

Zarządzenie Nr 31
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych
oraz podpisywania pism i zaświadczeń

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 13 § 1 ust.1 i art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§. 1

1. Upoważniam **Panią Katarzynę Zdziłowską p.o. Kierownika Referatu Podatków i opłat** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do załatwiania w moim imieniu spraw w zakresie:
 - 1) wydawania decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości lub ustalanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego;
 - 2) wydawania decyzji zmieniających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości lub ustalanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego;
 - 3) wydawania decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości ustalanych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego podatku od środków transportowych, opłaty od posiadania psa, opłaty targowej oraz opłaty skarbowej;
 - 4) wydawania decyzji odpisu i przypisu podatku (tzw. decyzje wewnętrzne);
 - 5) wydawania wezwań w trakcie prowadzonego postępowania oraz w drodze czynności sprawdzających;
 - 6) wydawania postanowień w sprawie wszczęcia oraz wznowienia postępowania podatkowego;
 - 7) wydawania postanowień w sprawie przedłużania terminu do załatwiania spraw;
 - 8) wydawania postanowień w sprawie wyznaczenia stronom terminu do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego oraz zapoznania się z aktami sprawy;
 - 9) wydawania postanowień w sprawach przeprowadzenia dowodu w postępowaniu podatkowym;
 - 10) wystawiania upomnień;
 - 11) wystawiania wezwań do zapłaty;
 - 12) wystawiania tytułów wykonawczych na zaległości podatkowe i mandaty karne;

- 13) wydawania postanowień o zaliczeniu wpłaty na poczet zaległości podatkowych;
 - 14) wystawiania zawiadomień do organu egzekucyjnego w sprawie umorzenia, zawieszenia i wznowienia prowadzonego postępowania egzekucyjnego;
 - 15) odpowiadania na pisma i zapytania instytucji publicznych, urzędów, osób zainteresowanych w zakresie podatków i opłat realizowanych przez Referat Podatków i Opłat;
 - 16) wydawania postanowień w sprawie sprostowania błędu rachunkowego lub innej oczywistej omyłki;
 - 17) ustosunkowywania się w imieniu organu podatkowego co do przedstawionych zarzutów przez stronę przy przekazywaniu odwołania lub zażalenia do organu wyższej instancji;
 - 18) podpisywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w zakresie zadań Referatu.
2. Ponadto upoważniam Panią Katarzynę Zdziłowską do stwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów będących w posiadaniu Referatu Podatków i Opłat.

§ 2.

Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego decyzję administracyjną ma obowiązek powołać się na udzielone mu uprawnienie do wydawania decyzji.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas pełnienia funkcji p.o. Kierownika Referatu.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.