

ZARZĄDZENIE Nr 79
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 4 maja 2011 roku

zmieniające w sprawie Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim przyjętym zarządzeniem Nr 475 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 9 czerwca 2009 roku ze zmianami § 7 otrzymuje brzmienie:

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród ustala się w wysokości 3% planowanego funduszu płac zatrudnionych pracowników.
3. W przypadku wystąpienia oszczędności w Funduszu płac Burmistrz może przyznać uznaniowe wyróżnienia finansowe.
4. Nagroda może być wypłacana w następujących terminach świąt lub innych okoliczności:
 - a) Dzień Pracownika Samorządowego - 27 maja
 - b) 11 listopada
 - c) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej- w dowolnym okresie roku;
 - d) na koniec roku kalendarzowego (z zaoszczędzonego funduszu płac)
5. Warunkiem przyznania nagrody jest przepracowanie minimum 1 roku w Urzędzie Miejskim, z wyjątkiem, gdy pracownik odszedł z Urzędu w wyniku: przeniesienia służbowego, powołania lub wyboru, porozumienia zakładów pracy, przejścia na emeryturę, rentę inwalidzką lub świadczenia rehabilitacyjne, udzielenia urlopu wychowawczego.
6. Wysokość nagrody za w/w okresy ustalana jest proporcjonalnie do czasu przepracowanego w Urzędzie, w roku, w którym wypłacana jest nagroda.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać nagrodę pracownikowi, który nie spełnia wszystkich w/w warunków.
8. Burmistrz określa limit nagród zwykłych dla poszczególnych referatów oraz przyznaje nagrody Kierownikom Referatów i osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy oraz przyznaje nagrody specjalne za szczególne osiągnięcia w pracy.
9. Decyzję o przyznaniu nagrody indywidualnej podejmuje Burmistrz po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika Referatu, w której zatrudniony jest pracownik lub osoby bezpośrednio nadzorującej. Wysokość nagrody indywidualnej ustala się w oparciu o:
 - a) ocenę uzyskiwanych wyników w pracy zawodowej
 - b) zaangażowanie w realizację bieżących zadań.
10. Pracownik karany za niedopełnienie obowiązków służbowych traci prawo do nagrody.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i biorąc pod uwagę rodzaj niedopełnienia obowiązków Burmistrz może nie przyznać nagrody.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.