



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE NR 4/EFS/2009

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego uprzejmie informuje,

iż w związku z realizacją projektu

„Lepszy start – Program rozwojowy dla szkół gminy Nowy Dwór Gdański”

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,

planuje zlecić jednostkom szkoleniowym przeprowadzenie w trybie zamówienia „z wolnej ręki” - art. 66 w zw. z art. 5 ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 (tekst jednolity z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), **szkolenia z języka angielskiego**, które będą prowadzone w oparciu o Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), sformułowany przez Komitet Ministrów Rady Europy w 2001 roku, **dla 200 uczniów z gminy Nowy Dwór Gdański**, uczęszczających do klas IV-VI szkoły podstawowej oraz klas I-III gimnazjum, w roku szkolnym 2009/2010 w ramach zajęć pozalekcyjnych.

Termin szkolenia: październik 2009 – czerwiec 2010

Ilość godzin: 80 (2 x 90 min./tyg.)

Ilość grup 20 (średnia ilość uczniów w grupie – 10 uczniów)

Miejscem szkolenia będą szkoły wskazane przez Zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, Szkoła Podstawowa w Lubieszewie, Szkoła Podstawowa w Wiercinach, Szkoła Podstawowa w Kmiecinie, Szkoła Podstawowa w Marzęcinie, Gimnazjum nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim, Gimnazjum w Marzęcinie, Gimnazjum w Kmiecinie.

Zapraszamy do składania informacji o zamiarze przeprowadzenia szkolenia językowego - koszt ogółem i koszty jednostkowe, podmioty, które:

1. Posiadają uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń językowych, tj. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.
2. Nie spełniają przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 (tekst jednolity z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie czynności objętych informacją nt. szkoleń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Dysponują lub będą dysponować kadrą dydaktyczną **w ilości minimum 10 lektorów** (w pierwszej kolejności będą to nauczyciele z placówek oświatowych z terenu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański) **o odpowiednim wykształceniu** w zakresie tematyki szkolenia (co najmniej 7 absolwentów anglistyki lub kolegów nauczycielskich posiadających tytuł magistra filologii lub tytuł licencjata) **i doświadczeniu zawodowym** (co najmniej 5 lektorów, którzy w okresie ostatnich dwóch lat uczestniczyli w realizacji zajęć grupowych jako wykładowca, dla co najmniej 20 osobowej grupy.)
5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. brały udział w realizacji, co najmniej 3 projektów, które obejmowały swym zakresem szkolenia językowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zapewnią dla nauczycieli i uczestników szkolenia materiały dydaktyczne niepodlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia.

Zainteresowane podmioty składają informacje na załączonym formularzu (zał. 1 i zał. 2), w formie:

1. Papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Projekt POKL 9.1.2 Lepszy start – Program rozwojowy dla szkół gminy Nowy Dwór Gdański**” - **informacja o zamiarze zorganizowania szkoleń**” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, w terminie do 11.09.2009r. (data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim).

Zaproszenie powyższe nie stanowi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), jak i złożenie tych informacji nie jest równoznaczne z zaproszeniem do negocjacji. Podmiotom składającym przedmiotowe informacje nie przysługują protesty i odwołania przewidziane dla postępowań prowadzonych w oparciu o cyt. ustawę.

Spośród złożonych ofert zostanie wyłoniony podmiot, który zostanie zaproszony do udziału w negocjacjach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamiarze zorganizowania szkolenia

....., **dnia**

OFERTA SZKOLENIOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenie szkolenia z języka angielskiego w formie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów z gminy Nowy Dwór Gdański, uczęszczających do klas IV-VI szkoły podstawowej oraz klas I-III gimnazjum, w roku szkolnym 2009/2010 w ramach zajęć pozalekcyjnych, w ramach projektu:

„Lepszy start – Program rozwojowy dla szkół gminy Nowy Dwór Gdański”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

Dane dotyczące jednostki szkoleniowej

Nazwa

Adres.....

NIP.....REGON.....

Działający na podstawie.....

Nazwa banku.....

Nr rachunku bankowego.....

Telefon..... fax..... e-mail.....

Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z zamawiającym:

Imię i nazwisko.....

Telefon..... fax..... e-mail.....

Deklaruje chęć zorganizowania warsztatów, zgodnie z poniższym programem za cenę wskazaną w formularzu cenowym.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia

.....
.....

2. Zakres szkolenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sposób organizacji szkolenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cele szkolenia

.....
.....
.....
.....
.....

5. Materiały dydaktyczne dla nauczycieli i uczestników szkolenia (wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Sposób sprawdzania efektów szkolenia

.....
.....
.....
.....
.....

7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenie i uzyskanie kwalifikacji

.....
.....
.....



8. Plan nauczania – Harmonogram szkolenia, określający tematy zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, szczegółowe wskazanie godzin szkolenia od-do, przerw od-do, w każdym dniu szkolenia, wg poniższego wzoru

<i>Lp.</i>	<i>Tematyka szkolenia</i>	<i>Dzień szkolenia</i>	<i>Godziny szkolenia /od-do/</i>	<i>Przerwa /od-do/</i>	<i>Liczba godzin ogółem</i>	<i>Teoria Liczba godzin</i>	<i>Praktyka Liczba godzin</i>

9. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia:

Uwaga: należy opisać zastosowane w trakcie szkolenia metody prowadzenia nadzoru wewnętrznego oraz wskazać osobę, która będzie do dyspozycji grupy w trakcie szkolenia i będzie odpowiadała za organizację szkolenia i sprawny przebieg szkolenia. Kontrole, hospitacje, oceny oczekiwań uczestników szkolenia pod kątem ewentualnej modyfikacji szkolenia w zakresie jego poziomu czy prowadzącego.

.....

10. Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług

.....

Uwaga: wykonawca dołącza do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu jakości usługi/lub akredytację kuratora oświaty lub inne certyfikaty świadczące o jakości usług i rzetelności wykonawcy.

11. Formularz cenowy – kalkulacja kosztów szkolenia

- Koszt szkolenia całej grupy:.....
(słownie:.....)*
- Koszt szkolenia 1 uczestnika:
(słownie:.....)*



- **Koszt jednej osobogodziny:**.....
(słownie:)
- **Wynagrodzenie lektorów:**
(słownie:.....)
- **Koszt materiałów szkoleniowych i innych środków dydaktycznych zarówno dla uczniów jak i nauczycieli**
(słownie:.....)

12. Inne informacje dotyczące jednostki szkoleniowej związane ze szkoleniem (referencje, liczba przeprowadzonych danego typu szkoleń, udział w szkoleniach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego:

.....
.....
.....
.....

13. Pozostałe informacje

Nazwisko i nr telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

Stanowisko oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania ofert i podpisywania umów w imieniu firmy:

.....

.....

/miejsce, data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy /

Załączniki:

- a)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty szkoleniowej; w przypadku składania oferty wspólnej do złożenia w/w dokumentu zobowiązany jest każdy z podmiotów występujących wspólnie, potwierdzony za zgodność z oryginałem;
- b)** oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wg wzoru – zał. Nr 2;
- c)** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku ich zaangażowania do realizacji przedmiotowego zamówienia - w przypadku nie złożenia przedmiotowego zobowiązania zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje własnym potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia;
- d)** referencje potwierdzające realizację szkoleń o tematyce zbieżnej z tematyką przedmiotowych szkoleń ;
- e)** kopie certyfikatów i akredytacji potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- f)** wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2
do oferty szkoleniowej

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na przeprowadzenie szkolenia z zakresu:

.....
.....
.....

(wpisać nazwę szkolenia)

Niniejszym składam oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jw. zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**tj. z 2007 r. Dz. U. nr 223 poz.1655 z późn. zm.**) art. 22 ust. 1, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dane wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
/miejscowość, data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy /