

Zarządzenie Nr 865
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 18 sierpnia 2017 roku

w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), art. 110 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 22015 r. poz. 163 z późn. zm.), art. 8a - 8c, art. 12 ust. 2 w zw. z art. 2 pkt 9, 10 oraz art. 5 ust. 3b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 489 z późn. zm.), art. 31 ust. 2 i art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), art. 20 ust. 3 w zw. z art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 162 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) oraz Zarządzenia Nr 240 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam **Panią Urszulę Inczewską - Zastępcę Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim** do:

- 1) prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów przedkładanych do akt spraw dokumentów, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 2) ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania i rozwiązywania umów określających zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów przedkładanych do akt spraw dokumentów, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 4) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów przedkładanych do akt spraw dokumentów, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów przedkładanych do akt spraw dokumentów, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 6) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych i wydawania w tych sprawach decyzji, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów przedkładanych do akt spraw dokumentów, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 7) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów przedkładanych do akt spraw dokumentów, wydawania postanowień i zaświadczeń,

- 8) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji, w tym poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów przedkładanych do akt spraw dokumentów, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 9) do prowadzenia postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) , a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów przedkładanych do akt spraw dokumentów, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 10) realizacji obowiązku określonego w art. 8a ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy),
- 11) występowania w imieniu organu właściwego dłużnika do Ministra Cyfryzacji z wnioskami o udostępnienie danych lub informacji z centralnej ewidencji kierowców w zakresie posiadania dokumentu prawa jazdy przez dłużników alimentacyjnych, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2

1. Udzielone w §1 upoważnienie jest ważne na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.
3. Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski