

Zarządzenie Nr 524
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 4 czerwca 2020 r.

w sprawie przeciwdziałania rozpowszechnianiu się wirusa COVID-19 wśród mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W okresie od 8 czerwca 2020 r. do odwołania dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie inwestycji i zamówień publicznych – zastrzeżeniem § 2 i § 3.

§ 2. 1. Obsługa Interesanta w sprawach podatków i opłat od wtorku do czwartku w godzinach funkcjonowania Urzędu.

2. Obsługa Interesanta w Urzędzie Stanu Cywilnego przy ul. Warszawskiej 28 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

3. Obsługa Interesanta w pozostałym zakresie w godzinach funkcjonowania Urzędu – zastrzeżeniem § 3.

§ 3. 1. W zakresie prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej wniosek można:

- 1) złożyć przez Internet z profilem zaufanym. Należy w przeglądarkę internetową wpisać www.ceidg.gov.pl następnie przejść w zakładkę „złóż wniosek CEIDG”, (tam znajduje się instrukcja jak dalej postępować). W przypadku braku profilu zaufanego można go uzyskać w oddziałach bankowych,
- 2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu listem poleconym bądź zostawić w skrzynce podawczej ale musi on być opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy **potwierdzonym przez notariusza**, koszt to około 20 zł brutto. W tym przypadku wniosek zostanie wprowadzony do systemu przez pracownika UM a potwierdzenie przyjęcia wniosku zostanie wysłane pocztą tradycyjną. Wniosek można pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl zakładka „formularze i instrukcje”,
- 3) wypełnić elektronicznie na stronie internetowej www.ceidg.gov.pl zakładka „formularze i instrukcje” następnie „przygotuj wniosek online” oraz „Wypełnij wniosek elektronicznie i podpisz w urzędzie”. Następnie należy wybrać co chcemy zrobić (zawiesić działalność, wznowić, itp.) potem wpisać NIP przedsiębiorcy po czym pojawi się elektroniczny wniosek, który należy uzupełnić. Tak przygotowany wniosek w systemie będzie dostępny przez 7 dni. W tym czasie należy podejść do



urzędu gminy z identyfikatorem wniosku, który się ukaże w przeglądarce wraz z dokumentem tożsamości,

- 4) instrukcja wypełniania formularza znajduje się na stronie <https://www.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197cc969b6917ba>.

2. W zakresie funduszu sołeckiego – za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres w.ochocka@miastonowydwor.pl lub telefonicznie 55 625 77 74.

§ 4. Wszystkie dokumenty, kierowane do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, należy składać:

- 1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - jeśli osoba posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego - jeśli osoba nie posiada konta na platformie ePUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego;
- 2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@miastonowydwor.pl;
- 3) za pośrednictwem skrzynki podawczej znajdującej w wejściu do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 5. Obsługa informacyjna interesantów w zakresie spraw należących do właściwości Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim jest realizowana telefonicznie pod numerem 55 247 24 01 albo za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@miastonowydwor.pl w sprawach z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego pod numerem 55 625 77 96.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski