

Zarządzenie Nr 963
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 5 grudnia 2017 r.

w sprawie: zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej Dyrektorowi Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdańskiej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1222) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Dyrektorowi Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdańskiej, jednostki organizacyjnej nadzorowanej przez Gminę Nowy Dwór Gdański;
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dyrektor – dyrektor Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdańskiej;
- 2) podmiot prawny - jednostkę organizacyjną, Publiczna Biblioteka Miasta i Gminy w Nowym Dworze Gdańskim;
- 3) urząd - Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).

§ 3. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej dyrektorowi jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana, jeżeli Publiczna Biblioteka Miasta i Gminy, w którym dyrektor był zatrudniony, w roku obrotowym, za który jest przyznawana nagroda:

- 1) osiągnęła dodatni wynik finansowy lub zmniejszył stratę netto;
- 2) efektywnie realizowała zadania i cele statutowe;
- 3) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) Rada Miejska podjęła uchwałę o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który jest przyznawana nagroda;

2. Warunki, o których mowa w ust. 1, stosuje się z uwzględnieniem jego zadań i celów statutowych.

§ 5. 1. Nagrodę roczną przyznaje się dyrektorowi na umotywowany wniosek złożony przez kierownika komórki organizacyjnej w urzędzie, do której zakresu działania należy nadzór w imieniu burmistrza nad Publiczną Biblioteką Miasta i Gminy.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) sprawozdanie finansowe Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy za rok obrotowy, za który jest przyznawana nagroda,
- 2) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu prawnego za rok obrotowy, za który jest przyznawana nagroda,
- 3) oświadczenie podmiotu prawnego o terminowym regulowaniu zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.

3. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składa się w terminie miesiąca od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu prawnego za rok obrotowy, za który jest przyznawana nagroda oraz przedłożenia w określonych przepisami terminach sprawozdań budżetowych.

4. Wzór wniosku jest określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Do nagród rocznych za rok 2017 stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski

WZÓR

WNIOSKE O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość, data)

**Burmistrz
Nowego Dworu Gdańskiego**

1. Nazwa i siedziba podmiotu prawnego
2. Imię i nazwisko dyrektora
3. Data objęcia stanowiska
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za okres objęty wnioskiem
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu prawnego

.....
(podpis wnioskodawcy)

9. Decyzja burmistrza o wysokości nagrody rocznej

.....

.....

(podpis burmistrza)

Załączniki:

- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu prawnego za rok obrotowy, za który jest przyznawana nagroda,
- 2) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu prawnego za rok obrotowy, za który jest przyznawana nagroda,
- 3) oświadczenie podmiotu prawnego o terminowym regulowaniu przez ten podmiot zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.