

Zarządzenie Nr 171
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 22 maja 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) w związku z art. 2 i 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz §1, §2 i §3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański zostanie zamieszczone:

- 1) w dzienniku o zasięgu regionalnym,
- 2) na stronie BIP Gminy Nowy Dwór Gdański,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim,
- 4) na tablicy informacyjnej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Marek Michalski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 171
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 22 maja 2019r.

**Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański**

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 3 lata

Miejsce wykonywania pracy: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański
ul. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański

I. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) kierowanie działalnością Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o bibliotekach oraz statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański, a w szczególności:
 - a) wykonywanie funkcji pracodawcy – kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański,
 - b) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy,
 - c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - d) gospodarowanie środkami finansowymi,
 - e) gospodarowanie mieniem;
 - f) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - g) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.).

II. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Wymagania formalne, w tym wymagane kwalifikacje.

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie na kierunkach bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata:
 - a) w instytucjach kultury lub

- b) w urzędach administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej lub,
- c) w innych placówkach niż wymienione pkt a i b, prowadzących działalność edukacyjną lub kulturalną;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania pełnomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 pkt 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.)

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności bibliotek i jej filii,
- 2) Znajomość zadań i obowiązków biblioteki realizowanych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański,
- 3) Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych,
- 4) Posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
- 5) Znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- 6) Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 7) Znajomość przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych, zagadnień z zakresu finansów publicznych,
- 8) Umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 9) Znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu dobrym.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) Zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem (zgłoszenie winno zawierać podstawowe dane osobowe, o których mowa w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji w tym adres poczty elektronicznej).
- 2) Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na okres 4 lat, uwzględniająca możliwości budżetowe instytucji i środki zewnętrzne.
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na potrzeby przeprowadzanego konkursu.
- 4) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
- 5) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

- 6) Oświadczenie o niekaralności za pełnienie funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 8) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
- 9) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem dokumentów do konkursu.
- 11) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 12) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 13) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE.L.119.1), obowiązującym od 25 maja 2018 r.
- 14) Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 15) Do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.
- 16) Wszystkie złożone przez kandydata dokumenty winny być wymienione w odrębnym spisie dokumentów.

III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański**”, z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem korespondencyjnym oraz numerem telefonu, w terminie **do 19 czerwca 2019 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, w terminie od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia **do 19 czerwca 2019 r. do godz. 16.30.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.
- 2) Nadesłane oferty nie są zwracane.
- 3) Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdańsk oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
- 4) Zgodnie z art. 15 ust. 2 wskazanej wyżej ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko na okres 3 lat.

IV. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego powoła Komisję Konkursową;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
II etap – ocena koncepcji, rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata przez Komisję.
O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - w ciągu 21 dni po upływie terminu składania ofert.

V. Informacja o warunkach organizacyjno-finansowych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

W sprawie informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury prosimy o kontakt z Sekretarzem Gminy, Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdański, pok. 21, tel. +48 731 559 669.

Osoby zainteresowane wizytą proszone są o wcześniejsze umówienie terminu spotkania.

VI. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do 21 dni po upływie terminu składania ofert.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski