

Zarządzenie nr 580
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z 04.08.2020 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej w ramach realizacji programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ze środków pochodzących z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie transportu i odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag z terenu gminy Nowy Dwór Gdański (*Uchwała nr 202/XXV/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 czerwca 2020 r.*), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2020 r. Dz.U. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadania transportu i odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag z terenu gminy Nowy Dwór Gdański w 2020 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustalam wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na zadanie transportu i odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag z terenu gminy Nowy Dwór Gdański” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na zadanie transportu i odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag z terenu gminy Nowy Dwór Gdański” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski



BURMISTRZ NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO

Zaproszenie do składania wniosków

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego zaprasza do składania wniosków o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania „**Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**”

Wnioski mogą składać podatnicy podatku rolnego, mający siedzibę na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański będący posiadaczami tych odpadów. Pierwszeństwo w udzieleniu dotacji będą mieli wnioskodawcy objęci inwentaryzacją odpadów rolniczych sporządzoną w 2019 r.

Zasady finansowania zadania:

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty transportu odpadów z miejsc wskazanych przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego do ich zbierania, pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag.
2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z transportem odpadów, o których mowa w pkt.1 do miejsca wskazanego przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.
3. Kwota dofinansowania stanowi iloczyn kwoty 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów wymienionych w pkt. 1 unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia.
4. Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości (Mg) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag, przekazanych przez posiadacza odpadów i potwierdzonej w protokole przekazania odpadu lub karcie przekazania odpadu, wystawionej przez wykonawcę usługi.
5. Kwota dofinansowania zostanie pokryta ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
6. W przypadku gdy ilość przekazanych do utylizacji lub unieszkodliwiania odpadów będzie większa od ilości odpadów podanej we wniosku różnicę kosztów ponosi posiadacz odpadów (Wnioskodawca).
7. W przypadku mniejszej ilości odpadów kwota dotacji zostanie proporcjonalnie pomniejszona.

Termin i miejsce składania wniosków:

Wnioski przyjmowane będą na bieżąco od **8 sierpnia 2020 r.**, do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadania, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, Wejhera 3, pok. nr 19, w godzinach pracy urzędu.

Pula środków przeznaczona na realizację zadania wynosi **22.998,00 zł**

Szczegółowe informacje na temat konkursu oraz Regulamin udzielania dotacji celowej na dofinansowanie transportu i odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag z terenu gminy Nowy Dwór Gdański dostępne są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim pokój nr 7 pod numerem telefonu 556257777 oraz stronach BIP www.miastonowydwor.pl Niezbędne formularze dostępne są na stronie BIP www.miastonowydwor.pl OCHRONA ŚRODOWISKA / Środowisko/ Dotacje celowe_folie rolnicze oraz w pokoju nr 7.

Dotacja stanowi pomoc de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm. Dz.Urz. UE L 51 z dnia 22.02.2019 r., str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1).

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski

Nowy Dwór Gdański, dnia

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

WNIOSEK

**o dotację celową na realizację zadania związanego z usuwaniem
folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**
(wniosek prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

1. Dane wnioskodawcy (posiadacza/posiadaczy):

- a.** Imię i nazwisko
-
- b.** Adres zamieszkania.....
-
- c.** Nr telefonu kontaktowego.....
- d.** NIP.....

2. Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia w Mg (tony) zgodnie z inwentaryzacją:

- Folia rolnicza
- Siatka do owijania balotów
- Sznurek do owijania balotów
- Opakowania po nawozach
- Opakowania typu Big Bag

3. Oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt powyższych odpadów do miejsca wskazanego przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.
- 2) Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą.

4. Wymagane załączniki (obligatoryjne):

- 1) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. poz. 810),
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

.....
(data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

UWAGA:

Zostaną rozpatrzone tylko wnioski złożone wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim jest Pan Tomasz Henzler, kontakt: adres e-mail tomasz.henzler@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie realizacji programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą strony postępowania, administrator, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie realizacji programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS
OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W OKRESIE 2 POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ POMOC DE MINIMIS

1. Imiona i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy	
2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy	
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy	

B. OŚWIADCZAM, ŻE (właściwie zaznaczyć krzyżykiem)

- ☐ w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **NIE OTRZYMAŁAM/EM/LIŚMY** pomocy publicznej de minimis.
- ☐ w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **OTRZYMAŁAM/EM/LIŚMY** pomoc publiczną de minimis w łącznej wysokości zł,
(słownie:)
co stanowi równowartość w euro (słownie:)
- w przypadku otrzymania pomocy wnioskodawca musi wypełnić część C oświadczenia.

C. POMOC DE MINIMIS OTRZYMANA W ROKU PODATKOWYM, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W OKRESIE 2 POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT

Lp.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w PLN (brutto)	Wartość pomocy w EURO
1									
2									
3									
4									
5									
SUMA									

Zgodnie art. 3 rozporządzenia KOMISJI (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz.U.UE.L.2013.352.1 całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100.000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Pomoc wyraża się jako dotację pieniężną. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy. Zgodnie z art. 37 ust.7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362 ze zm.) do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc (wnioskodawcę) zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielona temu wnioskodawcy.

.....
(pieczętka imienna wraz podpisem lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w *rolnictwie*
- ~~działalność w rybołówstwie~~

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w *rolnictwie* lub *rybołówstwie*

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko).....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Umowa nr RIŚ.JK.....2020_folie

Zawarta w dniu w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

Gminą Nowy Dwór Gdański z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim ul. Wejhera 3 zwaną w dalszej części umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:

Jacka Wojciecha Michalskiego – Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Nowy Dwór Gdański – Anny Marii Pałubickiej**

oraz

Panem zam.....prowadzącym gospodarstwo

rolne NIP zwanym dalej Beneficjentem

Strony, działając w oparciu o Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji celowej na realizację zadania „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” (Uchwała nr 202/XXV/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 czerwca 2020 r.) zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Gmina działając na mocy art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2019 r. Dz. U. poz.1396 z późn. zm.) udziela Beneficjentowi, na jego wniosek z dnia r, dotacji celowej w ramach realizacji programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ze środków pochodzących z dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Gmina wskazuje jako miejsce zbierania odpadów o kodach 02 01 04 i 15 01 10* w tym: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, firmę **4PLAST Alicja Miazga ul. Kolejowa 1/1, 82-230 Nowy Staw REGON 221984614 (Wykonawca usługi).**
2. Wnioskodawca oświadcza, że jest posiadaczem odpadów rolniczych wymienionych w ust.1 przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia a ich łączna ilość w wynosi:Mg.
3. Beneficjent zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt dostarczyć odpady pochodzące z działalności rolniczej do miejsca wskazanego w ust. 1 w terminie do 30.10.2020 r. a koszty utylizacji lub unieszkodliwienia odpadów uiścić w formie gotówkowej bezpośrednio w dniu dostarczenia odpadów.

§ 3

Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadania „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” (określone w *Uchwale nr 202/XXV/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 czerwca 2020 r.*) i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 4

1. Dofinansowanie w formie dotacji wynosi zł (słownie:zł) i nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów ujętych w § 2 ust. 2 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia większej ilości odpadów rolniczych niż wskazana w § 2 ust.2 umowy, koszty utylizacji nadwyżki tych odpadów zostaną uregulowane w formie gotówkowej w 100% przez Beneficjenta.
3. W przypadku stwierdzenia mniejszej ilości odpadów rolniczych niż wskazana w § 2 ust.2 umowy, rozliczenie kosztów zostanie proporcjonalnie pomniejszone do poziomu

określonego w ust.1.

4. Zmiana kwoty dofinansowania wynikająca z rozliczenia poniesionych kosztów nie wymaga aneksowania umowy.
5. Udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Gminę na piśmie w terminie 7 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy lub jej wygaśnięcia oraz zmianie adresu.
2. W przypadku zmiany przez Wnioskodawcę adresu do korespondencji wskazanego w umowie bez powiadomienia o tym Gminy w terminie wymienionym w ust. 1, korespondencje wysyłane na wskazany w umowie adres uważa się za doręczone.
3. Niedopełnienie powyższych obowiązków skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wnioskodawcy wobec Gminy.
4. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
5. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Gminę.

§ 6

1. W ramach rozliczenia umowy dotacji Beneficjent zobowiązuje się w terminie do 30.11.2020 r. do przedłożenia Gminie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami:
 - a) imienną fakturę z podanym NIP Wnioskodawcy za utylizację lub unieszkodliwienie odpadów wskazanych w § 2 ust.1,
 - b) dowód wpłaty potwierdzający opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a (np. oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem druk KP, zapis na fakturze o płatności gotówką),
 - c) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadu potwierdzające przyjęcie odpadów przez Wykonawcę usługi,
 - d) protokół odbioru usług, podpisany przez wykonawcę usługi i wnioskodawcę.
2. Dokumenty wymienione w ust.1 winny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
4. Środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 4 ust.3 i 4 zostaną przekazane za konto wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku, w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia kompletnego wniosku o wypłacenie dotacji i przyjęciu go bez uwag przez Gminę.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymaną dotacją.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Gminy. Właściwość Sądu siedziby Gminy jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie Sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej umowy.

§ 10

Beneficjent rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania ze środków pozyskanych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zobowiązany jest złożyć na piśmie oświadczenie o rezygnacji.

§ 11

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy jeden dla Wnioskodawcy.

GMINA

WNIOSKODAWCA