

Zarządzenie Nr 7
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 22 listopada 2018r

w sprawie powołania komisji do ujawnienia i wyceny środka trwałego Gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję ds. ujawnienia środka trwałego w składzie:
 - 1) Przewodnicząca – Iwona Beksa – Inspektor ds. majątku komunalnego
 - 2) Z-ca Przewodniczącej – Renata Piskorz – Inspektor ds. gruntów i majątku komunalnego,
 - 3) Sekretarz – Anna Figuła – Podinspektor ds. mieszkaniowych,
 - 4) Członek – Andrzej Klebba – Komendant Straży Miejskiejzwanej dalej Komisją, której zadaniem będzie ujawnienie oraz wycena środka trwałego w postaci:
 - a) budynku administracyjno-biurowego,
 - b) budynku użytkowo-gospodarczego,
 - c) budynku gospodarczego.wszystkie położone na działce gruntowej Nr 367, obręb ewidencyjny 0002 miasto Nowy Dwór Gdański, stanowiącej własność Gminy Nowy Dwór Gdański przy ul. Plac Wolności oraz
 - d) pojazdu pożarniczego użytkowanego przez Ochotniczą Straż Pożarną w Kępkach.
2. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Komisji lub Zastępcę Przewodniczącej.

§ 2

1. Komisja na podstawie dokumentów będących w posiadaniu zarówno Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, jak i podmiotów użytkujących środki trwałe, sporządzi protokół ujawnienia środków trwałych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja zaproponuje sposób określenia wartości wymienionych w § 1 ust. 1 zarządzenia środków trwałych a następnie uruchomi procedurę ich wyceny.

§ 3

Komisyjny protokół ujawnienia i przyjęcia wyceny środków trwałych stanowić będzie podstawę do sporządzenia dowodu księgowego OT – przyjęcia środka trwałego.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.

2. Z chwilą ujawnienia środka trwałego, dokonania i przyjęcia jego wyceny oraz wprowadzenia go do ewidencji syntetycznej i analitycznej Gminy Nowy Dwór Gdański, Komisja zakończy działalność.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam się Referatom:

- a) Majątku Komunalnego,
- b) Budżetu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mer inż. Dariusz Michalski

Uzasadnienie

Po przeprowadzonej analizie dokumentów będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz podmiotów użytkujących przedmiotowe środki trwałe, z uwzględnieniem stanu faktycznego stwierdzono, że nie zostały one ujawnione w ewidencji majątkowej Gminy jako środki trwałe stanowiące jej własność.

W związku z powyższym wszczęcie czynności związanych z ujawnieniem środków trwałych oraz ich wyceny jest uzasadnione.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszego zarządzenia stało się konieczne.

KIEROWNIK
Referatu Majątku Komunalnego

mgr Bolesław Rudziński

**Protokół ujawnienia i wyceny składnika majątku trwałego
w drodze innej niż inwentaryzacja**

W dniu 201... roku Komisja powołana Zarządzeniem Nr .../201...
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 201... r. w sprawie powołania
komisji do ujawnienia i wyceny środka trwałego Gminy Nowy Dwór Gdański, w składzie:

1.
2.
3.

Stwierdza, co następuje:

1. Miejsce ujawnienia składnika majątku:
2. Okoliczność ujawnienia składnika majątku:
.....
.....
3. Charakterystyka ujawnionego składnika majątku:
4. Wycena ujawnionego składnika majątku:
.....
.....
5. Sposób zagospodarowania składnika majątku:
.....
.....

Załącznik:

1. Dowód księgowy przyjęcia środka trwałego OT.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Załącznik przyjęcia środka trwałego – OT
do protokołu ujawnienia i wyceny składnika
majątku trwałego w drodze innej niż inwentaryzacja,
z dnia 2018r.

		PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
		Numer	Data	
(pieczęć jednostki)				
Nazwa				
Charakterystyka				
Dostawca lub wykonawca		I. Wartość z rozliczenia		
Nr i data dowodu dostawy				Kwota
		1. Cena zakupu lub koszt wytworzenia		
		2. Koszty zakupu		
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia		3. Inne		
		RAZEM		
		II. Wartość szacunkowa		

(podpis zespołu przyjmującego)		(podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym)		
Uwagi:				Ilość załączników
Polecenie księgowania				
Numer	Data	Stawka amortyzacyjna		
Symbol KŚT		Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Numer inwentarzowy				
Stanowisko kosztów	Zaksięgowano			
	(data)			(podpis)