

Zarządzenie Nr 432
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 28 stycznia 2020 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Nowy Dwór Gdański w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm.), art. 2 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 roku Nr 16, poz. 152) oraz § 2 zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2020 roku zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Nowy Dwór Gdański w 2020 roku wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty:

1. Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Nowy Dwór Gdański, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Plan szkolenia obronnego w Gminie Nowy Dwór Gdański na 2020 rok stanowiący odrębny dokument,
3. Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Nowy Dwór Gdański na 2020 rok stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego, kierowników podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w załączniku nr 1 w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Insp. ds. zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.




BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michałski

PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE NOWY DWÓR GDAŃSKI W 2020 ROKU

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Uzgodnienie z Wojewodą Pomorskim 1. „Planów szkolenia obronnego na 2020 rok: 2. „Planów kontroli problemowych w 2020 roku”	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	od 31 grudnia 2019r.
2.	Opracowanie i przesłanie staroście „Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta)” (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego).	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 10 stycznia
3.	Przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego 1. „Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2020r.” w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. 2. „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 30 stycznia
4.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
5.	Przesłanie do Starosty Nowodworskiego bilansu personelu medycznego za 2019 rok.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
6.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego

7.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego
8.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych”	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego
9.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie	<u>Burmistrz</u> Pracownicy merytoryczni	styczeń - kwiecień
10	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Pomorskim	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 marca (dotyczy podmiotów które nie posiadają pisemnego uzgodnienia)
11.	Opracowanie nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania ..” wraz z załącznikami	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego Pracownicy merytoryczni	do 5 maja
12.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowiska kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) zakresów zadań pracowników urzędu wchodzących w skład stanowiska kierowania; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	<u>Burmistrz</u> <u>Insp. ds. Zarządzania</u> <u>Kryzysowego</u>	do 31 maja
13.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2021r.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 30 czerwca

14.	Przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 sierpnia
15.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2021r.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 15 października
16.	Opracowanie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i zarządzania Kryzysowego PUW „Programu szkolenia obronnego jednostki samorządu terytorialnego na lata 2021-2023”	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 grudnia
17.	Uzgodnienie z Wojewodą Pomorskim „Planów szkolenia obronnego na 2021 rok; „Planów kontroli problemowych w 2021 roku”	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	od 31 grudnia
18.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	do 31 grudnia
19.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	dwa tygodnie po zakończeniu przedsięwzięć szkoleniowych
20.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco
21.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco
22.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony	<u>Burmistrz</u> Insp. ds. Zarządzania Kryzysowego BURMISTRZ	na bieżąco