

Zarządzenie nr 291
Burmistrza Nowego Dwór Gdańskiego
z dnia 31 lipca 2008 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Nowym Dworze Gdańskim i ustalenia jej regulaminu .

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Przewodniczący – Piotr Kaniewski
2. Członkowie:
 - Jacek Bocheński
 - Barbara Czajkowska

§ 2

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Referat Inwestycyjno – Techniczny i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz wysokość diet za pracę członków Komisji reguluje załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Studziński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 291
z dnia 31 lipca 2008 roku
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Nowym Dworze Gdańskim

Rozdział I Postanowienie ogólne

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza o których mowa w §1 Zarządzenia Burmistrza powołanym do opiniowania spraw związanych z tworzeniem dokumentów planistycznych na obszarze Miasta i Gminy wynikającego z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80 poz. 7117 z późn. zm.)

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie projektów „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego” dla Miasta i Gminy, w tym również studium dla poszczególnych jednostek przestrzennych oraz studiów możliwości rozwoju systemów infrastrukturalnych, studiów ochrony środowiska jak i również studiów innych grup problemowych w zależności od potrzeb Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.
2. opiniowanie projektów Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego
3. opiniowanie innych projektów związanych z gospodarką przestrzenną wskazanych przez Burmistrza w zależności od potrzeb.
4. Doradztwo w zakresie różnych spraw związanych z gospodarką przestrzenną gminy, na Wniosek Burmistrza Miasta w zależności od potrzeb.

Rozdział II Organizacja i tryb pracy Komisji

§3

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz jej Członkowie, imiennie powołani przez Burmistrza
2. Prawo udziału w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym przysługuje:
 - radnym Rady Miejskiej – zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - pracownikom Urzędu Miejskiego – zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - projektantom jednostek projektowych zaproszonym na posiedzenie Komisji,
 - ekspertom zaproszonym na posiedzenie Komisji

§4

1. Pracę Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącego jeden z Członków Komisji
2. obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewni a Referat Inwestycyjno – Techniczny i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.
3. do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracą Komisji , a w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń Komisji
 - przewodniczenie obradom Komisji
 - ustalenie treści opinii
 - powoływanie ekspertów
 - wnioskowanie do Burmistrza w sprawie zmian osobowych w składzie Komisji
4. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności
5. Protokół z posiedzenia oraz opinię Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 5

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Burmistrza Miasta lub Przewodniczącego Komisji
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Miasta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji stosownie do potrzeb, wynikających ze zgłoszenia spraw.
3. Posiedzenie Komisji przygotowuje Przewodniczący przy pomocy zapewnia Referat Inwestycyjno – Techniczny i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

4. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu sprawy.
5. W razie uzasadnionej nieobecności Członków Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie, przed planowanym posiedzeniem, własnego stanowiska, co do omawianych spraw.
6. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko w sprawie. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, opinia Komisji powinna odzwierciedlać te różnice wraz z ich uzasadnieniem.
7. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć odrębną opinię na piśmie.
8. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia
10. Członkowi Komisji występującemu jako strona w omawianej sprawie, nie przysługuje prawo głosu.

§ 6

Burmistrz zapewni Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki w ramach budżetu Miasta niezbędne do wypłacania wynagrodzenia Członkom Komisji.

§ 7

1. Ustala się wysokość wynagrodzenia dla członków Komisji za każdą pracę wymienioną w § 2 Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w wysokości:
 - Przewodniczący 500 zł
 - Członkowie 400 zł
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie listy obecności

BURMISTRZ

Tadeusz Srodzinski