

Zarządzenie Nr 33

Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego

z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych oraz podpisywania pism i zaświadczeń

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 38 ust.8 i 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nadanego Zarządzeniem Nr 300 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 8 sierpnia 2008 roku zarządzam, co następuje:

§. 1

1. Upoważniam **Pana Bolesława Rudzińskiego Kierownika Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym, Rolnictwa i Ochrony Środowiska** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie:

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 - 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 3) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 4) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 5) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 - 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 6) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- 7) stwierdzenia wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 8) cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ,
- 9) odmowy wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 10) potwierdzenia dokonania opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 11) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 12) wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej,
- 13) odmowy dokonania zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 14) odmowy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Upoważniam **Pana Bolesława Rudzińskiego** do podpisywania w moim imieniu:

- 1) korespondencji informacyjnej z zakresu bieżącej działalności Referatu
- 2) faktur za sprzedaż, wynajem i dzierżawę mienia gminnego.

3. Ponadto upoważniam **Pana Bolesława Rudzińskiego Kierownika Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym, Rolnictwa i Ochrony Środowiska** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do stwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów będących w posiadaniu Referatu **Gospodarki Mieniem Komunalnym, Rolnictwa i Ochrony Środowiska** .

§ 2.

Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołania się na udzielone mu uprawnienie do podpisania zaświadczenia.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas pełnienia funkcji Kierownika Referatu.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.