

Zarządzenie Nr 1064
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 13 marca 2018 roku

zmieniające w sprawie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu nr 53 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 14 marca 2011 roku § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Wyznacza się Panią Agnieszkę Głowczewską pracownika referatu Organizacji i Rozwoju na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim.”

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

marcin Janek Michalski