

Zarządzenie Nr 786

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

z dnia 25.04.2017 roku

w sprawie: możliwości wykupu telefonów komórkowych wraz z akcesoriami przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się możliwość wykupu telefonów komórkowych wraz z akcesoriami w przypadku jego planowanej wymiany na nowy, bądź rozwiązania stosunku pracy, na podstawie pisemnego wniosku pracownika, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Zgodę na wykup telefonu komórkowego wraz z akcesoriami przez pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim wyraża Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego lub Sekretarz Gminy Nowy Dwór Gdański.

§3

Ustala się ceny wykupowanych telefonów komórkowych wraz z akcesoriami w następującej wysokości:

- 1) 40% wartości początkowej brutto w przypadku wykupu telefonów dwuletnich i starszych z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) 20% wartości początkowej brutto w przypadku wykupu telefonów czteroletnich i starszych.

§4

1. Opłata za wykupiony telefon komórkowy wraz z akcesoriami następuje na podstawie faktury VAT wystawionej przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Po udokumentowaniu zapłaty, o której mowa w par 4 ust 1, zastąpi wydanie pracownikowi telefonu wraz z akcesoriami.

§5

Zarządzenie powierza się do realizacji Referatowi Majątku Komunalnego oraz Referatowi Organizacji, Promocji i Rozwoju.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski

Imię i nazwisko:.....
Stanowisko:.....
Komórka organizacyjna Urzędu:.....
.....

WNIOSEK

O wyrażenie zgody na wykup dotychczas używanego telefonu komórkowego
w związku z (właściwe podkreślić):

- planowaną wymianą telefonu komórkowego na nowy
- rozwiązania stosunku pracy

Opis telefonu komórkowego: (producent i model, numer IMEI,
akcesoria):.....
.....

Oświadczam, iż stan techniczny ww. telefonu komórkowego wraz z akcesoriami jest mi
znany.

.....
(data i podpis pracownika)

Wartość początkowa brutto telefonu wraz z akcesoriami na podstawie
.....:

Wartość brutto do wykupu:.....

.....
(data i podpis Kierownika Referatu OPR)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na wykup zgodnie z wnioskiem.

.....
(data i podpis osoby wydającej decyzję)