

Zarządzenie Nr 568
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 17 lipca 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na obszarze gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2019.1040) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na obszarze gminy Nowy Dwór Gdański stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Regulamin monitoringu wraz z załącznikiem nr 1 i 2 w którym zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na terenie gminy Nowy Dwór Gdański zostanie zamieszczony na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu
Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz
na obszarze gminy Nowy Dwór Gdański

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynku Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz w poszczególnych punktach na obszarze gminy Nowy Dwór Gdański, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na terenie gminy Nowy Dwór Gdański jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów urzędu.
2. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Nowego Dworu Gdańskiego oraz wszystkich osób odwiedzających naszą Gminę.
3. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu oraz na terenie Gminy, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 i 2 do regulaminu.
2. Urząd Miejski posiada monitoring zewnętrzny w miejscach newralgicznych, obejmujących wejścia do budynku oraz w wybranych punktach na terenie gminy Nowy Dwór Gdański.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk, który na podstawie upoważnienia Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;

- c. zapisów z kamer.
- 5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu rozmieszczonego na terenie gminy Nowego Dworu Gdańskiego upoważnieni są:
 - a. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby(organy) tam wymienione;
 - b. Sekretarz Gminy,
 - c. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie gminy Nowy Dwór Gdański ma Informatyk.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie Gminy został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
7. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, Straży Miejskiej, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza.

3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego na zewnątrz budynku oraz na terenie gminy Nowy Dwór Gdański, przekazana jest za pomocą tabliczek informacyjnych przy wejściu do budynku Urzędu oraz na znakach drogowych przy wjazdach do miejscowości.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego lub jednej z osób wymienionych w § 3 ust. 4 i 5, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na obszarze
gminy Nowy Dwór Gdański

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Ul. Gen. Władysława Sikorskiego
2. Rondo im. Zbigniewa Piórkowskiego
3. Ul. Obrońców Westerplatte
4. Ul. Morska
5. Ul. Dworcowa
6. Budynek ŻOK
7. Budynek Starostwa Powiatowego
8. Budynek LO im. Ziemi Żuławskiej
9. Budynek SP Nr 1
10. Ul. Tadeusza Kościuszki
11. Ul. Drzymały
12. Park przy ul. Michała Drzymały
13. Budynek Urzędu Miejskiego
14. Rondo Ks. Prałata Romana Kłonieckiego
15. Rondo im. Marszałka Macieja Płażyńskiego
16. Śluza w Marzęcinie

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michałski

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na obszarze
gminy Nowy Dwór Gdański

Wykaz miejsc w których znajduje się rejestrator kamer monitoringu na terenie gminy Nowy Dwór Gdański:

1. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- pokój nr 24 w budynku Urzędu Miejskiego

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na obszarze
gminy Nowy Dwór Gdański

Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na obszarze
gminy Nowy Dwór Gdański

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Data

Podpis

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuję, iż:

1. Administratorem (operatorem systemu monitoringu) danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, tel. (55) 247 24 01, e-mail: urząd@miastonowydwor.pl**
2. W Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: inspektor@cbi24.pl;
3. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa miejsc publicznych, osób i mienia w obszarze monitorowania.
4. Monitoring wizyjny obejmuje wybrane obszary terenu administracyjnego gminy Nowy Dwór Gdański. Informacje o lokalizacji kamer monitoringu dostępne są TUTAJ.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Podstawą prawną przetwarzania wizerunków osób, które znajdują się w obszarze monitorowania jest Art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) oraz Art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2019.1040);
7. Dane osób, które zostaną zarejestrowane przez monitoring będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę

trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:

- do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
- prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Załącznik nr 6 do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim oraz na obszarze gminy Nowy Dwór Gdański

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na obszarze gminy Nowy Dwór Gdański

[illegible]