

Zarządzenie Nr 353
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 3 grudnia 2019 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r. i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019 poz. 688) oraz § 24-28 uchwały nr 129/XVII/2019 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r., **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność na rzecz w wieku emerytalnym,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyka i krajoznawstwo,
- 8) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

w składzie:

- 1) Iwona Kąsek- przewodniczący komisji konkursowej,
- 2) Agnieszka Głowczewska- zastępca przewodniczącego komisji konkursowej,

- 3) Wioleta Ochocka- członek komisji konkursowej,
- 4) Rafał Kubacki- członek komisji konkursowej.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pracy komisji konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019 poz. 688) oraz ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Łucja Michalska

**Regulamin pracy komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
na wsparcie zadań publicznych**

§ 1

Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania zadań publicznych w myśl ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2019 poz. 688) w zakresie:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność na rzecz w wieku emerytalnym,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyka i krajoznawstwo,
- 8) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

§ 2

1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej, posiedzeniom przewodniczy zastępca przewodniczącego komisji konkursowej.
2. Przewodniczący komisji konkursowej:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia komisji konkursowej,
 - 2) organizuje prace komisji konkursowej,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń.

§ 3

Każdy z członków komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Dokumentacja z posiedzeń komisji konkursowej przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 6

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 7

1. Członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, dotyczących danej oferty zadania, gdy:
 - a) reprezentuje organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2019 poz. 688) biorące udział w danym konkursie,
 - b) pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i nie zachodzą przesłanki do wyłączenia go z prac komisji konkursowej, wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

§ 8

1. Komisja konkursowa podczas obrad dokonuje oceny merytorycznej każdej z ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2019 poz. 688) oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej :
 - 1) ocenia czy zawartość oferty odpowiada wymaganiom określonym w rozdziale III ogłoszenia konkursu,
 - 2) ocenia czy wykazano zgodność oferty ze „Strategią rozwoju Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2014-2020” i/lub innym dokumentem strategicznym miasta i gminy,
 - 3) ocenia czy wskazane zostały istotne kwestie problemowe miasta i gminy (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu,
 - 4) ocenia określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania,
 - 5) ocenia opis zakładanych w ofercie celów oraz działań, czy są one ze sobą spójne i logiczne, czy działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego,
 - 6) ocenia trwałość projektu,
 - 7) ocenia innowacyjność i wykorzystanie zasobów,
 - 8) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 9) ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 10) ocenia czy wnioskodawca gwarantuje finansowy wkład własny (w tym z innych źródeł) lub wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i świadczeń wolontariuszy),
 - 11) ocenia rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych,
 - 12) przyznaje indywidualną ocenę oferty przez członka komisji konkursowej.

§ 9

1. Przewodniczący komisji konkursowej sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół do opiniowania ofert, który podpisują członkowie komisji konkursowej (załącznik Nr 2 do Regulaminu). Protokół będzie przekazany Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków komisji konkursowej,
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

§10

1. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych podejmuje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego wykaz wybranych ofert podany zostaje do publicznej wiadomości.
3. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 11

Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 12

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ
mer inż. Jacek Michalski

OŚWIADCZENIE

**członka komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rok 2020 w zakresie:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność na rzecz w wieku emerytalnym,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyka i krajoznawstwo,
- 8) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019 poz. 688).

.....

(data i podpis członka komisji konkursowej)

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu
pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartych konkursach ofert
na wsparcie zadań publicznych*

.....
(miejscowość i data)

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH
NA ROK 2020 R.**

Lp.	Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków	Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Tytuł zadania publicznego	Termin realizacji zadania	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł	Kwota przyznanej dotacji	Suma pkt. w %	Uzasadnienie

Podpis przewodniczącego komisji konkursowej:

Podpis zastępcy przewodniczącego komisji konkursowej:

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.....

2.....

