

ZARZĄDZENIE Nr 653

Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 11 marca 2010r.

w sprawie powołania Komisji ds. oceny studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym(t.j.Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu dokonania oceny i analizy złożonych wniosków i uwag do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nowy Dwór Gdański powołuje się Komisję w składzie :

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1.Tadeusz Studziński | - Przewodniczący Komisji |
| 2.Stanisław Juszczak | - Członek Komisji |
| 3.Roman Kozłowski | - Członek Komisji |
| 4.Zbigniew Koćko | - Członek Komisji |
| 5.Jacek Michalski | - Członek Komisji |
| 6.Ewa Dąbska | - Członek Komisji |
| 7.Igor Werbowski | - Członek Komisji |
| 8.Sylwester Ligeża | - Sekretarz Komisji |

W Komisji uczestniczyć mogą dodatkowo osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 2

Ustala się termin dokonania oceny i analizy na miesiąc kwiecień 2010r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji.

§ 2

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności :
 - a/ czynny udział w pracach Komisji;
 - b/ opiniowanie wniosków i uwag do studium
 - c/ doradztwo w zakresie różnych spraw związanych z zagospodarowaniem i funkcją terenu

§ 3

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącego jeden z członków Komisji.
2. Obsługę administracyjno- techniczną zapewni Referat Inwestycyjno – Techniczny i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracą Komisji, a w szczególności :
 - zwoływanie posiedzeń Komisji
 - przewodniczenie obradom Komisji
4. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 4

1. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone o terminie posiedzenia powiadamiani są indywidualnie .
2. W razie nieobecności członkom Komisji przysługuje prawo złożenia stanowiska na piśmie.

§ 5

Burmistrz zapewni Komisji lokal do prowadzenia obrad.