

80-001 Gdańsk  
Trakt Świętego Wojciecha 293  
tel: (58) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

fax: (58) 309-46-34  
e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl  
www.gdansk.wios.gov.pl

## PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDA 188/2017

Sygnatura protokołu	WI.7023.171.2017.akp.er	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz.1688), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289)	
<b>Identyfikacja kontrolowanego zakładu</b>		
Nazwa zakładu, adres	Gmina Miejsko-Wiejska Nowy Dwór Gdański, Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, Gmina Nowy Dwór Gdański (miejsko-wiejska), Powiat nowodworski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, Gmina Nowy Dwór Gdański (miejsko-wiejska), Powiat nowodworski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Jacek Michalski, Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	170747891	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej		
Rejestracja		
Telefon/ fax.	(055) 247 24 01	(055) 247 24 05
Adres strony internetowej: email	www.bip.miastonowydwor.pl/ urząd@miastonowydwor.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego upoważniony do reprezentacji	Imię i nazwisko	Stanowisko
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko <del>Anna Nymerska</del> <del>Grzegorz Kapusta</del>	Stanowisko inspektor ds. gospodarki komunalnej inspektor ds. ochrony środowiska

<b>Podmiot kontrolowany</b>	
Nazwa	gmina miejsko-wiejska Nowy Dwór Gdański
Adres do korespondencji	Gmina Nowy Dwór Gdański (miejsko-wiejska), Powiat nowodworski
Regon	000527552
Rejestracja	

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczey niż w całości.

*h.h.p.*

*EL*

Telefon/ fax.	
---------------	--

<b>Informacja o kontroli</b>	
Data rozpoczęcia kontroli	08-06-2017
Data zakończenia kontroli	06-07-2017
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	
Okres objęty kontrolą	2012-2017
Cel kontroli	38. Kontrola w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie realizacji zadań własnych gmin wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

<b>Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli</b>			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
	<del>Janina K. Pielich</del>	Starszy Specjalista	193/2017 z dnia 08.06.2017 wydane przez PWIOŚ
	<del>Janina K. Pielich</del>	inspektor	193/2017 z dnia 08.06.2017 wydane przez PWIOŚ
Wykonujący pomiary i badania	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
Osoby uczestniczące w kontroli	nie dotyczy		

## 1. Ustalenia kontroli

Gmina miejsko – wiejska Nowy Dwór Gdański położona w województwie pomorskim na prawach powiatu. W skład gminy wchodzi 25 sołectw: Gozdawa, Gozdawa Osada, Jazowa, Kępiny Małe, Kępki, Kmieciny, Lubieszewo, Marynowy, Marzęcino, Myszewko, Orliniec, Orłowo, Powalina, Rakowiska, Rakowo, Różewo, Rychnowo Żuławskie, Solnica, Starocin, Stawiec, Stobna, Tuja, Wężowiec Osada, Wierciny, Żelichowo. Liczba mieszkańców według stanu na dzień 31.12.2013 r. wynosiła 17815, na dzień 31.12.2014 r. wyniosła 17712, na dzień 31.12.2015 r. wyniosła 17613, na dzień 31.12.2016 r. wyniosła 17421. Gmina miejsko - wiejska Nowy Dwór Gdański jest jednostką samorządu terytorialnego, która realizuje zadania własne w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia w 2017 r. przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) opracowane w marcu 2017 r. przez GIOŚ w Warszawie i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Kontrola planowa obejmująca przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach została przeprowadzona na podstawie upoważnienia do kontroli nr 193/2017 z dnia 08 czerwca br. stanowiącego załącznik do protokołu.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

I. Uchwały:

Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim podjęła uchwałę:

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański Uchwała Nr

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

*RP*

*ER*

194/XIII/2012 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 20 grudnia 2012 roku, w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański. Przed podjęciem uchwały Regulamin (...) Nowy Dwór Gdański nie uzyskał pozytywnej opinii PPIS w Nowym Dworze Gdańskim znak: SE.HK-30/073/74/JS/2810/2012 z dnia 27 listopada 2012 roku. Zgodnie z oświadczeniem pani [REDAKCYJNA] przed uchwaleniem Uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański zostały uwzględnione uwagi PPIS w Nowym Dworze Gdańskim. Uchwała podjęta w terminie ustawowym

W dniu 23 czerwca 2016 r. Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwaliła Uchwałę Nr 182/XX/2016 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański. Przed podjęciem uchwały Regulamin uzyskała pozytywną opinię PPIS w Nowym Dworze Gdańskim znak: SE.HK.30.071.76.1030.KU.2016 z dnia 01 czerwca 2016 roku. Utraciła moc Uchwała Nr 194/XIII/2012 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 20 grudnia 2012 roku w tej samej sprawie. Uchwała wraz z opinią stanowi załącznik do protokołu.

Regulamin określa zasady i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowy Dwór Gdański w tym:

A. obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

Zgodnie z (§ 1) 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) przeterminowanych leków i chemikaliów, określane w dalszej części regulaminu jako odpady problematyczne,
- 2) zużytych baterii i akumulatorów,
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, tj. odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (stolarka budowlana, meble, armatura sanitarna opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach),
- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- 6) zużytych opon,
- 7) odpadów zielonych,
- 8) papieru i tektury,
- 9) szkła (np. opakowania szklane, z wyłączeniem ceramiki i szkła okiennego lub samochodowego),
- 10) tworzywa sztucznego typu PET,
- 11) tworzywa sztucznego typu plastik przemysłowo-gospodarczy,
- 12) metali.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić niezwłocznie od chwili ich powstania.

3. Odpady określone w ust. 1 pkt 3, 4, 7, 8, 9, 10 odbierane są w sposób gwarantujący ich niezmięszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranymi selektywnie, zgodnie z częstotliwością określoną w rozdziale III.

4. Wszystkie odpady selektywne określone w ust.1 właściciele nieruchomości mogą samodzielnie dostarczyć do utworzonego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej 22 w Nowym Dworze Gdańskim.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1) wyznaczenia na nieruchomości terenu na lokalizację pojemników do zbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji (utwardzony plac, pomieszczenie, altana śmietnikowa) w miejscach niestanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg itp. oraz dostępnych dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych;

2) zbierania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości w pojemnikach lub odpowiednich workach do tego celu przeznaczonych;

3) utrzymywania miejsc przeznaczonych na lokalizację pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Zgodnie z § 2. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników położonych bezpośrednio przy granicy ich nieruchomości w dniu powstania zanieczyszczeń, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i pojazdów.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

niewprowadzające zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez gminę.

3. Do czasu uprzątnięcia lód znajdujący się na chodniku należy posypać piaskiem lub środkiem zapobiegającym śliskości.

4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,
- 2) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych,
- 3) zapewnienie dojazdu od drogi publicznej do miejsca ustawienia pojemników na odpady komunalne w celu odbioru tych odpadów.

Zgodnie z § 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) gdy mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) gdy naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
- 3) gdy naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Zgodnie z § 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierających substancji niebezpiecznych,
- 2) wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dla dzieci i uprawiania sportu,
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego stacjami zlewnymi,
- 6) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.

B. rodzaj i minimalną pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

W (§ 5) uchwały ustalono następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l,
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 120 l,
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 240 l,
- 5) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l,
- 6) kontenery o pojemności od 5 do 10 m<sup>3</sup>,
- 7) pojemniki z tworzywa sztucznego, w tym worki, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 30,60,90,120 i 1100 l
- 8) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 l,

W § 6. 1. ustalono minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia na terenie nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż dwie osoby – o pojemności 60 l,
- 2) 3 osoby – o pojemności 110 l
- 3) 4 osoby – o pojemności 120 l
- 4) nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 7 osób – o pojemności 240 l
- 5) nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 11 osób – o pojemności 240 l i 120 l
- 6) nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 15 osób – 2 pojemniki po 240 l

2. Dopuszcza się – przy zachowaniu minimalnej pojemności – stosowanie do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych innych pojemników, niż określone w ust. 1.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

3. Rodziny liczniejsze oraz zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców oraz cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w ust.1, pkt 1-6.

4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m<sup>2</sup>pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
- 5) dla lokali gastronomicznych – 20 l na każde miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników,
- 7) dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko,
- 8) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października, i 5 l poza tym okresem.

Zgodnie z § 7 odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą i metalami składane są do worków lub pojemników, odrębnych dla poszczególnych frakcji odpadów i przekazywane przedsiębiorcy:
    - a) worek niebieski lub oznakowany pojemnik- z przeznaczeniem na makulaturę (gazety, książki, zapisane kartki, pudełka kartonowe i tekturowe, papier szkolny i biurowy),
    - b) worek żółty lub oznakowany pojemnik – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne (butelki typu PET, butelki po środkach czystości i produktach spożywczych),
    - c) worek zielony lub oznakowany pojemnik – z przeznaczeniem na szkło (opakowania szklane, słoiki bez zakrętek, butelki po napojach),
  - 2) odpady zebrane selektywnie muszą być opróżnione np. z resztek pokarmów, napojów, kosmetyków, środków czystości itp.,
  - 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy je wystawić przed wejściem do nieruchomości, przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione, w okresie wskazanym w harmonogramach odbioru odpadów, bądź dostarczyć samodzielnie do punktu PSZOK,
  - 4) odpady budowlane powstałe w wyniku drobnych robót budowlanych (prowadzonych we własnym zakresie w mieszkaniu) należy czasowo gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach czy workach typu BIG BAG i samodzielnie dostarczać do punktu PSZOK, odpady budowlane powstałe w wyniku budowy, nadbudowy, rozbudowy, ociepleń należy gromadzić w odpowiednich pojemnikach dostarczonych przez przedsiębiorcę, na zamówienie właściciela nieruchomości i w nich odbierane – na koszt właściciela nieruchomości,
  - 5) dopuszcza się kompostowanie odpadów zielonych, pozostałe odpady zielone należy gromadzić w odrębnych workach i oddawać do odbioru przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem odbioru bądź samodzielnie dostarczać do punktu PSZOK,
  - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy zostawiać w placówkach handlowych (dotyczy sytuacji zakupu nowego sprzętu i pozostawieniu starego) lub samodzielnie dostarczać do punktu PSZOK, bądź na dzień odbioru określony w harmonogramie odbioru odpadów wystawić przed wejściem do nieruchomości, przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione,
  - 7) zużyte opony należy samodzielnie dostarczać do punktu PSZOK,
  - 8) przeterminowane leki należy samodzielnie dostarczać do punktu PSZOK, dopuszcza się oddawanie ich do aptek wyposażonych w specjalne pojemniki,
  - 9) baterie należy wrzucać do punktów zbiórki zużytych baterii usytuowanych w placówkach oświatowych, handlowych bądź instytucjach publicznych, m.in. w Urzędzie Miejskim, bądź oddawać do punktu PSZOK,
  - 10) akumulatory oraz chemikalia należy oddawać do punktu PSZOK.
- Zgodnie z § 8 w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych, dla których Gmina organizuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów, Gmina wyposaża te nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z §6.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 5 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 188/2017

C. częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Uchwalono, że (§ 9) właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, workach a następnie odbieranie ich przez przedsiębiorcę, bądź dostarczanie selektywnie zebranych odpadów do punktu PSZOK

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez umożliwienie wejścia na teren nieruchomości lub ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości z zastrzeżeniem ust.2 obowiązani są do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) dla zabudowy jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,

2) dla zabudowy wielolokalowej powyżej 7 lokali – co najmniej 2 razy na tydzień,

3) na terenach wiejskich – co najmniej 1 raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa w §1 ust.1 pkt 1-11 co najmniej 1 raz w miesiącu.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa w §1 ust.1 pkt 12 co najmniej 1 raz w roku.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych o których mowa w §1 ust.1 pkt 1-12 co najmniej 1 raz w miesiącu.

4. Odpady komunalne zebrane w gospodarstwach domowych w sposób selektywny należy przekazywać przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem odbioru lub dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust.1.

2. Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 185/XXII/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik. Uchwała podjęta w terminie ustawowym, zmieniona odpowiednio Uchwałami Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr243/XXVIII/2013 z dnia 28 czerwca 2013 r., Nr 312/XXXVI/2014 z dnia 30 kwietnia 2014 r., Nr 28/IV/2015 z dnia 29 stycznia 2015 r. W dniu 22 października 2015 r. Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwaliła Uchwałę Nr 97/X/2015 z dnia w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr 28/IV/2015 z dnia 29 stycznia 2015 r. w tej samej sprawie. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Przyjęto metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Nowy Dwór Gdański od gospodarstwa domowego. Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość. Ustalono podział gospodarstw domowych na: a) gospodarstwo domowe jedno i dwuosobowe – stawka 20 zł miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego; b) gospodarstwo domowe trzy i więcej osób -37 zł Stawkę miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego. Ustalono (§ 1, pkt 3) wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 60 zł miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego.

Ustalono sposób obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne jako sumę opłat: za gospodarstwo domowe zgodnie z § 1 oraz opłaty stanowiącej uloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami powstałymi

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

08.0

02

na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

Ustalono (§ 3) następujące stawki opłat za pojemnik:

- a) w przypadku odpadów komunalnych selektywnie zebranych: 1) o pojemności 120 l - w wysokości 21 zł;
- 2) o pojemności 240 l - w wysokości 40 zł; 3) o pojemności 1100 l - w wysokości 176 zł; 4) w przypadku większych pojemników ustala się stawkę - w wysokości 160 zł/m<sup>3</sup>
- b) a) w przypadku odpadów komunalnych zebranych nieselektywnie: 1) o pojemności 120 l - w wysokości 35 zł; 2) o pojemności 240 l - w wysokości 68 zł; 3) o pojemności 1100 l - w wysokości 300 zł; 4) w przypadku większych pojemników ustala się stawkę - w wysokości 280 zł/m<sup>3</sup>

3. Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 186/XXII/2012 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała podjęta w terminie ustawowym. Utraciła moc Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 184/XX/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r. w tej samej sprawie, Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z uchwałą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się miesięcznie z góry, bez wezwania, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, w którym powstał obowiązek ponoszenia opłaty.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnosi się na indywidualny rachunek bankowy przelewem bądź w kasie Urzędu Miejskiego.

4. Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 196/XXIII/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała podjęta w terminie ustawowym, zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 218/XXVI/2013 z dnia 28 marca 2013 roku w tej samej sprawie. Utraciła moc Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 185/XX/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r. w tej samej sprawie, Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Określono wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do uchwały. W § 2 określono terminy oraz miejsce składania deklaracji:

1. Pierwszą deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości. 2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, korektę deklaracji należy złożyć w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. 3. Deklarację o której mowa w §1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim. 4. Deklarację właściciel nieruchomości może złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim. 5. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być potwierdzona podpisem o profilu zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art.20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz.1114 z późn.zm.), § 3. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1: 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu poza granicami kraju, 2) oświadczenie o niezamieszkiwaniu na terenie gminy Nowy Dwór Gdański oraz kopia deklaracji złożonej w innej gminie, 3) dokument potwierdzający roczne zużycie wody oraz kopia faktury za zużycie wody na terenie nieruchomości, 4) dokument potwierdzający roczne zużycie prądu na terenie nieruchomości oraz kopia faktury za prąd. W § 4 uchwalono, że 1. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone przez właścicieli nieruchomości wg wzoru określonego w uchwale, o której mowa w §5, zachowują ważność. 2. Wzór deklaracji określony niniejszą uchwałą ma zastosowanie do deklaracji składanych w przypadkach określonych w §2 ust.1 i 2 po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 195/XXIII/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała podjęta w terminie ustawowym, zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 237/XXVII/2013 z dnia 31 maja 2013 roku w tej samej sprawie. Utraciła moc Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 183/XX/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r. w tej samej sprawie, Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe na

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 7 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 188/2017

*PP-L*

*ER*

nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy: 1) odpady komunalne zmieszane, 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości, 3) odpady z papieru, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny – w każdej ilości, 4) odpady z tworzyw sztucznych zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości, 5) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości, 6) odpady biodegradowalne (zielone) – w każdej ilości.

W § 2 ustalono, że odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański, traktowane są jako odpady zmieszane.

W § 3 odpady komunalne zmieszane, w zamian za uiszczoną opłatę odbierane będą w następujący sposób:

1. Od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż siedem lokali mieszkalnych - jeden raz na dwa tygodnie, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia.
2. W przypadku budynków mieszkalnych usytuowanych na terenie wiejskim - jeden raz na miesiąc w miesiącach styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, październik, listopad, grudzień, - dwa razy w miesiącu w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień.
3. Od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym innym niż wymienione w ust. 1 i 2 co najmniej dwa razy w tygodniu.

W § 4 uchwalono, że: 1. Odpady szkła, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż siedem lokali mieszkalnych, odbierane są raz na dwa miesiące. 2. Odpady szkła, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym innym niż wymieniony w ust. 1 odbierane są jeden raz w tygodniu.

W § 5 uchwalono że: 1. Odpady papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż siedem lokali mieszkalnych, odbierane są raz w miesiącu. 2. Odpady papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym innym niż wymieniony w ust. 1 odbierane są raz w tygodniu.

Ponadto uchwalono (§ 6) iż: 1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości z częstotliwością jeden raz do roku z terenu nieruchomości. 2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości z częstotliwością jeden raz do roku z terenu nieruchomości. 3. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne wymienione w ust. 1 i ust. 2, które zostały wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru. 4. Odpady komunalne wymienione w ust. 1 i ust. 2 wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 3 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

Odpady zielone w zamian za uiszczoną opłatę odbierane są z częstotliwością: - Od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż siedem lokali mieszkalnych – jeden raz w miesiącu kwietniu oraz dwa razy w miesiącu w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik, - W przypadku budynków mieszkalnych usytuowanych na terenie wiejskim jeden raz w miesiącu w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, - od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym innym niż wymienione w ust. 1 i 2 w okresie kwiecień-październik po zgłoszeniu zarządcy.

Uchwalono, że odbiór odpadów o których mowa w § 3-7 nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. (§ 8). W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następujący po dniu wolnym. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 3-7, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz udostępnionym właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany.

W § 9 ustalono, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami, Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany przy ul. Warszawskiej 22 w Nowym Dworze Gdańskim świadczy usługi polegający na przyjmowaniu przez cały rok w dniach wtorek, czwartek (godz.10-17) oraz w sobotę (godz.8-14) każdej ilości wytworzonych na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, takich jak:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 6) przeterminowane leki,
- 7) chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) zużyte opony z samochodów osobowych oraz pojazdów jednośladowych,
- 12) odpady zielone,
- 13) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwie domowym w wyniku drobnych remontów.

Transport odpadów do PSZOK-u zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt. Operator PSZOK-u może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której mieszkają mieszkańcy.

W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK, właściciel nieruchomości może zgłosić do Urzędu Miejskiego, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański osobiście, telefonicznie (55 6257777), pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [miastonowydwor.pl](mailto:miastonowydwor.pl) lub [miastonowydwor.pl](mailto:miastonowydwor.pl) w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.

Odpady komunalne odebrane od mieszkańców w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zagospodarowywane są w Zakładzie Utylizacji Odpadów Stałych Spółka z o.o. w Tczewie (§ 11).

## II. Obowiązki

### 1. Przetargi

W 2013 roku wypełniając obowiązek o którym mowa art. 6d ust. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Gmina Nowy Dwór Gdański przeprowadziła przetarg na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański. Przetarg został rozstrzygnięty w dniu 11 czerwca 2013 roku. Umowa znak: ZP.272.05.2013 pomiędzy Burmistrzem Nowego Dworu Gdańskiego – Jacka Michalskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Pałubickiej, a Przedsiębiorstwem [redacted] dla środowiska [redacted] została zawarta w dniu 24 czerwca 2013 roku, w Nowym Dworze Gdańskim na okres od 01 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 r. Kolejna umowa znak: ZP.272.5.2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. pomiędzy Burmistrzem Nowego Dworu Gdańskiego – Jacka Michalskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Pałubickiej, a [redacted] została zawarta na okres od 01 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2019 r. Umowa obejmuje odbieranie odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą a w części nieruchomość niezamieszkałą w granicach administracyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański. Umowa stanowi załącznik do protokołu.

### 2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 2a oraz z art. 3a ustawy gmina jest zobowiązana do budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim podjęła Uchwałę Nr 367/XLV/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego z Gminą Miejską Tczew w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Tczew wykonania zadania własnego Gminy Nowy Dwór Gdański w zakresie utrzymania składowisk i unieszkodliwiania odpadów. Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła w dniu 15 listopada 2010 r. z Gminą Miejską Tczew Porozumienie międzygminne na przyjęcie wykonania zadań publicznych w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowy Dwór Gdański. W dniu 21 sierpnia 2014 r. strony podpisały aneks do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 15 listopada 2010 r. w Tczewie. Uchwała z dnia 8 listopada 2010 r. oraz Porozumienie międzygminne z dnia 15 listopada 2010 r. wraz z aneksem stanowią załącznik do protokołu.

### 3. Selektywne zbieranie odpadów

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

*PPP*

*GR*

Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, i opakowań wielomateriałowych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych – art. 3 ust 2 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 182/XX/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański ustalono następujące zasady w zakresie zbierania i odbierania odpadów. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

1) przeterminowanych leków i chemikaliów, określane w dalszej części regulaminu jako odpady problematyczne; 2) zużytych baterii i akumulatorów; 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, tj. odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (stolarka budowlana, meble, armatura sanitarna opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach); 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; 6) zużytych opon; 7) odpadów zielonych; 8) papieru i tektury; 9) szkła (np. opakowania szklane, z wyłączeniem ceramiki i szkła okiennego lub samochodowego); 10) tworzywa sztucznego typu PET; 11) tworzywa sztucznego typu plastik przemysłowo-gospodarczy; 12) metali.

Sposób realizacji obowiązku opisano w punkcie 1 protokołu.

4. Obowiązek utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych – art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów prowadzony jest przez SZOP Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, przy ul. Warszawskiej 51. Punkt czynny jest w dni powszednie wtorek, czwartek w godzinach 10:00 – 17:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 14:00. W dniu 02 stycznia 2014 r. pomiędzy Gminą Nowy Dwór Gdański, a SZOP Sp. z o.o. została zawarta umowa na prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański. W dniu 02 stycznia 2015 r. pomiędzy Stronami zawarta została kolejna umowa w tym samym zakresie. W dniu 02 stycznia 2016 r. pomiędzy Stronami zawarta została kolejna umowa w tym samym zakresie. Umowa zawarta jest na okres jednego roku. W dniu 02 stycznia 2017 r. pomiędzy Stronami zawarta została kolejna umowa w tym samym zakresie. Umowa zawarta jest na okres jednego roku.

Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim w dniu 27 marca 2014 roku uchwaliła Uchwałą Nr 296/XXXIV/2014 w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nowym Dworze Gdańskim. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

PSZOK jest przedmiotem oddzielnej kontroli.

5. Zapewnienie odpowiednich poziomów

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12 % za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r. oraz 18% za 2016 r.

- osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36 % za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r. oraz 42% za 2016 r.

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50 % za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r. oraz 45% za 2016 r.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Burmistrza gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2012 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 0 % (gmina nie wykazała poziomu);

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 0 % (gmina nie wykazała poziom);

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 0 % (gmina nie wykazała poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Burmistrza gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2013 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 96 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu);

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 17,4 % (gmina zapewniła wymagany poziom);
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 100 % (gmina zapewniła wymagany poziom).  
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Burmistrza gmina osiągnęła w 2014 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 15,98 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 31,99 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 56 % (gmina zapewniła wymagany poziom).  
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Burmistrza gmina osiągnęła w 2015 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 14,91 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 39,41 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 61,41 % (gmina zapewniła wymagany poziom).  
Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Burmistrza gmina osiągnęła w 2016 r. następujące poziomy:
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 2,43 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 28,8 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 77,8 % (gmina zapewniła wymagany poziom).

6. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u ustawy).

Pracownicy Urzędu Gminy Nowy Dwór Gdański na bieżąco przeprowadzą kontrole firm odbierających odpady w zakresie terminowości i sposobu odbierania odpadów od mieszkańców oraz wyposażenia baz magazynowo – przeładunkowych. Według oświadczenia pani Anny Nycnerskiej – inspektora ds. gospodarki komunalnej w latach 2013-2016 Gmina Nowy Dwór Gdański nie prowadziła kontroli przedsiębiorców. W dniu 02 czerwca 2017 r. zostało wysłane zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli w firmie ALVATER PIŁA Sp. z o.o. wpisanej do Rejestru Działalności Regulowanej. W dniu 22 czerwca 2017 r. pracownicy Gminy Nowy Dwór Gdański przeprowadzili kontrolę w firmie ALVATER PIŁA Sp. z o.o. Nie stwierdzono nieprawidłowości. Oświadczenie wraz z protokołem kontroli stanowią załącznik do protokołu.

#### 7. Sprawozdawczość

a) Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny i wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Pismem znak: DROŚ-E.7023.3.2014.KW z dnia 02 czerwca 2014 r. Marszałek Województwa Pomorskiego wezwał Gminę Nowy Dwór Gdański do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 rok. Burmistrz gminy Nowy Dwór Gdański w dniu 01 lipca 2014 r. złożył korektę sprawozdania.

b) Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny i wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Burmistrz Gminy Nowy Dwór Gdański w dniu 15 czerwca 2015 r. złożył korektę sprawozdania.

c) Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny i wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Burmistrz Gminy Nowy Dwór Gdański w dniu 04 lipca 2016 r. złożył korektę

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

sprawozdania.

d) Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny i wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Burmistrz gminy Nowy Dwór Gdański w dniu 01 czerwca 2017 złożył korektę sprawozdania.

e) Sprawozdania półroczne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy poddawane są weryfikacji przez pracowników Urzędu pod kątem terminowości i rzetelności ich przygotowania.

Działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań półrocznych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.). Gmina Nowy Dwór Gdański na bieżąco weryfikuje rzetelność złożonych przez Przedsiębiorców odbierających odpady. Wszystkie sprawozdania przedsiębiorców były przekazane w terminie ustawowym oraz sporządzone rzetelnie i nie wymagały złożenia korekty.

8. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowano.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowano.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zrealizowano.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - zrealizowano

e) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.

f) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych; adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.

9. Działalność informacyjna i edukacyjna

Gmina od 2012 roku prowadzi szeroko zakrojoną akcję informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości m.in. poprzez:

- kolportaż bezpłatnych ulotek i plakatów informacyjnych dla mieszkańców,
- przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami dot. prawidłowej segregacji odpadów,
- informacje na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański
- spektakle teatralne poruszające tematykę dzikich wysypisk i prawidłowego postępowania z odpadami zorganizowane dla dzieci i młodzieży
- ogłoszenia i informacje w lokalnej prasie dotyczące między innymi zasad segregacji odpadów komunalnych. Szczegółowe informacje nt. działalności edukacyjnej wraz z Oświadczeniem wraz z przykładowym ulotkami i harmonogramami stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

10. Rejestr Działalności Regulowanej

Gmina Nowy Dwór Gdański realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej. Pierwszego wpisu dokonano w dniu 27 lutego 2012 r. Wpis do rejestru uzyskało 10 podmiotów,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 12 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 188/2017

pp.0

ER

z czego 3 zostały wykreślone na własny wniosek. Wykaz przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości aktualny na dzień 02 czerwca 2017 r. stanowi załącznik do protokołu.

11. Coroczna analiza gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy) Gmina Nowy Dwór Gdański wykonała Analizy Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi za 2013 r., 2014 r., 2015 r. i za 2016 r. – stanowią załącznik do protokołu.

## 2. Naruszenia

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Dowód  (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, itp.)
1	Nie zapewnienie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w 2012 roku.	Sprawozdanie Burmistrza gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami za 2012 rok.	art. 3c ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r, poz. 1289.), Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (poz. 676) w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
2	Nie zapewnienie wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w 2012 roku.	Sprawozdanie Burmistrza gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami za 2012 rok.	art. 3b ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r, poz. 1289.), Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (poz. 676) w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
3	Nie zapewnienie wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w 2012 roku.	Sprawozdanie Burmistrza gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami za 2012 rok.	art. 3b ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r, poz. 1289.), Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (poz. 676) w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

			komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
4	Nie zapewnienie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w 2013 roku.	Sprawozdanie Burmistrza gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami za 2013 rok.	art. 3c ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r, poz. 1289.), Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (poz. 676) w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

### 3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

### 4. Inne zagadnienia

Niewykonanie obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w 2013 roku było przedmiotem odrębnego postępowania administracyjnego przeprowadzonego przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska. Stąd też odstępuje się od wydania zarządzeń pokontrolnych.

### 5. Informacje końcowe

**Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:**

- 1 Upoważnienie do kontroli z dnia 08.06.2017 r.
- 2 Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 182/XX/2016 z dnia 23.03.2017 r.
- 3 Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 97/X/2015 z dnia 22.10.2015 r.
- 4 Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 184/XX/2016 z dnia 23.03.2017 r.
- 5 Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 185/XX/2016 z dnia 23.03.2017 r.
- 6 Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 183/XX/2016 z dnia 23.03.2017 r.
- 7 Umowa ZP.272.5.2015 z dnia 16.06.2015 r.
- 8 Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 376/XLV/2010 z dnia 08.11.2010 r. wraz z Porozumieniem międzygminnym i aneksem.
- 9 Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 296/XXXIV/2014 z dnia 27.03.2014 r.
- 10 Oświadczenie z dnia 02.06.2017 r. dot. kontroli Przedsiębiorców wraz z protokołem z przeprowadzonej kontroli
- 11 Informacja nt. prowadzonej działalności edukacyjnej wraz z załącznikami.
- 12 Rejestr Działalności Regulowanej wraz z oświadczeniem z dnia 02.06.2017 r.
- 13 Analizy stanu gospodarki za lata 2013, 2014, 2015, 2016.

**Dane i informacje zastrzeżone:** Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 14 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 188/2017

*PP*

*ER*

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Jacek Michalski - Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 3


Miejsce i data podpisania protokołu: Nowy Dwór Gdański, 06-07-2017

Podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela jednostki  
kontrolowanej

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jacek Michalski

GMINA NOWY DWÓR GDANSKI  
ul. Wejhera 3  
82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI  
REG.170747891 NIP 579-20-61-243

Podpis i pieczęć uprawnionego  
inspektora

Starszy Specjalista  
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony  
Środowiska w Gdańsku  
  
Anna Kulig-Priebe

Inspektor  
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony  
Środowiska w Gdańsku  
  
Ewa Rytko

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

