

Zarządzenie Nr 234
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 23 lipca 2019 roku

w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania pism i zaświadczeń.

Na podstawie Zarządzenia Nr 206 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nowym Dworze Gdańskim, zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Magdalenę Gondek zatrudnioną na stanowisku Inspektora ds. Ewidencji Ludności w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania w moim imieniu dokumentów z zakresu:

1. wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
2. przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych i ich realizację,
3. korespondencji z innymi urzędami, instytucjami z zakresu wydawanych dowodów osobistych, ewidencji ludności;
4. udostępniania danych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL,
5. wydawania poświadczeń zameldowania i wymeldowania z pobytu stałego i czasowego,
6. przygotowywania i przekazywania wydruków i statystyk z zakresu realizacji powierzonych zadań (między innymi: wykazy dzieci do szkół, wykazy zmarłych, wykazy osób podlegających kwalifikacji wojskowej, statystyki o liczbie ludności, statystyki z zakresu Karty Dużej Rodziny, statystyki na potrzeby Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i inne),
7. prowadzenie postępowań administracyjnych,
8. występowanie do Krajowego Rejestru Karnego z wnioskiem o udzielanie informacji o osobie,
9. występowanie z wnioskiem do Sądu Rejonowego o wyznaczenie kuratora dla osoby nieobecnej,
10. korespondencji w zakresie numeru ewidencyjnego PESEL, Rejestru Wyborców

Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 2.

Upoważniony pracownik prowadzący postępowanie w imieniu organu ma obowiązek powołania się na udzielone mu upoważnienie.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 698 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 10 stycznia 2017 r. oraz 1092 z dnia 18 kwietnia 2018 r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego do podpisywania pism i zaświadczeń.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski