

**UCHWAŁA NR 43/VI/2011
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań proekologicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 403 ust.4, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t.Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 z późn.zm), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), z mając na uwadze poprawę stanu środowiska w gminie uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na realizację zadań proekologicznych, sposób ich rozliczania i sposób kontrolowania wykonania zadania dla następujących przedsięwzięć:

- 1) Usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych
- 2) Budowa kolektorów słonecznych i innych urządzeń wykorzystujących energię ze źródeł odnawialnych,
- 3) Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej, realizowanych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 2.

Załącznikiem do niniejszej uchwały jest regulamin zawierający szczegółowy tryb przyznawania i rozliczania dotacji oraz maksymalną wysokość dotacji udzielanych na zadania jak w § 1.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Czesław Łukaszewicz

Uzasadnienie do Uchwały Nr 43/VI/2011
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 26 maja 2011 r.

Przepisy ustawy z dnia 29 października 2010r. o zmianie ustawy Prawo ochrony środowiska wprowadziły konieczność określenia przez Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim zasad i trybu udzielenia dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Zachęcanie mieszkańców poprzez udzielanie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska pozwoli na osiągnięcie znacznych efektów ekologicznych oraz wpłynie pozytywnie na kształtowanie postaw proekologicznych.

Załącznik do Uchwały Nr 43/VI/2011
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 26 maja 2011 r.

Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji celowej na realizację zadań proekologicznych

Postanowienia ogólne

§ 1.

Dotację na zadania z zakresu ochrony środowiska może uzyskać podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych (zgodnie z art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn.zm.) będący właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański, na której planowana jest realizacja zadania.

§ 2.

Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie, po zawarciu umowy pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.

§ 3.

1. Wnioski weryfikowane są pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
2. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą i Wnioskodawcą i przekazania środków finansowych. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego .

§ 4.

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do naboru wniosków o przyznanie dotacji celowej na wykonanie zadania proekologicznego. Informację tą ogłasza się przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, BIP i stronie internetowej Urzędu.

Warunki ubiegania się i wysokość dotacji według rodzaju przedsięwzięcia

§ 5.

1. Usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest
 - a) Ustala się dofinansowanie w wysokości do 70% kosztów ale nie więcej niż 2.000,00 zł. (dwa tysiące)
 - b) Na koszt usunięcia mogą składać się koszty demontażu, transportu i unieszkodliwienia materiałów budowlanych zawierających azbest.
 - c) Do wniosku należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający własność lub prawo użytkowania wieczystego (wypis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy)
 - informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest. (Dz.U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31)
 - kartę oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg wzoru

z Rozporządzenia z dnia 02.04.2004r.w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71 poz. 649)

- oświadczenie o nie korzystaniu z dofinansowania do usunięcia wyrobów zawierających azbest w ostatnich 4 latach licząc od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu

d) Dofinansowanie nie obejmuje tych wnioskodawców, którzy we własnym zakresie zdemontowali i wywieźli odpady azbestowe pochodzące z wymiany pokryć dachowych lub elewacji budynków, których są właścicielami.

2. Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków

a) Ustala się dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej, gdzie gmina nie planuje budowy w terminie 1 roku od zgłoszenia przez inwestora zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zlokalizowanych w odległości nie mniejszej jak 100 m od miejsca w którym podłączenie byłoby możliwe, co wynika z projektów budowy kanalizacji sanitarnej na terenie gminy.

b) Ustala się dofinansowanie w wysokości do 50% kosztów zakupu i montażu urządzenia, nie więcej niż 3000,00 zł (trzy tysiące) do pojedynczej oczyszczalni ścieków.

c) W przypadku budowy grupowej oczyszczalni ścieków /dla kilku budynków mieszkalnych/ dofinansowanie wynosi nie więcej niż 50% kosztów budowy oczyszczalni grupowej, nie więcej niż 3000,00 (trzy tysiące) zł na 1 budynek .

d) Koszty budowy grupowej oczyszczalni ścieków w rozbiu na poszczególnych inwestorów ustalane będą na podstawie zgodnego oświadczenia tychże inwestorów.

e) Dofinansowanie udziela się na wniosek do którego należy dołączyć:

- Dokument potwierdzający własność lub prawo użytkowania wieczystego (wypis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy)

- Oświadczenie o nie korzystaniu z dofinansowania do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w ostatnich 15 latach licząc od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu.

3. Zakup i montaż źródeł ciepła zastosowanych w budynkach mieszkalnych

a) Zakup i montaż urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych – dla potrzeb wytwarzania ciepłej wody użytkowej lub ogrzewania budynku (solary, pompy ciepła).

- Ustala się dofinansowanie w wysokości do 50% jednak nie więcej niż 3000,00zł (trzy tysiące).

b) Do wniosku należy dołączyć:

- Dokument potwierdzający własność lub prawo użytkowania wieczystego (wypis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy)

- Oświadczenie o nie korzystaniu z dofinansowania w okresie ostatnich 5 latach licząc od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 6.

1. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przystąpieniu do naboru wniosków o przyznanie dotacji celowej na wykonanie zadania proekologicznego. Ogłoszenie umieszcza się na tablicy ogłoszeń, BIP i stronie internetowej Urzędu. Ogłoszenie zawiera Regulamin konkursu, termin zakończenia naboru wniosków, pulę środków przeznaczonych na dotacje oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

2. Osoby ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku wraz

z wymaganymi załącznikami określonymi w § 5 ust. 1 c, ust. 2 e, ust. 3 b, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, pok. nr 19 (druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)

3. Wzór wniosku i wzór umowy dostępne są w Referacie Gospodarki Mieniem Komunalnym, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.
4. Wnioski przyjmowane są i rejestrowane według kolejności wpływu (ewidencja).
5. Burmistrz dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków określonego w zaproszeniu do składania wniosków.

W przypadku stwierdzenia braków we wniosku Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia i wykreśla się go

z ewidencji wniosków.

6. Po weryfikacji wniosków Burmistrz zatwierdza listę wniosków zakwalifikowanych do udzielenia dotacji. Pozycje wniosków na liście ustala się na podstawie ewidencji wniosków, z uwzględnieniem:
 - a) osiągniętego efektu ekologicznego,
 - b) kolejności rejestracji w ewidencji,
 - c) ilości dostępnych środków, przewidzianych do wykorzystania w danym roku budżetowym.
 - d) wycofanych wniosków o dotację,
7. Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
8. Wnioskodawcy zawiadamiani są pisemnie o wynikach naboru wniosków, w tym o wysokości udzielonej dotacji i wzywani do złożenia w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia doręczenia wezwania, dokumentów wymaganych do zawarcia umowy.
9. Informację o wynikach naboru wniosków, zawierającą nazwę wnioskodawcy, tytuł zadania oraz kwotę przyznanej dotacji, Burmistrz publikuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego najpóźniej do dnia 31 stycznia następnego roku.

Podpisanie umowy

§ 7.

1. Pozytywne zatwierdzenie listy wniosków jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą a wnioskodawcą umowy o udzieleniu dotacji, która określa w szczególności:
 - Określenie przeznaczenia dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania
 - Kwota udzielonej dotacji
 - Termin realizacji zadania
 - Termin wykorzystania dotacji .
 - Termin przekazania dotacji
 - Termin i sposób rozliczenia dotacji
 - Warunki otrzymania i przekazania dotacji : imienne faktury VAT, imienne rachunki, dokumenty odbiorowe, protokoły, atesty.
2. Przed podpisaniem umowy dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienie do realizacji zadania proekologicznego zgodnie z prawem budowlanym tj.
 - a. w przypadku demontażu azbestowych płyt eternitowych - kserokopię wniosku zgłoszenia robót w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim z informacją o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych lub prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz kserokopię umowy na wykonanie demontażu azbestowych płyt eternitowych
 - b. w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków - kserokopię wniosku zgłoszenia robót w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim z informacją o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych względnie pozwolenie na

budowę przydomowej oczyszczalni ścieków , oraz zgłoszenie oczyszczalni do eksploatacji zgodnie z art. 152 i 153 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, aktualny atest dopuszczający oczyszczalnię ścieków do stosowania

3. Niezłożenie wymaganych dokumentów stosownie do wezwania określonego w § 6 ust. 8, skutkuje wykreśleniem wnioskodawcy z zatwierdzonej listy wniosków.
4. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego zawiadamia zainteresowanych o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.
5. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy skutkuje nie przyznaniem dotacji.
6. Przyznanie dotacji celowej na zadania określone w § 5 uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie gminy w danym roku budżetowym.

Kontrola i rozliczanie dotacji

§ 8.

1. Wyplacenie dotacji na podstawie podpisanej umowy następuje po przekazaniu przez wnioskodawcę informacji o zakończeniu budowy wraz z dokumentacją rozliczeniową określoną w ust. 2.
2. Wnioskodawca dokumentuje poniesienie wydatków na realizację zadań proekologicznych przedkładając:
 - a) kopie imiennych rachunków lub faktur za roboty, usługi lub dostawy (oryginały do wglądu) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
 - b) w przypadku usunięcia wyrobów zawierających azbest:
 - kartę przekazania odpadu na uprawnione składowisko;
 - oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649),
 - informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest. (Dz.U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31)
 - c) w przypadku budowy przyzagrodowej oczyszczalni ścieków:
 - protokół odbioru robót polegających na budowie oczyszczalni przyzagrodowej
 - atest dopuszczający oczyszczalnię do stosowania;
 - d) w przypadku zakupu i montażu źródeł ciepła:
 - protokół odbioru robót polegających na montażu solarów, pomp ciepła. Dotowane będą wyłącznie wydatki poniesione po podpisaniu umowy dotacji, o której mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o wypłacenie dotacji wraz z dokumentacją rozliczeniową, o których mowa w ust. 2 w terminie do dnia 30 listopada w roku podpisania umowy dotacji. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje rozwiązaniem umowy dotacji.
4. Wypłata dotacji następuje w formie przelewu po dostarczeniu faktur i rachunków za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w § 7 pkt 1 oraz stwierdzeniu jego wykonania w trybie kontroli, o której mowa w § 8 pkt 7, w terminie 21 dni od złożenia wniosku o wypłacenie dotacji - co jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji.
5. Imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów – faktura VAT i usług – faktury VAT lub rachunki nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty wejścia w życie niniejszego regulaminu i podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 8

6. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

7. Kontrola polegać będzie na:

- Sprawdzeniu realizacji zadania,
- Sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
- Kontroli efektu ekologicznego np., czy dokonano demontażu eternitowych płyt, zamontowano solary, wybudowano oczyszczalnię.

8. W roku 2011 dotacja celowa może zostać udzielona Wnioskodawcy, który zrealizował przedsięwzięcie, przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, jednakże nie wcześniej niż od 1 stycznia 2010 r. po spełnieniu warunków § 7 ust.1 i § 8 ust. 1-7.

§ 9.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. wzór wniosku
2. wzór umowy dotacji.

Załączniki binarne

Wzór wniosku

wniosek o udzielenie dotacji

Zalacznik1.pdf

wzór umowy

wzór umowy

Zalacznik2.pdf