

ZARZĄDZENIE NR 193
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 27 października 2011 roku.

w sprawie: przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Nowym Dworze Gdańskim. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty ,Kultury, Sportu i Zdrowia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

ogłasza konkurs na dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański .

1. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:

- a) wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje uprawniające do pracy na stanowiskach bibliotekarskich,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy,
- c) potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia, umożliwiający pracę na stanowisku kierowniczym,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) znajomość zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury,
- f) znajomość ustaw o bibliotekach oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

2. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) wniosek o przystąpienie do konkursu;
- b) CV i list motywacyjny;
- c) pisemną koncepcję funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański (programową, organizacyjną i finansową);
- d) kopie świadectw pracy;
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- f) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne;
- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- i) pisemne oświadczenie o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 28.09.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem kandydata oraz z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Biblioteki Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański w terminie do 21.11 2011r. godz. 15.00 na adres Urząd Miejski Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3 82-100 Nowy Dwór Gdański lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. Nr 19.

4. Informacje dodatkowe:

- a) kandydata na stanowisko dyrektora wyłoni Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego,
- b) zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się na 10 grudnia 2011r.,
- c) o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani na piśmie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim w pok. nr 14 oraz telefonicznie 55 2472401 wew. 51.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY NOWY DWÓR GDAŃSKI

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański powinien:

- a) posiadać wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje uprawniające do pracy na stanowiskach bibliotekarskich;
- b) posiadać co najmniej 5 letni staż pracy ;
- c) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną;
- d) znać ustawy o bibliotekach oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- e) posiadać znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-ksiegowych;
- f) posiadać potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia.

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

- a) wniosek o przystąpienie do konkursu;
- b) CV i list motywacyjny;
- c) pisemną koncepcję funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański (programową, organizacyjną i finansową);
- d) kopie świadectw pracy;
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- f) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się postępowanie karne;
- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- i) pisemne oświadczenie o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 28.09.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego powołuje 3 osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi:
-2 pracowników Urzędu Miejskiego, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Komisji;

-1 przedstawiciel Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański wskazany przez pracowników instytucji.

2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba będąca małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby przystępującej do konkursu albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje jego zastępca.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,

2. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,

3. przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

§ 6

I etap

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

II etap:

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

§ 8

III etap

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora wg następujących zasad:
 - a) każdy z członków Komisji dysponuje 1 głosem.
 - b) członek Komisji pozostawia nie skreślone nazwisko kandydata, na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
2. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 10

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.