

Zarządzenie Nr 243
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 30.07.2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Nowy Dwór Gdański w sprawie statutu sołectw na terenie gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) oraz Uchwałą Nr 100/X/2015 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański, zarządzam, co następuje:

§1

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami w sprawie zmiany statutów sołectw położonych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Celem konsultacji jest zebranie uwag, wniosków i opinii mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański w sprawie zapisów projektów statutów jednostek pomocniczych gminy: Gozdawa; Gozdawa-Osada; Jazowa; Kępiny Małe; Kępki; Kmiecino; Lubieszewo; Marynowy; Marzęcino; Myszewko; Orliniec; Orłowo; Powalina; Rakowiska; Rakowo; Różewo; Rychnowo Żuławskie; Solnica; Starocin; Stawiec; Stobna; Tuja; Wierciny; Wężowiec; Żelichowo.

§2

Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 przeprowadzone będą w terminie od **19 sierpnia 2019 roku do dnia 16 września 2019 roku** i skierowane są do wszystkich mieszkańców oraz obejmują swym obszarem Gminę Nowy Dwór Gdański.

§3

1. Przedmiotowe konsultacje społeczne prowadzone będą w formie zbierania pisemnych uwag mieszkańców. Wzór ankiety konsultacyjnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór ankiety, o którym mowa w ust. 1 zamieszczony zostanie z Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na stronie internetowej Gminy Nowy Dwór Gdański, dostępny będzie również w miejscach wskazanych w § 3 ust 3, pkt. 3 oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Konsultacje polegać będą na wyłożeniu projektów uchwał do publicznego wglądu:
 - 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Nowy Dwór Gdański www.miastonowydwor.pl
 - 3) w Urzędzie Miejskim z Nowym Dworze Gdańskim (pok. nr 4), w dniach i godzinach urzędowania, celem udostępnienia ich mieszkańcom i zgłaszania opinii, uwag i wniosków;
 - 4) na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim;

- 5) na tablicach informacyjnych w sołectwach, o których mowa w § 1 ust. 2.
4. Ankiety konsultacyjne należy składać w terminie określonym w § 2, poprzez:
- 1) złożenie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim,
 - 2) przesłanie zeskanowanego formularza drogą elektroniczną na adres: urząd@miastonowydwor.pl

§4

1. Po zakończeniu konsultacji sporządza się raport, który podany zostanie do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

§5

Wykonanie zarządzenia, w tym przygotowanie, przeprowadzenie oraz opracowanie wyników konsultacji społecznych powierza się Sekretarzowi Gminy Nowy Dwór Gdański.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mer in. Jacek Michalski

Ankieta konsultacyjna

Dokument podlegający konsultacji:

Statut sołectwa ¹.....

Informacje o zgłaszającym (* wypełnienie obowiązkowe)

Imię i nazwisko*	
Adres do korespondencji	
E-mail*	
Nr telefonu	
Nazwa sołectwa	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim jest Pan Tomasz Henzler, kontakt: adres e-mail inspektor@cbi24.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu konsultacji społecznych
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 14.67).
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje

Lp.	Zapis w projekcie zmiany statutu Sołectwa (rozdział, punkt, strona)	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia zapisu)	Uzasadnienie zmiany
1.			
2.			

¹ Proszę wpisać nazwę sołectwa ,którego dotyczy wniosek

3.			
4.			
5.			

Ankiety proszę:

- złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim;
- przesłać zeskanowany formularz drogą elektroniczną na adres: urząd@miastonowydwor.pl.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nowy Dwór Gdański.
- § 2. Terenem działania Sołectwa obejmuje miejscowości:
- § 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś
- § 4. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 2. statutu Gminy Nowy Dwór Gdański;
 3. przepisami niniejszego statutu.

- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - Gminę Nowy Dwór Gdański;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut - statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
 - 8) urząd- Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim.

Rozdział II Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
 - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) nadzorowanie prac społecznie użytecznych;
 - 6) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
 - 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
 - 9) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział III **Organy**

§ 7.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa, pełni funkcję doradczą.

§ 8.1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9.1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez urząd.
3. W sprawach wątpliwych o uprawnieniu określonym w ust. 1 rozstrzyga zebranie wiejskie w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.
4. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, burmistrz, merytoryczni pracownicy urzędu, w tym wyznaczony pracownik do kontaktów z sołectwami, radni oraz zaproszeni goście.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez radę lub burmistrza do konsultacji;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) burmistrz,
- 2) sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- b) rady sołeckiej,
- c) radnego reprezentującego okręg wyborczy danego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Zebranie wiejskie zwołane z inicjatywy Burmistrza wymaga podjęcia stosownego zarządzenia.
4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje burmistrz. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub inny członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.
3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.
4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwami.
5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu, o którym mowa w § 11 oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie tego samego dnia wyznaczonym przez mieszkańców obecnych na pierwszym zebraniu i jest prawomocne, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym podejmowana jest decyzja o podziale środków z funduszu sołeckiego wymaga obecności co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.
4. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;

- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
 - 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu wiejskim stanowiska;
 - 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania wiejskiego.
5. Do protokołu załącza się:
- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia radzie.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są u sołtysa.

§ 16.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez burmistrza.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego o treści: „SOŁTYS”.

5. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.

6. Pisemną informację w sprawie wyznaczenia osoby wymienionej w ust. 5 sołtys przekazuje do urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) uczestniczenie w pracach rady, na zasadach określonych w statucie gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie radzie sołectkiej;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) realizowanie uchwał rady dotyczących sołectwa;
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;
- 9) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołectkiej, w tym rozliczeń funduszu sołectkiego, na zebraniu wiejskim;
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez urząd;
- 11) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;

- 12) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom;
- 14) informowanie burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtysowi pełniącemu w danym czasie urząd sołtysa przysługuje dieta za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji oraz za udział w sesji Rady Miejskiej na zasadach i w wysokości ustalonej przez radę.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach rady, w tym zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-6 członków wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

3. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wiejskie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

6. W przypadku nieobecności sołtysa posiedzenie rady sołeckiej zwołuje wyznaczony przez sołtysa na początku kadencji inny członek rady sołeckiej.

7. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 20. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa do 5 lat i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie do 5 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej rady.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

4. Obsługę kancelaryjno-biurową wyborów zapewnia urząd.

§ 22.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do zarządzenia burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów.

2. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, burmistrz lub jego zastępca.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, § 13 statutu stosuje się odpowiednio.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa burmistrz, na podstawie rejestru wyborców.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska osoby kandydującej, na zasadach określonych w § 19 statutu.

8. Ważne są głosy:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

- a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,
- b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata;

2) w wyborach rady sołeckiej, gdy:

- a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata, na zasadach określonych w § 19 statutu.

9. Za nieważne uznaje się głosy :

- 1) gdy postawiono znak „x” na innych niż wydane przez komisję skrutacyjną karty;
- 2) na których liczba znaków „x” jest większa niż jeden.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

14. Ustala się wzór kart do głosowania:

- 1) na sołtysa wsi, stanowiący zał. nr 1 statutu,
- 2) na członka rady sołectkiej, stanowiący zał. nr 2 do statutu

15. Ustala się wzór protokołu:

- 1) na sołtysa, stanowiący zał. nr 3 do statutu,
- 2) na członka rady sołectkiej, stanowiący zał. nr 4 do statutu

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności dla dokonania wyboru członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

2. Sołtysa oraz członków rady sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.
3. Kandydaci na sołtysa muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Ustala się wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa, stanowiący zał. nr 5 do statutu.
5. Kandydaci na członków rady sołectkiej muszą wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.
4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.
6. Ustępujący sołtys przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym nowo wybranemu sołtysowi w obecności pracownika urzędu mienie znajdujące się na stanie sołectwa w ciągu 30 dni od daty wyboru nowego sołtysa.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wystąpić co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców lub:

1) w przypadku sołtysa - burmistrz z własnej inicjatywy;

2) w przypadku członka rady sołeckiej – sołtys.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi zawierać uzasadnienie.

5. W przedmiocie wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie w formie uchwały, której podjęcie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

1) burmistrz – w przypadku odwołania sołtysa;

2) sołtys – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

10. Sołtysa nie odwołuje się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1-2 i 4 burmistrz wydaje stosowne zarządzenie.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie trzech miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa. Do tego czasu obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

2) członka rady sołeckiej – zebranie zwołuje sołtys, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Dochody pochodzące z mienia użytkowanego przez sołectwo stanowią dochód gminy i mogą być wydatkowane na realizację zadań gminy w sołectwie.

3. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub sołtysa burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia gminy prowadzona jest przez urząd.

4. Bezpośrednią pieczęć nad przekazanym mieniem gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie ruchome gminy nabyte w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego jest przekazywane do korzystania sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 32. Zakres korzystania z mienia w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 33. Za majątek gminy przekazany do korzystania przez sołectwo odpowiada sołtys.

Rozdział VI **Nadzór nad działalnością**

§ 34. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada.

2. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo wezwać do złożenia informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.
3. Osoby kontrolujące w imieniu organów wymienionych w ust. 1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 35. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i wnosi do ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VII **Przepisy końcowe i przejściowe**

§ 36. Zmiany statutu dokonuje rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

KARTA DO GŁOSOWANIA
- WYBÓR SOŁTYSA -

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

UWAGA: wstawienie znaku „X” w kratkę oznacza głosowanie na kandydata z prawej strony

**KARTA DO GŁOSOWANIA
- WYBÓR RADY SOŁECKIEJ -**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

UWAGA: wstawienie znaku „X” w kratkę oznacza głosowanie na kandydata z prawej strony.

Protokół komisji skrutacyjnej
z głosowania nr

dotyczący wyboru **SOŁTYSA SOŁECTWA**
w dniu

1. Komisja skrutacyjna w składzie:

przewodniczący
członkowie
.....

dokonała obliczenia głosów oddanych w głosowaniu nr na kandydatów (kandydata) na **SOŁTYSA SOŁECTWA**.....

2. Komisja skrutacyjna podała liczbę:

uprawnionych do głosowania:
uprawnionych do głosowania, którym wydano karty:
kart wyjętych z urny:
w tym:
głosów ważnych:
głosów nieważnych:
minimalną ważnych głosów potrzebną do wyboru:

3. Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (kandydata), kolejność nazwisk wg liczby otrzymanych głosów:

..... głosów.....
..... głosów.....
..... głosów.....
..... głosów.....
..... głosów.....

4. Konkluzja:

Z uwagi na osiągnięcie największej ilości głosów SOŁTYSEM SOŁECTWA
..... **ZOSTAŁ/A:**

.....

podpisy członków komisji skrutacyjnej:

.....
.....
.....

8. Konkluzja:

Z uwagi na osiągnięcie największej ilości głosów CZŁONKAMI RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA ZOSTALI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpisy członków komisji skrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na kandydowanie

Ja oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa w wyborach zarządzonych na dzień oraz posiadam prawo wybierania*.

.....
(data i podpis kandydata)

*Posiadanie prawa wybierania oznacza, że kandydat:

- stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa,
- posiada obywatelstwo polskie i najpóźniej w dniu głosowania ukończy 18 lat lub jest obywatelem Unii Europejskiej niebędącym obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania ukończy 18 lat.

Nie posiada prawa wybierania osoba:

- pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu

