

Zarządzenie Nr 576
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 5 listopada 2009 roku

zmieniające w sprawie instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów
finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.);
- 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.);
- 4) Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.Nr 54, poz. 535 z późn.zm.);
- 5) Ustawy z dnia 6 grudnia 2008 roku .o podatku akcyzowym¹⁾ (Dz.U. z 2009 roku Nr 3, poz. 11 z późn. zm);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U.Nr 112, poz. 1319 z późn.zm.);

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 417/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z dnia 17 marca 2005 roku wprowadza się zmiany:

W § 11 wprowadza się ust. 3 i 4 o treści:" 3. Pracownicy nie mają upoważnienia do potwierdzania odbioru rachunków i faktur. Faktury i rachunki odbiera i potwierdza przyjęcie datą wpływu pracownik sekretariatu. 4. Powyższe ustalenie nie dotyczy rachunków z wydatków dokonywanych w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i wydatków wewnętrznych Urzędu Miejskiego.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.