

Zarządzenie Nr 86
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 12 lutego 2019 roku

w sprawie planu realizacji zadań obronnych w Gminie Nowy Dwór Gdański
w 2019 roku.

Na podstawie, art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm. oraz § 2 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2019 roku zarządza się co następuje :

§ 1.

Ustala się Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Nowy Dwór Gdański w 2019 roku stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego, kierowników podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w załączniku nr 1 w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski

**PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE NOWY DWÓR GDAŃSKI
W 2019 ROKU**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie i przesłanie staroście „Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta)” (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego).	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 10 stycznia
2.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 31 stycznia
3.	Przesłanie do Starosty Nowodworskiego bilansu kadr medycznych za 2018 rok.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 31 stycznia
5.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego „Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2019 r.” celem umożliwienia Wojewodzie Pomorskiemu realizacji zadań wynikających z § 12 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 31 stycznia
6.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 28 lutego
7.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	na bieżąco

	stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych		
8.	Aktualizacja "Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa".	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni Kierownicy podmiotów leczniczych na których nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych	do 28 lutego
9.	Uzgodnienie planów szkolenia obronnego na 2019 r.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 28 lutego
10.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	styczeń- kwiecień
11.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowanie obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	<u>Burmistrz</u> Sekretarz Gminy	do 31 marca
12.	Opracowanie nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania ..” w zakresie:	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	Po otrzymaniu wypisu z POFW Województwa
13.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) zakresów zadań pracowników urzędu wchodzących w skład stanowiska kierowania; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 31 maja

14.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2020r.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 30 czerwca
15.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	na bieżąco
16.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 31 sierpnia
17.	Realizacja uzgodnionych z Wojewodą Pomorskim planów szkolenia obronnego na 2018r.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 30 listopada
18.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2020 r.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 8 grudnia
19.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych, przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 31 grudnia
20.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2018 roku.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	do 31 grudnia
21.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	na bieżąco

BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski