

**Zarządzenie Nr 810**  
**Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego**  
**z dnia 30 maja 2017r.**

w sprawie zakończenia działalności Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z włączeniem Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi do Szkoły Podstawowej Nr 1 na podstawie §2 Uchwały Nr 261/XXXI/2017 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą- Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019r., zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Z dniem 1 czerwca 2017r. powierza się Panu Lubomirowi Głowackiemu -Dyrektorowi Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi oraz Panu Waldemarowi Sobczak- Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Korczaka realizację czynności związanych z włączeniem Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi do Szkoły Podstawowej Nr 1.
2. Termin zakończenia procedur włączenia Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Korczaka przewidziany w §1 ust 1 ustala się na 30.09.2017r.

**§2.**

Do czynności związanych z włączeniem Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Dworze Gdańskim do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji na dzień 31.08.2017r. w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi oraz Szkoły Podstawowej Nr 1,
- 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi na dzień 31.08.2017r.,
- 3) powiadomienie banku obsługującego działalność Jednostki oraz kontrahentów o włączeniu Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi do Szkoły Podstawowej Nr 1,
- 4) podjęcie działań mających na celu zakończenie współpracy Jednostki z podmiotami/instytucjami realizowanej w oparciu o zawarte umowy cywilnoprawne lub na innej podstawie,
- 5) przeprowadzenie windykacji należności Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi oraz Szkoły Podstawowej Nr 1,
- 6) dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w ramach posiadanych i windykowanych środków do 31.08.2017r.,
- 7) sporządzenie bilansu zamknięcia Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi,
- 8) sporządzenie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych, zgodnie z przepisami prawa,
- 9) zarchiwizowanie dokumentów oraz systemów informatycznych zgodnie z obowiązującym prawem,
- 10) protokolarne przekazanie przez Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Dworze Gdańskim Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim środków trwałych, wyposażenia, materiałów oraz innego majątku objętego ewidencją ilościową,

- 11) przekazanie przez Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Dworze Gdańskim Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim wykazu zawartych przez włączającą Jednostkę umów oraz innego wykazu należności i zobowiązań wraz z odsetkami na dzień 31.08.2017r.,
- 12) przekazanie przez Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi w Nowym Dworze Gdańskim dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunków Jednostki na rachunek budżetu Gminy w Nowym Dworze Gdańskim oraz zamknięcie rachunków bankowych Jednostki,
- 13) rozliczenie funduszu celowego ZFSS do 31.08.2017r.,
- 14) wykonanie czynności związanych z wykreśleniem Jednostki z:
  - a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej- REGON,
  - b) Ewidencji i identyfikacji podatników i płatników- NIP,
  - c) Rejestru płatników składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 15) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności,
- 16) przekazanie bieżących i zarchiwizowanych dotychczas dokumentów płacowych, pracowniczych i finansowych do archiwum Szkoły Podstawowej Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim.

### §3.

Do dnia włączenia Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Korczaka w Nowym Dworze Gdańskim jednostki prowadzą działalność i realizują zadania zgodnie z obowiązującymi Statutami.

### §4.

Przejęcie składników majątkowych następuje na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

### §5.

W celu wykonania postanowień §2 pkt 1 Kierownicy Jednostek budżetowych wydają zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

### §6.

Sprawozdania i dokumenty Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi sporządzone na dzień 31.08.2017r, podpisują osoby odpowiedzialne za ich sporządzenie w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi.

### §7.

Włączenie Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi przeprowadza się przy pomocy pracowników Jednostki.

### §8.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Skarbnikowi oraz Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

### §9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Jacek Michalski*