

**Zarządzenie Nr 235**  
**Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego**  
**z dnia 23 lipca 2019 roku**

**w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania pism i zaświadczeń.**

Na podstawie Zarządzenia Nr 206 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nowym Dworze Gdańskim, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam Panią Annę Zofię Rachwał zatrudnioną na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania w moim imieniu dokumentów z zakresu:

1. wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
2. przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych i ich realizacji,
3. korespondencji z innymi urzędami, instytucjami z zakresu wydawanych dowodów osobistych, ewidencji ludności;
4. udostępniania danych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL,
5. korespondencji w zakresie numeru ewidencyjnego PESEL, Rejestru Wyborców Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański;
6. podpisywania za zgodność z oryginałem dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu Stanu Cywilnego oraz na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych

**§ 2.**

Upoważniony pracownik prowadzący postępowanie w imieniu organu ma obowiązek powołania się na udzielone mu upoważnienie.

**§ 3.**

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie Nr 1091 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 18 kwietnia 2018 w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego do podpisywania pism i zaświadczeń.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
*mgr inż. Jacek Michalski*