

Zarządzenie Nr 696
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO
z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do wydawania oraz podpisywania odpisów aktów stanu cywilnego, wydawania zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby oraz do zamieszczania przypisków przy akcie stanu cywilnego.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 240 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 29 września 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nowym Dworze Gdańskim zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Magdalenę Gondek zatrudnioną na stanowisku ds. Ewidencji Ludności w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do:

1. wydawania aktów stanu cywilnego oraz ich podpisywania w moim imieniu;
2. wydawania zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
3. zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczonych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.

§ 2.

Upoważniony pracownik ma obowiązek powołać się na udzielone mu upoważnienie.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 359 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 2 lutego 2016 roku w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do wydawania oraz podpisywania odpisów aktów stanu cywilnego.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski