

Zarządzenie Nr 149
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 7 maja 2019 roku

w sprawie: ustanowienia operatorów obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 40/2019 z dnia 8 kwietnia 2019 r w sprawie określenia warunków i sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustanawiam n/w osoby operatorami obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Paweł Głowczewski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim
- 2) Rafał Ruszkowski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim
- 3) Jacek Opitz - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Nowym Dworze Gdańskim
- 4) Robert Zakaszewski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim
- 5) Jolanta Kupiecka - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Nowym Dworze Gdańskim
- 6) Anna Figuła - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Nowym Dworze Gdańskim
- 7) Lubomir Głowacki - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Nowym Dworze Gdańskim
- 8) Renata Piskorz - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Nowym Dworze Gdańskim
- 9) Edyta Oryl - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Marzęcinie
- 10) Agnieszka Głowczewska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Kępkach
- 11) Piotr Antonowicz - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Jazowej
- 12) Katarzyna Jędrzejczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Kmiecinnie
- 13) Rafał Sobczak - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Marynowach
- 14) Patrycja Drabarz - Jost - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 w Lubieszewie
- 15) Przemysław Rumocki - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 w Nowym Dworze Gdańskim

2. Szczegółowy zakres zadań operatora określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.