

Zarządzenie Nr 124
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 7 lipca 2011 roku

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego do realizacji zadań
związanych z wpisaniem przedsiębiorcy do CEIDG

Na podstawie art. 11.ust. 3 i 26 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej(t.j. Dz.U. z 2010 Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) i § 38 ust.8 i 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nadanego Zarządzeniem Nr 300 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 8 sierpnia 2008 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam **Panią Teresę Cizewską Inspektora w Referacie Gospodarki Mieniem Komunalnym, Rolnictwa i Ochrony Środowiska** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do realizacji zadań związanych z wpisaniem przedsiębiorcy do CEiIDG, a w szczególności do:

- 1) potwierdzania tożsamości wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdzania wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku zgodnie z ar. 11 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności
- 2) przekształcania wniosku, na formę dokumentu elektronicznego, opatrywania go podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpisania podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisanie podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek oraz czasu jego przesłania i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

§ 2.

Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego potwierdzenie przyjęcia wniosku ma obowiązek powołać się na udzielone mu uprawnienie do podpisania potwierdzenia.

§ 3.

1. Upoważnienie wydane jest na czas nieoznaczony
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.