

Projekt

Zgłoszony przez

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie Regulaminu placu zabaw, Regulaminu Miasteczka Ruchu Drogowego, Regulaminu korzystania z fontanny w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art.18 ust. 1 oraz art.40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się:

- 1) Regulamin placu zabaw - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały
- 2) Regulamin korzystania z fontanny - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały
- 3) Regulamin miasteczka ruchu drogowego - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia ..... 2011 r.

Ze względu na ogólnodostępny charakter oraz mając na względzie poprawę bezpieczeństwa dzieci, konieczne jest doprecyzowanie warunków korzystania z placów zabaw, miasteczka ruchu drogowego oraz fontanny. Regulaminy stanowią jasne i przejrzyste zasady korzystania z udostępnianych obiektów dla wszystkich użytkowników, a ponadto umożliwią służbom porządkowym egzekwowanie poprawnego zachowania w miejscach użyteczności publicznej.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia ..... 2011 r.

## **REGULAMIN PLACU ZABAW**

1. Plac zabaw to ogólnodostępny teren służący zabawie, rekreacji i wypoczynkowi.
2. Urządzenia na placu zabaw przeznaczone są dla dzieci od lat 3 do lat 12.
3. Dzieci do 7 roku życia mogą korzystać z placu zabaw jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Korzystanie z poszczególnych urządzeń powinno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny musi dokonać dorosły opiekun dziecka.
5. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających oraz zakaz przebywania osób nietrzeźwych.
6. Zabrania się:
  - niszczenia urządzeń zabawowych
  - zaśmiecania terenu
  - wprowadzania zwierząt
  - palenia tytoniu
7. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Po godzinie 21:00 obowiązuje zakaz przebywania na placu zabaw.
9. Wobec osób naruszających niniejszy regulamin będą wyciągane konsekwencje prawne.
10. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych należy zgłaszać zarządcy terenu.

**Urząd Miejski tel. 055 247 24 01**

**Straż Miejska tel. 055 247 42 73**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia ..... 2011 r.

### **REGULAMIN korzystania z fontanny miejskiej**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z fontanny miejskiej.
2. Fontanna udostępniona jest do użytku publicznego codziennie w celach wypoczynku i rekreacji.
3. Zabrania się wrzucania zwierząt do wody.
4. Zabrania się wnoszenia w pobliżu fontanny materiałów niebezpiecznych i łatwopalnych, środków odurzających oraz innych substancji niebezpiecznych.
5. Zabrania się wprowadzenia na fontannę psów.
6. Zabrania się zaśmiecania i zanieczyszczania fontanny.
7. Zabrania się manipulowania przy instalacjach i urządzeniach elektrycznych znajdujących się na fontannie i w jej niecce.
8. Każdy powinien zachowywać się w taki sposób aby nie zagrażał i nie szkodził innym.
9. Zabrania się na terenie fontanny stwarzania swoim zachowaniem zagrożeń narażających siebie lub innych na utratę zdrowia.
10. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń należy zgłaszać zarządcy terenu.

Urząd Miejski tel. 055 247 24 01

Straż Miejska tel. 055 247 42 73

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia ..... 2011 r.

## **REGULAMIN MIASTECZKA RUCHU DROGOWEGO**

1. Miasteczko Ruchu Drogowego administrowane jest przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Przed rozpoczęciem zabawy w Miasteczku Ruchu Drogowego użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Dzieci w wieku do 10 lat powinny korzystać z urządzeń pod opieką rodziców bądź opiekunów.
4. Osoby korzystające z urządzeń Miasteczka Ruchu Drogowego nie mogą swym zachowaniem powodować sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu dla siebie samych, innych użytkowników, a także osób towarzyszących.
5. Podczas korzystania z Miasteczka Ruchu Drogowego na powierzchni nie wolno pozostawiać żadnych przedmiotów lub sprzętu.
6. Osoby korzystające z Miasteczka Ruchu Drogowego muszą zwrócić bezwzględnie uwagę na innych użytkowników w celu wyeliminowania kolizji powodującej zagrożenie dla zdrowia i życia.
7. Zabrania się niszczenia i dewastacji terenu, a także oznakowania pionowego.
8. Wszelkie skargi należy kierować do zarządcy terenu.

Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim tel. 055 247 24 01

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**zmieniająca w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) w związku z Uchwałą Nr 22/IV/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 17 lutego 2011 roku w sprawie utworzenia nowego sołectwa Różewo uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W Uchwale Nr 223/XXII/2005 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański wprowadza się zmiany:

W § 1 dodaje się ust. 25 w brzmieniu:

"25. Sołectwa Różewo stanowiący załącznik Nr 25".

**§ 2.**

Treść załącznika 25 wymienionego w § 1 zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Czesław Łukaszew  
icz**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia ..... 2011 r.

W związku z utworzeniem nowego sołectwa Różewo Uchwałą Nr 22/IV/2011 z dnia 17 lutego 2011 roku wystąpiła konieczność nadania sołectwu statutu i dokonania w związku z tym zmian w Uchwale Nr 223/XXII/2005, która nadawała statuty funkcjonującym wówczas sołectwom. Statuty poszczególnych sołectw Gminy Nowy Dwór Gdański zostały uchwalone w jednakowym brzmieniu, wobec czego wnioskuje się o przyjęcie Statutu Sołectwa Różewo w brzmieniu zaproponowanym.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia ..... 2011 r.

## **Statut Sołectwa Różewo**

uchwalony w dniu ..... roku przez Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim – Uchwała Nr .....

### **Rozdział 1. Nazwa i teren działania**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Różewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Różewo.

#### **§ 2.**

1. Sołectwo Różewo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Nowy Dwór Gdański.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku z późn. zm.),
  - Statutu Gminy Nowy Dwór Gdański,
  - niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

Teren działania sołectwa obejmuje wsie: osada Różewo, osada Rakowe Pole.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania**

#### **§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
2. Zebranie wiejskie może powołać komisje, określając ich zakres działania.

#### **§ 5.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

#### **§ 6.**

1. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Rada Miejska może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.
3. Rada Miejska może upoważnić organy sołectwa do:
- 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, w uzgodnieniu z Burmistrzem, który zawiera umowy,
  - 2) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

## **§ 7.**

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
7. powoływanie komitetów do czynów społecznych.

## **§ 8.**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectwej,
- 3) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek pomocniczych niższego rzędu.

## **§ 9.**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

## **§ 10.**

Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

## **§ 11.**

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka**

## **§ 12.**

1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź organów innych jednostek pomocniczych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **§ 13.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
  - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
  - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
  - 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
  - 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;
  - 12) prowadzenie teczki zawierającej:
    - statut sołectwa,
    - protokoły z zebrań Rady Sołeckiej,
  - 13) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:
    - skrócony opis dyskusji,
    - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów "za", ile "przeciw", ile "wstrzymujących się".

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
4. Na posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Burmistrz zaprasza Sołtysa do wzięcia udziału w tym posiedzeniu.
5. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 14.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Skład ilościowy Rady Sołeckiej uchwała Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
6. Radny reprezentujący okręg wyborczy danego sołectwa uczestniczy w posiedzeniu Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka jest stałym komitetem czynów społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład komitetu czynów społecznych.
8. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedstawia na zebranie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
  - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu,
  - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
  - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
9. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

#### **§ 15.**

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### **§ 16.**

Zebranie Wiejskie zwołuje:

1. Sołtys z własnej inicjatywy, lub na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców,
2. Burmistrz ,
3. Radny reprezentujący okręg wyborczy danego sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy i w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zebranie Wiejskie winno się odbyć w terminie 7 dni od ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### **§ 18.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

#### **§ 19.**

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt.1 kworum, następne Zebranie Mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie wyznaczonym przez mieszkańców obecnych na pierwszym zebraniu i jest prawomocne, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 20.**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego wyznacza Burmistrz.
2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### **§ 21.**

1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Ustala się wzór kart do głosowania
  - na Sołtysa wsi, stanowiąca zał. nr 1 Statutu,
  - na członków Rady Sołeckiej, stanowiąca zał. nr 2 do Statutu.
3. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

#### § 22.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 23.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 24.

Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

#### § 25.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 10 % uprawnionych osób powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Sołtysom przysługuje zwrot kosztów w formie diety zryczałtowanej za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji oraz za udział w sesji Rady Miejskiej na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.

#### § 26.

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

### **Rozdział 6. Nadzór nad działalnością sołectwa**

#### § 1.

1. Rada Miejska i Burmistrz sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
  - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Miejskiej,
  - dokonywanie lustracji sołectwa,
  - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.

3. Burmistrz obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
4. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
5. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.
6. Na wniosek sołtysa Burmistrz jest zobowiązany do udzielenia pomocy merytorycznej i prawnej przy sprawowaniu jego funkcji.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 28.**

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**zmieniająca w sprawie przyjęcia regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr 237/XXIX/2009 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 kwietnia 2009r roku w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 pkt 2 skreśla się "od 5"
2. w § 8 pkt 2 tabela otrzymuje brzmienie:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
<b>1. Dyrektor</b>	
a) do 7 oddziałów	1000 - 1600
b) od 8 do 14 oddziałów	1150 - 1750
c) od 15 do 21 oddziałów	1250 - 1850
d) powyżej 21 oddziałów	1400 - 2150
<b>2. Wicedyrektor</b>	
a) do 15 oddziałów	500 - 900
b) powyżej 15 oddziałów	650 - 1000
<b>3. Kierownik sali sportowej</b>	500 - 740
<b>4. Kierownik świetlicy</b>	500 - 1100

3. § 9 otrzymuje brzmienie: "Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
  - 1) wychowawstwo klasy liczącej do 25 uczniów - 200 zł
  - 2) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 25 uczniów - 250 zł
  - 3) opiekun stażu nauczyciela kontraktowego - 175 zł
  - 4) opiekun stażu nauczyciela mianowanego - 125 zł
  - 5) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant - 500 zł"

4. § 15 otrzymuje brzmienie: "Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 75 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 100 zł
- 4) przy czterech osobach w rodzinie - 125 zł"

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie: przyjęcia Raportu Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z realizacji Programu  
Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2004-2011 i sprawozdania  
z realizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2004-  
2011**

Na podstawie art. 18 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008r. Dz.U.Nr 25, poz. 150 z późn.zm.) oraz art. 14 ust.12b, pkt 4 oraz ust.13 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) i art.7 ust.1 pkt 1 oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje.

**§ 1.**

1. Przyjmuje się raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2004-2011 będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2004-2011 będący załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia ..... 2011 r.

Wykonując ustawowy obowiązek wynikający z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008r. Dz.U.Nr 25, poz. 150 z późn.zm.) oraz ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego sporządza, co dwa lata odpowiednio raport z wykonania programu ochrony środowiska oraz sprawozdanie z realizacji planu gospodarki odpadami. Aktualnie jest to drugi raport i drugie sprawozdanie z realizacji obu dokumentów. Powyższe sprawozdania obejmują okres 2009-2010 r. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia 23 maja 2011 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych**

Na podstawie art.33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje :

**§ 1.**

Ustala się opłatę w wysokości 50 zł za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

**Z**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 23 maja 2011 r.

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wprowadziła obowiązek prowadzenia przez gminy rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Za wpis do rejestru gmina pobiera opłatę ustaloną przez radę gminy. Opłata nie może być wyższa niż 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę (693 zł) ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wnosi się zatem o przyjęcie uchwały.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie zmiany Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański  
z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536), Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr 370/XLV/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie: Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011 wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 9.:

a) w ust. 1 kwotę „130.000,00 zł” zastępuje się kwotą „118.000,00 zł”

b) w ust. 2:

- pkt 2 skreśla się

- w pkt 7 kwotę „7.500,00 zł” zastępuje się kwotą „5.000,00 zł”

2) Po zmianach § 9. otrzymuje brzmienie

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu wynosi 118 000 zł (100%). Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie również określona w budżecie Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011.

2. W roku 2011 na realizację zadań określonych w Programie Gmina przeznaczy środki w postaci dotacji udzielanych organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2011 r.

1) Na realizację zadań z zakresu pomocy i integracji społecznej kwotę 10. 000 zł,

2) Skreślony

3) Na realizację zadań z zakresu upowszechniania turystyki kwotę 9.500 zł,

4) Na realizację zadań z zakresu wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji kwotę 21.000 zł,

- 5) Na realizację zadań z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu kwotę 65.000 zł,
- 6) Na realizację zadań z zakresu działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami kwotę 7. 500 zł,
- 7) Na realizację zadań z zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego kwotę 5.000 zł.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

**z**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia ..... 2011 r.

Uchwała nr 370/XLV/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie Program Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011 określa m.in. formy współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety i działania wskazane do wsparcia z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański w ramach otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków zaplanowanych na realizację poszczególnych zadań. W związku z niewykorzystaniem całości środków przeznaczonych na wsparcie zadań publicznych określonych w programie, po rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert zaistniała potrzeba przeniesienia tej kwoty na inne wydatki zaplanowane w budżecie. W związku z powyższym zmienia się wysokość środków przeznaczona na realizację programu z kwoty 130.000, 00 zł na kwotę 118.000,00 zł.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie udzielenia dotacji w 2011 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), a także w związku z § 4 uchwały Nr 265/XXXIII/2009 r. Rady Miejskiej z dnia 10 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwala co następuje:

**§ 1.**

Udziela się dotacji następującej osobie:

1. Jadwiga Grądkowska – Sawicka, zam. ul. Podcieniowa 19 B, Marynowy

1) zakres dotowanych prac: na przygotowanie dokumentacji niezbędnej przed rozpoczęciem prac budowlanych na zabytkowym obiekcie w Marynowach

2) dotacja przyznana w kwocie 5.000,00 zł brutto

3) całkowity szacunkowy koszt zadania 50.000,00 zł brutto.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

**Z**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia ..... 2011 r.

Postanowienia § 4 Uchwały Rady Miejskiej z dnia 10 września 2009 roku Nr 265/XXXIII/2009 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nakładają na Radę Miejską obowiązek podjęcia odrębnej uchwały w sprawie przyznania dotacji z budżetu miasta na w/wym. cel w danym roku kalendarzowym. Wskazane w uchwale prace i roboty budowlane przy zabytkach mają na celu zabezpieczenie, zachowanie, odnowienie i utrwalenie substancji zabytków. Złożony wniosek zakłada pozyskanie funduszy na przygotowanie dokumentacji formalno – prawnej uprawniającej do rozpoczęcia prac budowlanych na zabytkowym obiekcie w Marynowach.

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 226, art. 228 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 14/III/2010 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2024 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do Uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

**z**

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

1. Dokonuje się zwiększenia dochodów budżetu gminy na rok 2011 w kwocie 155.450,- zł w tym dochodów bieżących zwiększenia o kwotę 102.315,-zł oraz dochodów majątkowych zwiększenie o kwotę 53.135,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Dokonuje się zwiększenia wydatków budżetu gminy na rok 2011 w kwocie 155.450,- zł w tym wydatki bieżące zwiększenie o kwotę 102.315,- zł oraz wydatki majątkowe zwiększenie o kwotę 53.135,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 .
3. Dokonuje się przeniesień wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 2.**

1. Ogólna kwota budżetu miasta i gminy na 2011 r. po zmianach wynosi :

<b>- dochody</b>	<b>59.019.911</b>
w tym	
dotacja na zadania zlecone	6.204.306
<b>- przychody</b>	<b>11.387.010</b>
<b>- wydatki</b>	<b>62.559.935</b>
w tym	
na realizację zadań zleconych	6.204.306
<b>- rozchody</b>	<b>7.846.986</b>

2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu gminy w wysokości 3.540.024,-zł są środki pochodzące z niewykorzystanych kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 219.136,-zł oraz z zaciągniętych kredytów i pożyczek w roku bieżącym.

**§ 3.**

1. Dokonuje się zmian w planie wydatków inwestycyjnych na rok 2011 wg załącznika Nr

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim .

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**  
**Z**

Uzasadnienie do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia ..... 2011 r.

Dokonuje się następujących zmian w palnie dochodów i wydatków określonych w załącznikach Nr 1 i 2

1. wprowadza się kwotę 50.000,-zł jako dotację z PUW z przeznaczeniem na budowę drogi transportu lokalnego w miejscowości Powalina
  2. wprowadza się kwotę 105.450 na realizację programu Dobry start –środki niewykorzystane z roku 2010.
  3. zmienia się § dochodów bieżących z tytułu zwrotu części dotacji Funduszu Sołectkiego za rok 2010 kwota 84.840,-zł
11. W ramach Zał. Nr 3 dokonuje się następujących przesunięć:
- w ramach wydatków bieżących na budowę dróg lokalnych przenosi się środki na budowę drogi w miejscowości Powalina- kwota 50.000,-zł
  - w ramach środków na ochronę środowiska przenosi się środki na dotację na działania ekologiczne – 15.000,-zł

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego jednostki samorządu  
terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2010 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 270 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm). Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Po rozpatrzeniu zatwierdza sprawozdanie finansowe Gminy na dzień 31 grudnia 2010 roku..

**§ 2.**

Po rozpatrzeniu zatwierdza sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2010 rok.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Czesław Łukaszew  
icz**

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie absolutorium dla Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 28a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 271 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.) po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy, sprawozdaniem finansowym, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, informacją o stanie mienia Gminy, stanowiskiem Komisji Rewizyjnej, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Udziela się absolutorium Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego z tytułu wykonania budżetu na 2010 rok.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Czesław Łukaszew  
icz**

