



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZARZĄDZENIE NR 734
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO
Z DNIA 09 września 2010 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Dobry start –
Program rozwojowy dla szkół wiejskich gminy Nowy Dwór Gdański

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

Na podstawie Uchwały Nr 319/XXXVIII/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 18.02.2010r. w sprawie przystąpienia Gminy Nowy Dwór Gdański do realizacji dwóch Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Dobry start - program rozwojowy dla szkół wiejskich gminy Nowy Dwór Gdański”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry start – program rozwojowy dla szkół wiejskich gminy Nowy Dwór Gdański”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie – „Dobry start – program rozwojowy dla szkół wiejskich gminy Nowy Dwór Gdański”.
2. Realizatorem projektu jest Gmina Nowy Dwór Gdański. Na podstawie umowy nr UDA – POKL.09.01.02-22-127/10-00 zawartej w dniu 08.09.2010 roku z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk – pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
4. Realizacja projektu dotyczy okresu od 01.08.2010 roku do 31.08.2011 roku.
5. Projekt realizowany jest w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie gminy Nowy Dwór Gdański.
6. Skierowany jest do 150 uczniów ze szkół wiejskich z terenów gminy Nowy Dwór Gdański.
7. Realizacja zadań w ramach projektu:
 - warsztaty naukowo techniczne
 - warsztaty matematyczne
 - warsztaty językowe



§ 2. Słownik pojęć

1. Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt „Dobry start – program rozwojowy dla szkół wiejskich gminy Nowy Dwór Gdański” realizowany zgodnie z umową zawartą w dniu 08.09.2010 roku.

Realizator Projektu/Beneficjent/Wnioskodawca – Gmina Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

Beneficjent Ostateczny/Uczestnik Projektu – uczniowie szkół wiejskich, którzy spełniają kryteria określone w niniejszym Regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.

Koordynator Projektu – kierownik Projektu, który nadzoruje cały Projekt.

Asystent Koordynatora – osoba sprawująca nadzór nad prawidłową realizacją Projektu w szkołach. Wykonuje zadania składające się na proces rekrutacji grupy docelowej. Odpowiedzialny jest za monitorowanie uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych.

Biuro Projektu – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28 A; 82-100 Nowy Dwór Gdański, tel. 055-247-27-88.

§ 3. Założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych i zmniejszenie dysproporcji w trakcie procesu kształcenia uczniów, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i wyrównawczych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych: matematycznych, naukowo-technicznych, językowych oraz wdrożenia innowacyjnych form nauczania w szkołach na terenach wiejskich.

2. Projekt obejmuje cykl zajęć pozalekcyjnych w ilości:

- warsztaty naukowo-techniczne (10 grup × 30h = 300h)

- warsztaty matematyczne (15 grup × 60h = 900h)

- warsztaty językowe (15 grup × 80h = 1200h)

3. Zajęcia realizowane będą w grupach:

- 15-osobowych warsztaty naukowo-techniczne,

- 10-osobowych warsztaty matematyczne,



- 10-osobowych warsztaty językowe.

4. Uczestnicy Projektu otrzymają nieodpłatne materiały szkoleniowe. Materiały te stają się własnością Beneficjenta Ostatecznego po ukończeniu Projektu. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych oraz podręczników własnoręcznym podpisem.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu realizowana będzie przez Koordynatora, Asystentów Koordynatora przy współdziałaniu nauczycieli i dyrektorów szkół.

2. Rekrutacja rozpocznie się 1 września 2010 roku, zakończy się 24 września 2010 roku.

3. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowią uczniowie wszystkich klas podstawowych i gimnazjum szkół wiejskich na terenie gminy Nowy Dwór Gdański, mający utrudniony dostęp do edukacji, uczęszczających do jednej z następujących szkół kształcenia ogólnego:

- Szkoła Podstawowa w Wiercinach

- Szkoła Podstawowa w Lubieszewie

- Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kmiecinie

- Zespół Szkolno - Przedszkolny w Marzęcinie

4. Na proponowane zajęcia, w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie:

- pochodzący ze środowisk wiejskich

- mający słabe i dobre wyniki w nauce

- znajdujący się w gorszym położeniu geograficznym, materialnym i środowiskowym,

- rodzice samotnie wychowujący dzieci

- pochodzący z rodziny zagrożonej wykluczeniem społecznym.

5. Podstawą wyboru będzie opinia szkoły o danym dziecku.

6. W przypadku jednoczesnego spełnienia kryteriów przez większą liczbę osób, niż jest to przewidziane w Projekcie, o przyjęciu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Każdy uczeń, który spełnia kryteria określone powyżej, wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, w tym kwestionariusz



osobowy i oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (wg załącznika).

8. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans, w tym równości płci, poprzez skierowanie wsparcia do grup o gorszym położeniu.

9. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będą umieszczane na liście rezerwowej.

10. W przypadku rezygnacji Uczestników Projektu, do udziału w zajęciach zostanie poproszony pierwszy uczeń z listy rezerwowej, jeśli wyrazi ponownie wolę udziału w projekcie poprzez ponowne wypełnienie deklaracji.

11. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawują Asystenci Koordynatora, którzy ostatecznie podejmują decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do Projektu. Asystenci Koordynatora odpowiedzialni są za stworzenie listy Uczestników Projektu oraz listy rezerwowej.

12. Jeden Uczestnik Projektu zakwalifikowany zostaje na wszystkie proponowane zajęcia.

13. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu jest obowiązkowy, prowadzący zobowiązani są do prowadzenia listy obecności. Prowadzący zajęcia informuje Asystentów Koordynatora o każdej nieuzasadnionej nieobecności Uczestnika Projektu.

14. Uczestnicy podczas trwania Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

§ 5. Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:

- a) udziału w cyklu zajęć pozalekcyjnych;
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć;
- d) opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć pozalekcyjnych, których uczestniczy;

2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:

- a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie;
- b) podpisania oświadczenia, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia;
- c) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych;



- d) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach pozalekcyjnych – w formie złożenia podpisu na liście obecności;
- e) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia potwierzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach;
- f) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
- g) wypełnienia testu sprawdzającego na początku, w połowie i na zakończenie cyklu nauczania;
- h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.

§ 6. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w Biurze Projektu w ciągu 7-miu dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn – przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje tworzenie list rezerwowych uczestników.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu lub usunięciu z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (m. in. obecność na zajęciach) ,



Realizator Projektu zażądać może od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu materiałów dydaktycznych oraz poniesienia kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

§ 7. Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wypełnienia listy obecności oraz ankiet oceniających szkolenie.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przystąpienia do testów sprawdzających.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z opiekunem Projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. Sprzęt po zakończeniu Projektu będzie służył dalej szkołom gminy Nowy Dwór Gdański, wzmacniając innowacyjność edukacji.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej www.miastonowydwor.pl
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu, szkołach wymienionych w § 4 ust. 3 oraz na stronie internetowej www.miastonowydwor.pl