

Zarządzenie Nr 585
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 16 listopada 2009 roku

w sprawie użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowań komputerowych
w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie instrukcji zarządzania systemem informatycznym będącej załącznikiem do zarządzenia nr 559 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego w sprawie dokumentacji i warunków stosowanych w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, w związku z przepisami:

- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. Nr 90, z 2006 r. poz. 631, ze sprost. wynikającym z Obwieszczenia Marszałka Sejmu RP z dnia 06. 06. 2006 r. o sprostowaniu błędów-Dz. U. Nr 121, z 2006r. Poz. 843);
- Dyrektywy Rady Wspólnot Europejskich z dnia 14 maja 1991 r. w sprawie ochrony prawnej programów komputerowych [91/250/EWG] (Dz. Urz. UE.L 1991, Nr 122, str.42);
- art. 291 do 293 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, z 1997 r. poz. 553, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Sprzęt informatyczny powinien być użytkowany wyłącznie w celach służbowych. Na stanowiskach pracy mogą być wykorzystywane wyłącznie oprogramowania legalne oraz zawierające dane niezbędne do wykonywania zadań służbowych.
2. Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim dokonywane są z nośników znajdujących się w zasobach ww. jednostki przez upoważnione osoby. Zabrania się nieuprawnionego instalowania oprogramowania, zwłaszcza oprogramowania, którego jednostka organizacyjna nie ma prawa używać np. z powodu braku wymaganych licencji.
3. Zabrania się dokonywania nieuprawnionych zmian w systemach informatycznych lub informacji w nich przetwarzanych.
4. Zabrania się nieuprawnionych prób testowania zauważonych podatności (luk w zabezpieczeniu systemu).
5. Zabrania się wykorzystywania Internetu i poczty elektronicznej do celów innych niż służbowe, a w szczególności:
 - powszechnie uznanych za szkodliwe, niewłaściwe, niemoralne lub nielegalne;
 - ściągania z Internetu i rozsyłania przy pomocy poczty elektronicznej informacji niezwiązanych z realizowanymi zadaniami służbowymi;
 - nieprzestrzegania praw autorskich w stosunku do materiałów zamieszczonych w sieci.
6. Zabrania się wprowadzania nieuprawnionych zmian w zatwierdzonej konfiguracji bazowej, stosowania nielegalnego oprogramowania, nieupoważnionego logowania się poza nominalnymi godzinami pracy (chyba, że pracownik posiada zgodę na inny czas pracy), prób dostępu do plików i folderów do których użytkownik nie ma dostępu. Zabrania się

nieuprawnionego pozyskiwania informacji o zasobach informatycznych i środkach ich ochrony.

7. Za zainstalowane oprogramowania na serwerach Urzędu Miejskiego odpowiadają administratorzy tych serwerów wg posiadanych uprawnień.
8. Dodatkowo, legalne oprogramowanie może być zainstalowane na pisemny wniosek zaakceptowany przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemu Informatycznego.

§ 2.

Administrator Systemu Informatycznego prowadzi kontrolę legalności oprogramowania, do której mogą być wykorzystywane programy kontrolne.

Kontrole przeprowadza się raz w roku – ogólne, oraz doraźnie na wybranych stanowiskach.

Z przeprowadzonych kontroli Administrator Systemu Informatycznego sporządza raport, który przedkładany jest Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 3.

Wykorzystywanie Internetu i poczty elektronicznej, a także infrastruktury sieciowej Urzędu Miejskiego jest monitorowane. Wszelkie nieprzestrzeganie przepisów i ustaleń w przedmiotowym zakresie stanowić będzie poważne naruszenie obowiązków służbowych oraz dyscypliny pracy.

Podejmowanie nieuprawnionych działań mogących obniżyć poziom bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej urzędu, wynikających z niezastosowania się do reguł, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, będzie uznane za działanie na szkodę Urzędu Miejskiego, jak również stanowić będzie naruszenie obowiązków pracowniczych i może być przyczyną pociągnięcia do odpowiedzialności służbowej lub karnej.

§ 4.

Wszyscy pracownicy przyjmują do wiadomości i stosowania powyższe ustalenia.

Stosowne oświadczenie sporządzane jest na piśmie wg wzoru, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

Oświadczenie wpinane jest do akt osobowych pracownika.

Nadzór nad wykonywaniem przepisów zarządzenia sprawuje Administrator Systemu Informatycznego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i stosowania przepisy Zarządzenia Nr z dnia..... Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, a w szczególności, iż w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim istnieje całkowity zakaz:

- ▶ samodzielnego podłączania jakichkolwiek urządzeń oraz nośników zewnętrznych do służbowych komputerów;
- ▶ dokonywania nieuprawnionych zmian w systemach informatycznych lub informacji w nich przetwarzanych;
- ▶ dokonywania nieuprawnionych prób testowania zauważonych podatności (luk w zabezpieczeniu systemu);
- ▶ wykorzystywania Internetu i poczty elektronicznej do celów innych niż służbowe, a w szczególności:
uznanych powszechnie za szkodliwe, niewłaściwe, niemoralne lub nielegalne;
ściągnięcia z Internetu i rozsyłania przy pomocy poczty elektronicznej informacji niezwiązanych z realizowanymi zadaniami służbowymi;
nieprzestrzegania praw autorskich w stosunku do materiałów zamieszczonych w sieci.

- ▶ wprowadzania nieuprawnionych zmian w zatwierdzonej konfiguracji bazowej, stosowania nielegalnego oprogramowania, nieupoważnionego logowania się poza nominalnymi godzinami pracy (chyba, że pracownik posiada zgodę na inny czas pracy), prób dostępu do plików i folderów do których użytkownik nie ma dostępu;
- ▶ nieuprawnionego pozyskiwania informacji o zasobach informatycznych i środkach ich ochrony;
- ▶ nieuprawnionego instalowania oprogramowania, zwłaszcza oprogramowania, którego jednostka organizacyjna nie ma prawa używać np. z powodu braku wymaganych licencji.

Sprzęt informatyczny winien być użytkowany wyłącznie w celach służbowych.

Na stanowiskach pracy mogą być wykorzystywane wyłącznie oprogramowania legalne oraz zawierające dane niezbędne do wykonywania zadań służbowych.

Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim dokonywane są z nośników znajdujących się w zasobach ww. jednostki przez upoważnione osoby.

Wykorzystywanie Internetu i poczty elektronicznej, a także infrastruktury sieciowej urzędu jest monitorowane. Wszelkie nieprzestrzeganie przepisów i ustaleń w przedmiotowym zakresie stanowić będzie poważne naruszenie obowiązków służbowych oraz dyscypliny pracy. Podejmowanie nieuprawnionych działań mogących obniżyć poziom bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej urzędu, wynikających z niezastosowania się do reguł, o których mowa w niniejszym zarządzeniu,

będzie uznane za działanie na szkodę urzędu, jak również stanowić będzie naruszenie obowiązków pracowniczych i może być przyczyną pociągnięcia do odpowiedzialności służbowej lub karnej.

Za zainstalowane oprogramowania na serwerach Urzędu Miejskiego odpowiada administrator tych serwerów wg posiadanych uprawnień. Dodatkowe, legalne oprogramowanie może być zainstalowane na pisemny wniosek zaakceptowany przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemu Informatycznego.

Administrator Systemu Informatycznego prowadzi kontrolę legalności oprogramowania, do której mogą być wykorzystywane programy kontrolne. Kontrole przeprowadza się raz w roku – ogólne, oraz doraźnie na wybranych stanowiskach. Z przeprowadzonych kontroli Administrator Systemu Informatycznego sporządza raport, który przedkładany jest Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego. Nadzór nad wykonywaniem przepisów zarządzenia sprawuje Administrator Systemu Informatycznego.

Zapoznanie się z w/w poleceniami potwierdzam własnoręcznym podpisem.

miejsowość

data

podpis składającego oświadczenie