

**OGŁOSZENIE NR 2/2010**  
**o otwartym konkursie ofert**  
**Burmistrz**  
**Nowego Dworu Gdańskiego**

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ Dz.U. Nr 96, poz 873 z późn. zm./

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2011 roku w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji , oświaty i wychowania ; wypoczynku dzieci i młodzieży.**

**1.Rodzaj zadania publicznego:**

Prowadzenie świetlicy profilaktycznej oraz zorganizowanie półkolonii w Kępkach.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2011 roku wynosi 9.980 zł w tym : półkolonie - 3.500 zł.

**2. Zasady przyznawania dotacji:**

1/ Oferta musi być sporządzona na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 264, poz.2207/ **wraz z wymaganymi załącznikami** oraz zawierać informacje wymienione w Art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ Dz. U Nr 96, poz. 873 z późn. zm./, a mianowicie:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2/ Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ww. ustawy .

3/ Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.

4/ Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5/ Wysokość przyznanej dotacji może być niższa , niż wnioskowana w ofercie.

6/ Preferowani oferenci z terenu gminy Nowy Dwór Gdański.

**3. Terminy realizacji zadania:**

- Prowadzenie świetlicy profilaktycznej przez 9 m-cy, po 6 godzin tygodniowo w 2011 roku
- Półkolonie – wakacje w 2011 roku.

**4. Termin składania ofert:**

1/ Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3 pokój Nr 17, w godzinach pracy Urzędu, bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski , 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, w terminie do dnia **01.12.2010 roku** do godz. 15.30.

2/ Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić informacje: pełną nazwę oferenta oraz tytuł zadania „Prowadzenie świetlicy profilaktycznej oraz zorganizowanie półkolonii w Kępkach”.

3/ Do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z datą nie wcześniejszą niż 3 m-ce w okresie poprzedzającym termin złożenia oferty.
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009r. / nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/
- dokument, potwierdzający działalność podmiotu - cel i zadania / nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na obydwu stronach przez osobę upoważnioną.

3/ **Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

4/ O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie lub data stempla pocztowego.

#### **5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1/Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

2/Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.

3/Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się informacje wyszczególnione w art. 14 i 15 ww. ustawy.

4/ Wyboru oferty dokona Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.

5/Wyniki konkursu : wykaz oferenta, nazwa zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

**6.Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania** w 2009 roku i 2010 roku – wynosiła po 7.180 zł.

Formularze ofert można pobierać w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim , ul. Wejhera 3, pokój nr 13 .

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście lub telefonicznie pod numerem /55/ 247 24-01 wew.23

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Nowy Dwór Gdański, 09.11.2010 rok

**BURMISTRZ**

*Tadeusz Studziński*