

Zarządzenie Nr 705

Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego

z dnia 17 stycznia 2017 roku

W sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania pism i zaświadczeń.

Na podstawie załącznika Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 240 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 29 września 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nowym Dworze Gdańskim z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Izabelę Koperczak podinspektora ds. budżetu w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów.

1. Informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11,
2. Deklaracji rocznej o zryczałtowanym podatku dochodowym PIT 8AR,
3. Deklaracji rocznej o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT 4R,
4. Raportu miesięcznego dla osoby ubezpieczonej ZUS RMUA,
5. Deklaracji VAT

§ 2

Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołania się na udzielone mu upoważnienie do podpisywania zaświadczeń.

§ 3

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budżetu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski