

Zarządzenie Nr 1016
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 16 stycznia 2018r.

w sprawie : wprowadzenia druku na zaangażowanie wydatków budżetowych

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [t.j. Dz.U. z 2017r. poz..1875 z późn. zm.] oraz § 46 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (t.j. Dz. 2017r poz. 1875)

§ 1

Zobowiązuję wszystkich pracowników do bieżącego kontrolowania przyszłych skutków finansowych z podpisywania umów lub wydawanych decyzji w zakresie wydatkowania środków publicznych.

§ 2

1. W celu realizacji zadań określonych w § 1 wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim zobowiązani są do sporządzania wniosku o zaangażowanie środków publicznych przed zawarciem umów lub decyzji o ich wydatkowaniu.

2. Wniosek o zaangażowanie środków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia sporządza w 2 egzemplarzach pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań wynikających z jego zakresu obowiązków .

3. Sporządzony wniosek podlega akceptacji pod względem celowości , legalności i gospodarności wydatkowanych środków przez Kierownika Referatu a w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą.

4. Podpisany wniosek przed zawarciem umów lub decyzji o wydatkowaniu środków musi być bezwzględnie zaakceptowany pod względem zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym jednostki przez pracowników Referatu Budżetu.

5. Zaakceptowany przez pracowników Referatu Budżetu wniosek podlega księgowaniu na koncie pozabilansowym 998 lub 999 oraz stanowi podstawę wydatkowania środków publicznych.

6. Po księgowaniu wniosku o którym mowa w pkt.5 1 egzemplarz pozostaje w księgowości, a drugi otrzymuje pracownik składający wniosek.

7. Pracownik składający wniosek po otrzymaniu kopii:

a) posiada podstawę do wydatkowania środków publicznych,

b) bieżąco kontroluje wydatkowane środki publiczne , zgodnie ze złożonym zaangażowaniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Michalski

Wniosek Nr
o zaangażowanie środków publicznych
obciążających plan finansowy Urzędu Miejskiego na

1. Celowość wydatku:
2. Przewidywana wysokość wydatku:
3. Tryb zamówienia publicznego:
4. Przewidywany termin realizacji zamówienia:
.....
5. Uzasadnienie celowości dokonania wydatku:

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....

(data, podpis, pieczęć)

(data, podpis, pieczęć)

Akceptacja pracownika Referatu Budżetu

.....

(data, podpis, pieczęć)

Klasyfikacja budżetowa:

Dział **Rozdział** **§**

Data zaksięgowania

Podpis pracownika księgującego