

Zarządzenie Nr 977
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 12 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) burmistrz – Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego,
- 1) kierownik jednostki organizacyjnej – dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim,
- 3) jednostka organizacyjna – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 3. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 2) maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
 - 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
 - 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
2. Regulamin obowiązuje kierownika jednostki organizacyjnej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierownika określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział III

Wynagrodzenie za pracę

§ 5. 1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji.

2. Kierownikowi jednostki organizacyjnej przysługuje wynagrodzenie:

- 1) zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 4) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 5) nagroda jubileuszowa.

3. Kierownikowi jednostki organizacyjnej może być przyznany:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) nagroda uznaniowa.

§ 6. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierownika jednostki organizacyjnej określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego kierownika jednostki organizacyjnej wynosi 5.500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

§ 7. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym poziom wynagrodzenia.

§ 8. Dodatek za wieloletnią pracę.

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

§ 9. Dodatek funkcyjny.

1. Kierownikowi jednostki organizacyjnej może być przyznany dodatek funkcyjny, którego wysokość ustala Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

2. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego kierownika jednostki organizacyjnej nie może przekroczyć 2.000 zł.

§ 10. Dodatek specjalny.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany kierownikowi jednostki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok w kwocie nieprzekraczającej 1.500 zł.

§ 11. Nagroda jubileuszowa.

Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

§ 12. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może zostać utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród przeznaczony na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagrodę uznaniową dla kierownika jednostki organizacyjnej przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika referatu, który nadzoruje pracę ośrodka biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zaangażowanie w pracy,
- 2) przejawianie inicjatywy i samodzielności,
- 3) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 4) wydajność i operatywność w pracy,
- 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 6) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem czynności,
- 7) działania na rzecz usprawnienia działalności jednostki, obniżenia kosztów jej utrzymania,

- 8) ocenę pracy dokonaną przez bezpośredniego przełożonego,
 - 9) inne szczególne osiągnięcia w pracy.
3. Jednorazowa nagroda dla kierownika jednostki organizacyjnej nie może przekroczyć kwoty 2.500 zł.
4. O przyznaniu nagrody kierownik informowany jest w formie pisemnej, a kopię pisma włącza się do akt osobowych.
5. Nagroda nie może być przyznana kierownikowi, który w okresie ostatnich 12 miesięcy:
- 1) dopuścił się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych,
 - 2) został ukarany karą porządkową określoną w art.108 Kodeksu pracy,
 - 3) uzyskał negatywną ocenę okresową,
 - 4) w rażący sposób narusza postanowienia przepisów prawa pracy oraz regulaminów wewnętrznych.

§ 13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje kierownikowi jednostki organizacyjnej zgodnie i na zasadach określonych w przepisach regulujących zakres i wysokość tego świadczenia.

§ 14. Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do ustawy, Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy i przepisy wykonawcze.

§ 16. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej, na zasadach i w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mer inż. Jacek Michałski

