

**ZARZĄDZENIE Nr 1227**  
**Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego**  
**z dnia 25 września 2018 roku**

**w sprawie: ustanowienia operatorów obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam n/w osoby operatorami obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Paweł Głowczewski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim
- 2) Rafał Ruszkowski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim
- 3) Jacek Opitz- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Nowym Dworze Gdańskim
- 4) Robert Zakaszewski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim
- 5) Jolanta Kupiecka - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Nowym Dworze Gdańskim
- 6) Patrycja Drabarz – Jost - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Nowym Dworze Gdańskim
- 7) Kamil Dyl - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Nowym Dworze Gdańskim
- 8) Katarzyna Jędrzejczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Nowym Dworze Gdańskim
- 9) Edyta Oryl - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Marzęcinie
- 10) Agnieszka Głowczewska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Kępkach
- 11) Monika Błaszczuk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Jazowej
- 12) Mateusz Kloskowski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Kmiecinie
- 13) Łukasz Pałubicki - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Marynowach
- 14) Anna Milarska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 w Lubieszewie
- 15) Przemysław Rumocki - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 w Nowym Dworze Gdańskim

2. Szczegółowy zakres zadań operatora określa załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 2.

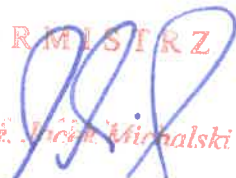
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr inż. Jacek Michalski

## **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jacek Michalski