

Zarządzenie Nr 30
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych oraz podpisywania pism i zaświadczeń

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 38 ust.8 i 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nadanego Zarządzeniem Nr 300 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 8 sierpnia 2008 roku zarządzam, co następuje:

§. 1

1. Upoważniam **Panią Sylwię Skowrońską - Kierownika Referatu Gospodarki Mieszkaniowej** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) przyznania lub odmowy wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- 2) wstrzymania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- 3) wznowienia wypłaty dodatku mieszkaniowego,
- 4) zaprzestania wypłaty dodatku mieszkaniowego.

2. Upoważniam **Panią Sylwię Skowrońską** do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów:

- 1) dotyczących zmian wysokości należności czynszowych z tytułu najmu lokali mieszkalnych
- 2) faktur za wynajem lokali użytkowych będących własnością Gminy

3. Ponadto upoważniam **Panią Sylwię Skowrońską - Kierownika Referatu Gospodarki Mieszkaniowej** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do stwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów będących w posiadaniu Referatu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 2.

Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołania się na udzielone mu uprawnienie do podpisania zaświadczenia.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas pełnienia funkcji Kierownika Referatu.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.