

Zarządzenie Nr 32
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 31 stycznia 2011 roku

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do
podpisywania pism i zaświadczeń

Na podstawie § 38 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nadanego Zarządzeniem Nr 300 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 8 sierpnia 2008 roku zarządzam, co następuje:

Upoważniam Panią Zofię Dawidowicz Inspektora ds. księgowości w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów :

- 1)Informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT 11;
- 2)Informacji o wypłaconych podatnikom kwotach z tytułu pełnienia obowiązków społecznych i obywatelskich PIT R;
- 3)Deklaracji rocznej o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT 4R;
- 4)Deklaracji rocznej o zryczałtowanym podatku dochodowym PIT 8AR;
- 5)Raportu miesięcznego dla osoby ubezpieczonej ZUS RMUA.

§ 2.

Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołania się na udzielone mu uprawnienie do podpisania zaświadczenia.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Budżetowo-Księgowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 roku.