

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**zmian w budżecie gminy na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 1 .

2. Dokonuje się przeniesień wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2. 1. Ogólna kwota budżetu miasta i gminy na 2012 r. po zmianach wynosi :

<b>- dochody</b>	<b>53.699.298</b>
w tym dotacja na zadania zlecone	6.172.050
<b>- przychody</b>	<b>1.624.191</b>
<b>- wydatki</b>	<b>51.600.511</b>
w tym na realizację zadań zleconych	6.172.050
<b>- rozchody</b>	<b>3.722.978</b>

2. Nadwyżka budżetu gminy w wysokości 2.098.787 zostanie przeznaczona na spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych.

§ 3. 1. Dokonuje się zmiany w planie wydatków majątkowych wg załącznika Nr 3

2. Dokonuje się zmian w planie rachunku dochodów własnych wg załącznika Nr 4

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim .

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

1. Dokonuje się zmiany w palnie dochodów poprzez zmianę § dochodów z tytułu realizacji programu „Pętla Żuław”

2. Dokonuje się przeniesienia wydatków

- z rezerwy ogólnej na zwiększenie dotacji dla ŻOK w kwocie 5.000,-zł,
- z rezerwy na pomoc dla powiatu nowodworskiego w kwocie 2.366,-zł
- z dotacji na działania w zakresie kultury na dotację na zadania w zakresie turystyki kwota 2.000,-zł - zgodnie z uchwałą o współpracy z organizacjami pożytku publicznego.
- z wydatków remontowych w dziale 801 na wydatki remontowe w dziale 854 kwota 11.900 -dotyczy Szkoły Podstawowej nr 2

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2013 roku**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 17 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420 z późn.zm.) uchwała się, co następuje

- § 1. Wyraża się zgodę na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy na 2013 rok.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U.Nr 52, poz. 420 z późn.zm) rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, zwany dalej "funduszem", do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią gminy. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

Wobec powyższego przedstawia się projekt do zaopiniowania przez radę.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości Lubieszewo, Tuja i Orłowo**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy w dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się:

1. Plan Odnowy Miejscowości Lubieszewo, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Plan Odnowy Miejscowości Tuja, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Plan Odnowy Miejscowości Orłowo, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc:

- 1) § 1 pkt 3 wraz z załącznikiem Nr 3 do uchwały nr 194/XXII/2008 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 października 2008 roku w sprawie przyjęcia Planu Odnowy Miejscowości Kępki, Kępiny Małe i Lubieszewo;
- 2) Uchwała Nr 299/XXXII/2006 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 marca 2006 roku w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Wsi Orłowo oraz Rakowo i Jazowo II.

**§ 3.** W § 1 uchwały Nr 350/XXXVIII/2006 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 25 października 2006 roku w sprawie przyjęcia Planów Rozwoju Sołectw skreśla się słowa: "Plan Rozwoju Sołectwa Tuja, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały".

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

W związku z ubieganiem się o środki zewnętrzne niezbędna jest aktualizacja Planów Odnowy Miejscowości Lubieszewo, Tuja i Orłowo oraz przyjęcia ich przez Radę Miejską. Niniejsze Plany Odnowy Miejscowości będą stanowiły obligatoryjne załączniki do wniosków aplikacyjnych. Beneficjentem będą Gmina Nowy Dwór Gdański dla miejscowości Lubieszewo oraz Parafie Rzymskokatolickie dla miejscowości Tuja i Orłowo.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art.3 ust.1, art.5 ust 3, 11b ust.3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art.18a ust.5 oraz art. 22, art.23 ust.2, 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm ) uchwała się Statut Gminy Nowy Dwór Gdański w następującym brzmieniu:

**STATUT GMINY NOWY DWÓR GDAŃSKI**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Gmina Nowy Dwór Gdański jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

2. Siedzibą Gminy i jej organów jest miasto Nowy Dwór Gdański.

3. Herbem Gminy: na tarczy z głowicą srebrną / białą/, w której trzy róże czerwone w pas, w polu błękitnym zamek srebrny /biały/ z trzema blankowanymi wieżami o dachach czerwonych, z których środkowa zwieńczona złotym krzyżem, boczne takimiż kulami, bramą zamkniętą złotą i pięcioma czarnymi otworami okiennymi. Mur zamku wykończony blankami.

4. Postaci herbu, flagi, pieczęci i hymnu ustanowione są i przedstawione odrębnymi uchwałami.

5. Zasady wykorzystywania i rozpowszechniania herbu określone są w odrębnej uchwale.

**§ 2.** 1. Ustanawia się wyróżnienie honorowe Gminy Nowy Dwór Gdański w postaci „Honorowego Obywatela Nowego Dworu Gdańskiego”.

2. Tryb przyznawania i wręczenia wyróżnienia określa odrębna uchwała.

**§ 3.** Gmina Nowy Dwór Gdański obejmuje terytorium, które składa się z Miasta Nowy Dwór Gdański oraz 25 sołectw.

**§ 4.** 1. Gmina położona jest w Powiecie Nowodworskim, w Województwie Pomorskim i obejmuje obszar 213 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 5.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim;
- 6) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze. zm.).

## **Rozdział 2.**

### **Jednostki pomocnicze – zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia.**

**§ 6.** 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

2. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

3. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy;
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą;
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

4. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 3.

**§ 7.** Uchwały, o jakich mowa w § 6 ust. 3 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) siedzibę władz;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

**§ 8.** 1. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego.

2. Sołectwo może otrzymać z budżetu Gminy środki finansowe, którymi dysponować będzie na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Decyzję o utworzeniu funduszu sołeckiego podejmuje Rada odrębną uchwałą.

4. Przyznane środki mogą być przeznaczone na działania wynikające z zadań własnych Gminy, a w szczególności na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych;
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych;
- 3) utrzymanie, konserwację mienia komunalnego przekazywanego w zarząd sołectwa;
- 4) budowę, utrzymanie, konserwację, remont wiejskich obiektów;
- 5) utrzymanie porządku;
- 6) opiekę zdrowotną, sport, wypoczynek;
- 7) sprawy socjalno-bytowe, kulturalne;
- 8) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 9.** 1. Sołtysi otrzymują zawiadomienie dotyczące obrad Rady na takich samych zasadach jak radni.

2. Sołtys może zabierać głos na sesjach.

3. Za udział w sesjach Rady sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

**§ 10.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectw sprawuje Rada.

2. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Rada rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć Burmistrza dotyczących procedury wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

### **Rozdział 3. Jednostki organizacyjne**

§ 11. Jednostkami organizacyjnymi Gminy wykonującymi jej zadania są podmioty wymienione w załączniku Nr 3 do statutu.

§ 12. Statut gminnej jednostki organizacyjnej uchwała Rada.

§ 13. Statut jednostki określa między innymi nazwę jednostki, zakres działania, siedzibę, organy, zakres wyposażenia w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

§ 14. Rejestr gminnych jednostek organizacyjnych prowadzi Burmistrz.

### **Rozdział 4. Organy Gminy**

§ 15. Gmina działa poprzez swoje organy, którymi są:

- 1) Rada - jako organ stanowiący i kontrolny Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
- 2) Burmistrz - jako organ wykonawczy.

### **Rozdział 5. Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady**

§ 16. 1. Rada składa się z 15 radnych.

2. Rada na pierwszej w kadencji sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących.

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Rada może wypowiadać się w każdej sprawie publicznej.

§ 18. 1. Sesja Rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuowania obrad, rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

2. Projekt porządku obrad, miejsce i termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi Rady i Przewodniczącymi Komisji Stałych.

3. Przygotowanie materiałów na sesję, jak również obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Burmistrz.

§ 19. 1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Przewodniczący zawiadamia pisemnie radnych co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienia, projekty i inne dokumenty przeznaczone dla radnych na sesję doręcza się do wyznaczonych do tego i imiennie oznaczonych skrzytek radnych w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

2. Materiały dotyczące uchwalenia budżetu przekazuje się radnym zgodnie z procedurą uchwalania budżetu określoną odrębną uchwałą.

3. Materiały dotyczące udzielenia absolutorium przekazuje się radnym zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

4. Do obliczania terminów określonych w ust. 1 stosuje się zasady ogólne.

5. W zawiadomieniu o sesji podaje się: miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia obrad oraz proponowany porządek.

6. Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

7. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz problematyce obrad podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy.

8. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust.1, 2 i 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed przyjęciem porządku.

**§ 20.** Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem ustala listę osób zaproszonych na sesję.

**§ 21.** Rada wybiera ze swego grona sekretarza obrad, który oblicza głosy w głosowaniach jawnych, a także pełni inne czynności związane z sesją, zlecane przez przewodniczącego obrad. Do obowiązków sekretarza należy sprawdzanie zgodności protokołu z przebiegiem obrad.

**§ 22.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim. Stwierdzam, że w sesji uczestniczy ..... radnych, w związku z czym jej obrady są prawomocne i Rada może podejmować uchwały”.

2. W przypadku braku kworum Przewodniczący Rady stwierdza niemożność obradowania i wyznacza nowy termin posiedzenia.

**§ 23.** Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad.

**§ 24.** 1. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej przewiduje się między innymi:

- 1) sprawozdanie Burmistrza z jego działalności między sesjami,
- 2) zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych,
- 3) odpowiedzi na interpelacje i wnioski,
- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

2. Informacji z działalności Burmistrza nie przygotowuje się na sesję, której przedmiotem obrad jest uchwalanie budżetu Gminy lub udzielenie absolutorium Burmistrzowi.

**§ 25.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminy o istotnym charakterze dla jej funkcjonowania.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie przewidzianym w kpa – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

9. Odpowiedź na zapytanie może być udzielona przez Burmistrza na piśmie.

**§ 26.** Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

**§ 27.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu na sesji według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia kworum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;

- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) ustalenia czasu wystąpień dyskutantów;
- 6) przeliczenia głosów;
- 7) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach;
- 8) zgłoszenia autopoprawki do uchwały lub wycofania jej projektu;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad;
- 10) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.

3. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.

4. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący Rady udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi;
- 2) prawnikowi lub rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

**§ 28.** 1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

2. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają ich powagę.

**§ 29.** 1. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący Rady przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać kworum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

**§ 30.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję słowami „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas jej trwania.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji Rada jest związana podjętymi na niej uchwałami.

**§ 31.** 1. Z każdej sesji pracownik Urzędu sporządza protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia;
- 2) nazwisko przewodniczącego obrad, sekretarza obrad oraz protokolanta;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 4) porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) godzinę zakończenia sesji;
- 9) podpis Przewodniczącego Rady, sekretarza obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności radnych, sołtysów oraz osób zaproszonych;
- 2) teksty podjętych uchwał (lub ich wykaz);
- 3) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady w czasie trwania obrad.

**§ 32.** 1. Protokół wykląda się do wglądu w Urzędzie oraz na każdej następnej sesji i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej, które dołączane są do protokołu, jednak nie później niż na następnej sesji.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi danej sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

**§ 33.** 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Rady;
- 2) Burmistrzowi;
- 3) komisjom Rady;
- 4) co najmniej 1/4 ustawowego składu radny.

2. W uchwałach podaje się kolejny numer uchwały, numer sesji (cyframi rzymskimi), rok

3. Projekty uchwał przygotowane przez Burmistrza opiniują komisje Rady. Opinie komisji powinny być przedstawiane na sesji przez przewodniczącego danej komisji, a w razie jego nieobecności przez wyznaczonego przez niego członka komisji.

4. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Przewodniczącego Rady, komisję lub radnych, Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Stanowisko przedstawia na sesji Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

5. Projekt uchwały powinien być przedłożony radnym wraz z uzasadnieniem i zaopiniowany co do zgodności z prawem przez prawnika.

**§ 34.** 1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowywane są w Urzędzie.

2. Uchwały przekazywane są przez Przewodniczącego Burmistrzowi do realizacji.

**§ 35.** 1. Radni mogą pełnić dyżury, w terminie i miejscu podanym do wiadomości wyborców.

2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi Gminy, informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.

**§ 36.** 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub radnych nie może liczyć mniej niż trzy osoby.

3. Przewodniczący klubu informuje pisemnie Radę o utworzeniu klubu, podając zarazem skład osobowy, liczbę członków i nazwę klubu, a także informuje o każdej zmianie na najbliższej sesji.

4. Radny nie może należeć do więcej niż jednego klubu.

**§ 37.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady oraz na posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny powinien w razie niemożności uczestniczenia w sesji powiadomić z wyprzedzeniem o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady, który powiadamia przewodniczącego właściwej komisji, odpowiednio radny w razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu komisji powiadamia przewodniczącego tej komisji.

**§ 38.** 1. Głosowanie nad uchwałami jest co do zasady jawne.

2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano: "za", „przeciw”, "wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych ustawami w formie pisemnej.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska osób, których dotyczy głosowanie.

5. Przy każdym nazwisku umieszcza się słowa 'za', 'przeciw', 'wstrzymuję się”.

5. Postawienie krzyżyka w trybie głosowania pisemnego:

- 1) przy słowie "za" – oznacza głos za;
- 2) przy słowie "przeciw" – oznacza głos przeciw;
- 3) przy słowie "wstrzymuje się" – oznacza wstrzymanie się od głosowania.

§ 39. 1. Do przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Przed przystąpieniem do głosowania, komisja skrutacyjna informuje radnych o sposobie przeprowadzenia głosowania oraz o warunkach ważności głosu.

3. Burmistrz zapewnia warunki umożliwiające tajność głosowania.

4. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu Rady.

5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący komisji

§ 40. Przy ustalaniu wyników głosowania obowiązują następujące zasady:

- 1) "zwykła większość głosów" – znaczy, że liczba głosów "za" jest większa niż liczba głosów "przeciw";
- 2) "bezwzględna większość głosów" – znaczy, że liczba głosów "za" jest większa niż suma pozostałych ważnie oddanych głosów, tj. "przeciw" i "wstrzymujących się";
- 3) "bezwzględna większość ustawowego składu Rady" – znaczy, że liczba głosów oddanych "za" jest większa niż wynosi połowa ustawowego składu Rady

## **Rozdział 6. Komisje Rady**

§ 41. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) komisję rewizyjną;
- 2) komisję polityki gospodarczej, budżetu i rolnictwa;
- 3) komisję oświaty i spraw obywatelskich.

§ 42. 1. Członków do komisji Rada powołuje ze swojego grona.

2. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy, określa Rada w odrębnej uchwale.

3. Pierwsze posiedzenia Komisji w celu ich ukonstytuowania odbywa się bezpośrednio po zakończeniu sesji, na której doszło do ich powołania. Koordynatorami tych posiedzeń są Wiceprzewodniczący Rady, prowadzący posiedzenia do chwili ukonstytuowania Komisji.

4. Członkowie komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji oraz ich odwołują.

5. Przewodniczący komisji może zostać odwołany przez Radę na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady. W tym przypadku wyboru nowego przewodniczącego dokonuje Rada.

6. Rezygnacja przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego ze swoich funkcji, nie wymaga przyjęcia, a Komisja obsadza te funkcje w drodze wyborów na posiedzeniu komisji na którym dojdzie do jej wiadomości treść oświadczenia o złożeniu rezygnacji. Jeżeli nie dokona wyboru w tym trybie to uprawnienie to przechodzi na Radę.

§ 43. Do zadań stałych komisji, za wyjątkiem komisji rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Burmistrza i obywateli;
- 4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców Gminy w sprawach działalności Rady, Burmistrza i służb komunalnych w zakresie kompetencji komisji.

§ 44. 1. Plany pracy Komisji są zatwierdzane przez Radę.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady oraz Burmistrza każdorazowo właściwa merytorycznie komisja wyraża opinię lub stanowisko w sprawie.

3. Komisje składają Radzie pisemne sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
  - 2) ustalanie tematyki posiedzeń;
  - 3) przygotowywanie materiałów bądź zlecenie ich przygotowania pracownikom Urzędu i jednostkom organizacyjnym Gminy;
  - 4) zapraszanie na posiedzenia komisji osób, których obecność jest pożądana ze względu na tematykę rozpatrywanych spraw
5. Obsługę komisji i radnych zapewnia Burmistrz.

**§ 45.** 1. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej połowa ogólnego składu komisji.

2. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

3. Rozstrzygnięcia mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

## **Rozdział 7. Komisja rewizyjna**

**§ 46.** Do zadań komisji rewizyjnej w szczególności należy kontrola działalności Burmistrza, jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych w zakresie:

- 1) gospodarki finansowej;
- 2) gospodarowania mieniem;
- 3) realizacji uchwał Rady.

**§ 47.** 1. Komisja prowadzi kontrolę według planu kontroli, który przedstawia Radzie do akceptacji.

2. Rada może zlecić komisji prowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

**§ 48.** Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące zasady:

- 1) komisja opracowuje plan kontroli, w którym określa termin, zakres kontroli oraz członków komisji wyznaczonych do przeprowadzenia kontroli.
- 2) przewodniczący komisji zawiadamia Burmistrza lub kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli i przedkłada plan kontroli.
- 3) kontrolę przeprowadza cała komisja lub wyznaczeni członkowie komisji.
- 4) działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku prac oraz kompetencji kierownika jednostki.
- 5) protokół z przebiegu kontroli sporządza członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

**§ 49.** Komisja uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu do dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce związanych z jej działalnością i będących przedmiotem kontroli;
- 3) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki wyjaśnień w zakresie prowadzonej kontroli.

**§ 50.** 1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych komisja jest zobowiązana do przestrzegania przepisów dotyczących zachowania tajemnicę państwową i służbową.

**§ 51.** 1. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, a także osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) określenie przedmiotu kontroli;
- 4) czas trwania kontroli;
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej.

4. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi pozostaje w aktach komisji.

**§ 52.** Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli, komisja występuje do Rady z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. O sposobie wykorzystania uwag i wniosków decyduje Rada.

## **Rozdział 8. Burmistrz**

**§ 53.** 1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu.

**§ 54.** 1. Burmistrz wydaje zarządzenia.

2. Zarządzenia Burmistrza ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu.

**§ 55.** Działalność Burmistrza w zakresie wykonania budżetu Gminy podlega corocznemu skwitowaniu przez Radę poprzez przyjęcie sprawozdania z działalności finansowej Gminy oraz podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza z tego tytułu.

**§ 56.** Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej, a pozostałe czynności Sekretarz Gminy, z tym że wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada Miejska w drodze uchwały.

## **Rozdział 9. Zasady dostępu i korzystania z dokumentów**

**§ 57.** 1. Każdy obywatel ma prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesję, posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.

2. Uczestniczący w sesji lub posiedzeniu komisji mają prawo do rejestracji dźwięku lub obrazu.

3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Urząd lub jednostka organizacyjna gminy, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

5. Wgląd do dokumentów może odbywać się w godzinach pracy Urzędu w obecności pracownika.

**Rozdział 10.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 58.** Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim:

- 1) Nr 56/VII/2003 z dnia 5 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Dwór Gdański (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2003 r. Nr 113, poz. 2022);
- 2) Nr 278/XXVIII/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku zmieniająca w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2006 roku Nr 48 poz. 971);
- 3) Nr 101/XV/2007 z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2008 roku Nr 19 poz. 508).

**§ 59.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

**Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Nowy Dwór Gdański**

1. GOZDAWA - Gozdawa wieś,
2. GOZDAWA OSADA - Gozdawa Osada
3. JAZOWA - Jazowa wieś,
4. KĘPINY MAŁE - Kępiny Małe wieś,
5. WĘŻOWIEC - Wężowiec osada
6. KĘPKI - Kępki wieś
7. KMIECIN - Kmiecin wieś ,
8. LUBIESZEWO - Lubieszewo wieś
9. MARYNOWY - Marynowy wieś
10. MARZĘCINO - Marzęcino wieś, Osłonka wieś
11. MYSZEWKO - Myszewko wieś, Myszkowo osada
12. ORLINIEC - Orliniec wieś
13. ORŁOWO - Orłowo wieś
14. POWALINA - Powalina wieś
15. RAKOWISKA - Rakowiska wieś
16. RAKOWO - Rakowo osada , Jazowa Druga osada
17. RYCHNOWO ŻUŁAWSKIE - Rychnowo Żuławskie wieś, Ryki osada
18. RÓŻEWO – Różewo osada, Rakowe Pole osada
19. SOLNICA - Solnica wieś
20. STAROCIN - Starocin wieś , Piotrowo osada
21. STAWIEC - Stawiec osada, Lubieszewo Pierwsze osada , Lubiszynek Drugi osada
22. STOBNA - Stobna wieś, Nowinki osada
23. TUJA - Tuja wieś, Orłówko osada
24. WIERCINY - Wierciny wieś
25. ŻELICHOWO - Żelichowo wieś ,Cyganka osada , Cyganek osada

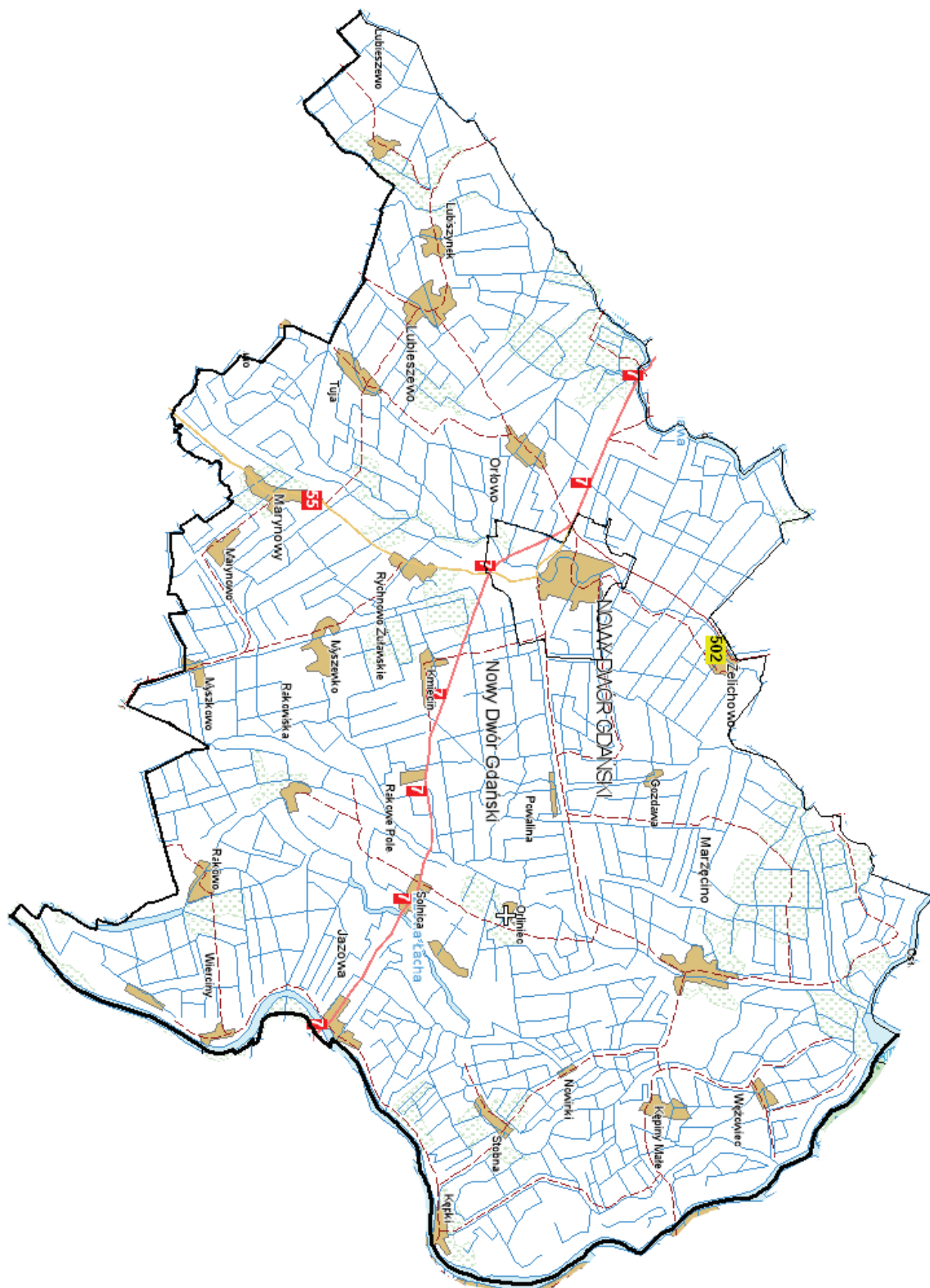
Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia.....2012 r.

### **Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański**

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy – samorządowa instytucja kultury
2. Żuławski Ośrodek Kultury – samorządowa instytucja kultury
3. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim – jednostka budżetowa.
4. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim – jednostka budżetowa.
5. Szkoła Podstawowa Lubieszewie – jednostka budżetowa.
6. Szkoła Podstawowa w Wiercinach – jednostka budżetowa.
7. Gimnazjum Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim- jednostka budżetowa
8. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kmiecinie – jednostka budżetowa.
9. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Marzęcinie – jednostka budżetowa.
10. Miejskie Przedszkole Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim – jednostka budżetowa.
11. Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim – jednostka budżetowa.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia.....2012 r.

## **Granice Gminy**



## **Uzasadnienie**

Uchwałą Nr 99/XII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 grudnia 2011 r.

powołana została komisja statutowa, jako doraźna komisję Rady Miejskiej do opracowania projektu zmian w Statucie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański. W wyniku jej prac powstał przedstawiony Radzie Miejskiej projekt nowego Statutu Gminy.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie procedury nadawania lub zmiany nazw terenowym obiektom publicznym na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 8ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.Dz. U.z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Nadanie nazwy terenowemu obiektowi publicznemu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim.

2. Postanowienia niniejszej uchwały odnoszące się do nadawania nazw stosuje się również w przypadku zmiany lub likwidacji nazwy.

**§ 2.** Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy terenowemu obiektowi publicznemu przygotowuje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z urzędu lub na wniosek.

**§ 3.** Terenowymi obiektami publicznymi, zwanymi dalej obiektami w rozumieniu niniejszej uchwały są :

- 1) ulice, prze które rozumie się również aleje, drogi w granicach miasta, w tym drogi wewnętrzne w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, pasy komunikacyjne w obrębie osiedli mieszkaniowych, mosty, wiadukty, węzły drogowe, bulwary, nabrzeża, ciągi piesze,
- 2) place, przez które rozumie się również rynki, ronda uliczne.,
- 3) parki, skwery.

**§ 4.** Wniosek o nadanie nazwy obiektu może zostać zgłoszony przez:

- 1) grupę co najmniej 10 % mieszkańców ulicy jednak nie mniej niż 3 osoby - każda z innej posesji,
- 2) 1/4 liczby radnych Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim,
- 3) organy jednostek pomocniczych gminy Nowy Dwór Gdański ,
- 4) instytucje, organizacje i stowarzyszenia oraz podmioty gospodarcze mające siedzibę na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.

**§ 5.** Wniosek, o którym mowa w § 4. powinien zawierać:

- 1) wskazanie wnioskodawcy,
- 2) wskazanie obiektu, który ma być nazwany,
- 3) szkic sytuacyjny z lokalizacją obiektu do nazwania,
- 4) propozycję nazwy,
- 5) uzasadnienie wniosku,
- 6) informację o charakterze encyklopedycznym, tj. charakterystykę, ważniejsze fakty z biografii lub historii, ze wskazaniem źródła informacji - w przypadku nadania nazwy odwołującej się do osoby lub podmiotu zbiorowego,
- 7) pisemną zgodę wszystkich właścicieli działek, w przypadku, gdy nadanie nazwy dotyczy drogi wewnętrznej stanowiącej własność prywatną,

8) podpisy osób składających wnioski.

**§ 6.** Wniosek o nadanie lub zmianę nazwy należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 7. 1.** Wnioski przekazywane są Przewodniczącemu Rady, który kieruje je do Komisji Rady celem zaopiniowania.

2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii, o której mowa w ust.1 właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego:

1) zapewnia formalno techniczną obsługę wniosków i wystąpień z urzędu o nadanie nazwy:

a) występuje do właściwych instytucji, urzędów oraz innych podmiotów w celu uzyskania biogramu i opinii,

b) bada sytuację terenowo-prawną gruntów, na których usytuowana jest droga – w przypadku nadania nazwy drodze wewnętrznej w rozumieniu ustawy o drogach publicznych,

c) w przypadku zmiany nazwy istniejącej ulicy występuje o opinie do osób oraz instytucji zamieszkałych lub mających siedzibę przy danej ulicy,

2) przygotowuje projekty uchwał w sprawie nadania nazwy obiektowi wraz z uzasadnieniem i załącznikiem graficznym do uchwały

3) prowadzi ewidencję nazw obiektów na terenie gminy Nowy Dwór Gdański, w którym gromadzone są zgłaszane propozycje nazw obiektów.

**§ 8. 1.** Nadanie nazwy obiektowi następuje w oparciu o poniższe kryteria merytoryczne:

1) zachowanie zgodności z tradycją i historią Nowego Dworu Gdańskiego oraz regionu i Państwa Polskiego,

2) utrzymywanie nazw utrwalonych w tradycji Gminy/Miasta,

3) uwzględnianie cech charakterystycznych dla danego obiektu lub rejonu,

4) wykorzystywanie nazw pochodzących od nazw własnych, pospolitych lub pamiątkowych, z zachowaniem pomiędzy nimi niezbędnej równowagi, z tym że w miarę możliwości należy unikać dominacji nazw o charakterze pamiątkowym,

5) opinię zainteresowanych mieszkańców, w przypadku zmiany nazwy obiektu miejskiego.

2. Nazwy należy podawać zgodnie z zasadami polskiej pisowni.

3. Nazwy nie mogą być trudne w codziennym użyciu (np. nazwy wielowyrazowe, niejasne lub stanowiące wyrażenia obce.

4. Nazwy nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub poniżającego.

5. Nazwy pochodzące od nazwisk osób nie powinny być nadawane wcześniej niż po upływie 5 lat od dnia śmierci upamiętnianej osoby. Dopuszcza się nadanie nazwy przed upływem 5 lat od dnia śmierci upamiętnianej osoby, jeżeli z uzasadnionym wnioskiem o takie odstępstwo wystąpi Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

6. Nowe nazwy nie mogą powtarzać nazw istniejących.

7. Zmiana istniejącej nazwy na nową może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

**§ 9.** Po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie nadania nazwy obiektowi Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego niezwłocznie podejmuje działania celem:

1) oznakowania obiektu poprzez umieszczenie tablic informacyjnych z nazwami,

2) wprowadzenia nowej nazwy do właściwej ewidencji.

**§ 10.** W przypadku nadania nazwy nowemu obiektowi, zmiany nazwy obiektu informacja taka powinna zostać ogłoszona w prasie lokalnej i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego.

**§ 11.** Uchwały w sprawie nadania nazwy obiektowi są ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o grodach publicznych (Dz.U. z 2007 roku nr 19, poz. 115 z późn. zm.). Niniejsza uchwała tworzy procedurę nadawania nazw ulicom, placom, parkom, w tym między innymi wskazuje podmioty, które mogą być wnioskodawcami nazw, elementy wniosku oraz zasady nazewnictwa. Celem uchwały jest ujednoczenie i usystematyzowanie spraw i procedur związanych z nazewnictwem ulic, parków, skwerów położonych na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański. W związku z tym, iż prawie lokalnym nie istniały do tej pory stosowne procedury, zaistniała potrzeba wdrożenia regulacji w tym względzie.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Nowodworskiemu**

Na podstawie art. 10 ust 1 i 2 i art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się:

**§ 1.** 1. Udzielić pomoc finansową Powiatowi Nowodworskiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie promocji Powiatu w gazecie Internetowej Urloabsland – Polen.info

2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust.1, zostanie udzielona w formie dotacji ze środków budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2012, w wysokości 366 złotych (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt).

**§ 2.** 1. Postanawia się wyrazić zgodę na udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Nowodworskiemu z przeznaczeniem na wspieranie osób niepełnosprawnych.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust.1, zostanie udzielona w formie dotacji ze środków budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2012, w wysokości 2.000 złotych (słownie złotych: dwa tysiące)

**§ 3.** Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w porozumieniu pomiędzy Powiatem Nowodworskim, a Gminą Nowy Dwór Gdański, które podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

Dzięki wspólnym działaniom z powiatem nowodworskim w zakresie promocji funkcjonuje internetowa strona w języku niemieckim dostępna dla niemieckojęzycznych użytkowników internetu, co z pewnością przyczyni się do szerszej promocji naszej gminy i regionu za granicą. Istnienie w internecie bieżących informacji o Mieście i Gminie Nowy Dwór Gdański w języku niemieckim przyczynia się do jeszcze lepszej współpracy z miastem partnerskim Hennef, jak i pozwoli dawnym mieszkańcom Nowego Dworu Gdańskiego na wirtualne podróże. Z pewnością będzie też dobrym przyczynkiem do planowania podróży dla niemieckich turystów.

Stowarzyszenie dla Osób Niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń” z Marzęcina zwróciła się do Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego o wsparcie swojej działalności. Z uwagi na fakt, że zadanie to wpisuje się w zakres zadań Powiatu udzielenie pomocy możliwe jest tylko w postaci dotacji dla Powiatu Nowodworskiego, który środki przekaże na działalność Stowarzyszenia.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwala program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański w brzmieniu:

**§ 1.** Określa się następujące cele programu:

- 1) Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym z terenu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański;
- 2) Zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez usypianie ślepych miotów;
- 3) Zapobieganie bezdomności zwierząt;
- 4) Sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami
- 5) Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez sterylizację i kastrację zwierząt;
- 6) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
- 7) Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich.

**§ 2.** Realizatorami programu są:

1. Gmina Nowy Dwór Gdański
2. Schronisko Azyl w Glinczu koło Żukowa, na podstawie umowy podpisanej z gminą
3. Straż Miejska w Nowym Dworze Gdańskim
4. Organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt przy współpracy z organami Inspekcji Weterynaryjnej.

**§ 3. 1.** Zapewnienie bezdomnym zwierzętom domowym miejsca w schronisku dla zwierząt realizowane jest poprzez Schronisko Azyl Spółka z o.o. z siedzibą w Glinczu przy ul. Wierzbowej 19, 83-330 Żukowo.

2. Wyłapywaniem objęte będą bezdomne zwierzęta pozostawione bez opieki, w stosunku do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właścicieli, lub innej osoby odpowiedzialnej, pod której opieką dotychczas pozostawały, a w szczególności chore lub zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi.

3. Celem zapewnienia opieki dalszej nad bezdomnymi zwierzętami Gmina podpisuje umowę z podmiotem prowadzącym działalność w tym zakresie – Schronisko Azyl w Glinczu koło Żukowa.

4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wyłapywania zwierząt, które nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie zadawał im cierpienia, przy całkowitym zapewnieniu bezpieczeństwa ludziom.

**§ 4.** Usypianie ślepych miotów zwierząt, zgodnie z art. 11a pkt 6 ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. realizowane będzie przez:

1. Schronisko poprzez dokonywanie przez lekarza weterynarii zabiegów usypiania ślepych miotów,
2. Gminę Nowy Dwór Gdański na podstawie zleceń z zakładami leczniczymi dla zwierząt,

3. Gmina dokonuje zapłaty kosztów zabiegu bezpośrednio na konto zakładu leczniczego dla zwierząt, zgodnie ze zleceniem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 5.** Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane jest poprzez:

1. Informowanie o możliwości adopcji bezdomnych zwierząt w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, w tym na stronach internetowych,

2. Prowadzenie działań przez Schronisko zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania

3. Współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie poszukiwania nowych właścicieli zwierząt.

**§ 6.** Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi realizuje Gmina poprzez podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących oraz ich leczenia oraz współpracę ze społecznymi opiekunami kotów wolno żyjących w zakresie zakupu i wydawania karmy społecznym opiekunom (karmicielom) a także ograniczenia ich rozrodczości – usypianie ślepych miotów na koszt Gminy do wyczerpania środków finansowych na ten cel w danym roku.

**§ 7. 1.** Gmina realizuje sterylizacje i kastrację bezdomnych zwierząt na zasadach ustalonych z jednostką prowadzącą Schronisko,

2. Zabiegi sterylizacji i kastracji mogą być prowadzone wyłącznie przez lekarza weterynarii.

**§ 8.** Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizowany jest poprzez umowę z lekarzem weterynarii mającym możliwość świadczenia usługi całodobowo.

**§ 9. 1.** Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich następuje na podstawie umowy zawartej przez gminę z właścicielem gospodarstwa.

2. Jednocześnie z umieszczeniem zwierząt w gospodarstwie gmina podejmuje starania w zakresie znalezienia nowego właściciela dla tych zwierząt, lub przekazuje zwierzęta właścicielowi gospodarstwa w którym przebywały czasowo.

**§ 10.** Finansowanie programu:

1. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” zabezpieczone są w budżecie Gminy.

2. Na 2012 rok zabezpieczono w budżecie Gminy środki finansowe na realizację programu w wysokości 35.000 zł

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) zmieniony został art. 11 a , który zobowiązuje Radę Gminy do określenia w drodze uchwały, corocznie do 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

W związku z powyższym przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

Program obejmuje swoim zakresem realizację takich zadań jak:

1. zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt,
2. opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie,
3. odławianie bezdomnych zwierząt,
4. obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt,
5. poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
6. usypianie ślepych miotów,
7. wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich,
8. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt został przekazany do zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy oraz Towarzystwu Opieki Nad Zwierzętami.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie odstąpienia od zwrotu bonifikaty udzielonej przy sprzedaży lokalu mieszkalnego**

Na podstawie art. 68 ust. 2c ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 102, poz. 651 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od zwrotu bonifikaty udzielonej Panu Mariuszowi Bartnickiemu przy sprzedaży lokalu mieszkalnego przy ul. Obrońców Westerplatte 3/8 w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## Uzasadnienie

W związku ze złożonym przez Pana Mariusza Bartnickiego w dniu 05 sierpnia 2011 roku pismem w sprawie zwrotu bonifikaty udzielonej przy sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 8 znajdującego się w budynku przy ulicy Obrońców Westerplatte 3 w Nowym Dworze Gdańskim, zgodnie z art. 68 ust. 2 i 2a pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Burmistrz wystąpił o zwrot bonifikaty z uwagi na zbycie nieruchomości przed upływem 5 lat od dnia jej nabycia.

Aktem notarialnym z dnia 22.07.2011 r. Repertorium A nr 4346/2011 zbył Pan Mariusz Bartnicki lokal mieszkalny przy ul. Obrońców Westerplatte 3/8 w Nowym Dworze Gdańskim za cenę 85.000 zł. Następnie aktem notarialnym z dnia 03.08.2011 r. Repertorium A nr 4715/2011 nabył razem z małżonką lokal przy ul. Sienkiewicza 21/10 w Nowym Dworze Gdańskim, z którego wynika, iż nie przeznaczyli środków uzyskanych ze sprzedaży lokalu przy ul. Obrońców 3/8 w całości na zakup nowego lokalu.

W związku z powyższym zobowiązano Pana Mariusza Bartnickiego do zwrotu Gminie Nowy Dwór Gdański bonifikaty w wysokości 38.948,00 zł. słownie: trzydzieści osiem tysięcy dziewięćset czterdzieści osiem 00/100 złotych w terminie do dnia 29 lutego 2012 roku.

Na podstawie art. 68 ust. 2c ustawy o gospodarce nieruchomościami Pan Mariusz Bartnicki zwrócił się do Rady Miejskiej o odstąpienie od żądania zwrotu udzielonej bonifikaty.

W związku z przedłożonymi przez wnioskodawcę dokumentami podjęcie uchwały jest niezbędne i konieczne.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kmiecin**

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje :

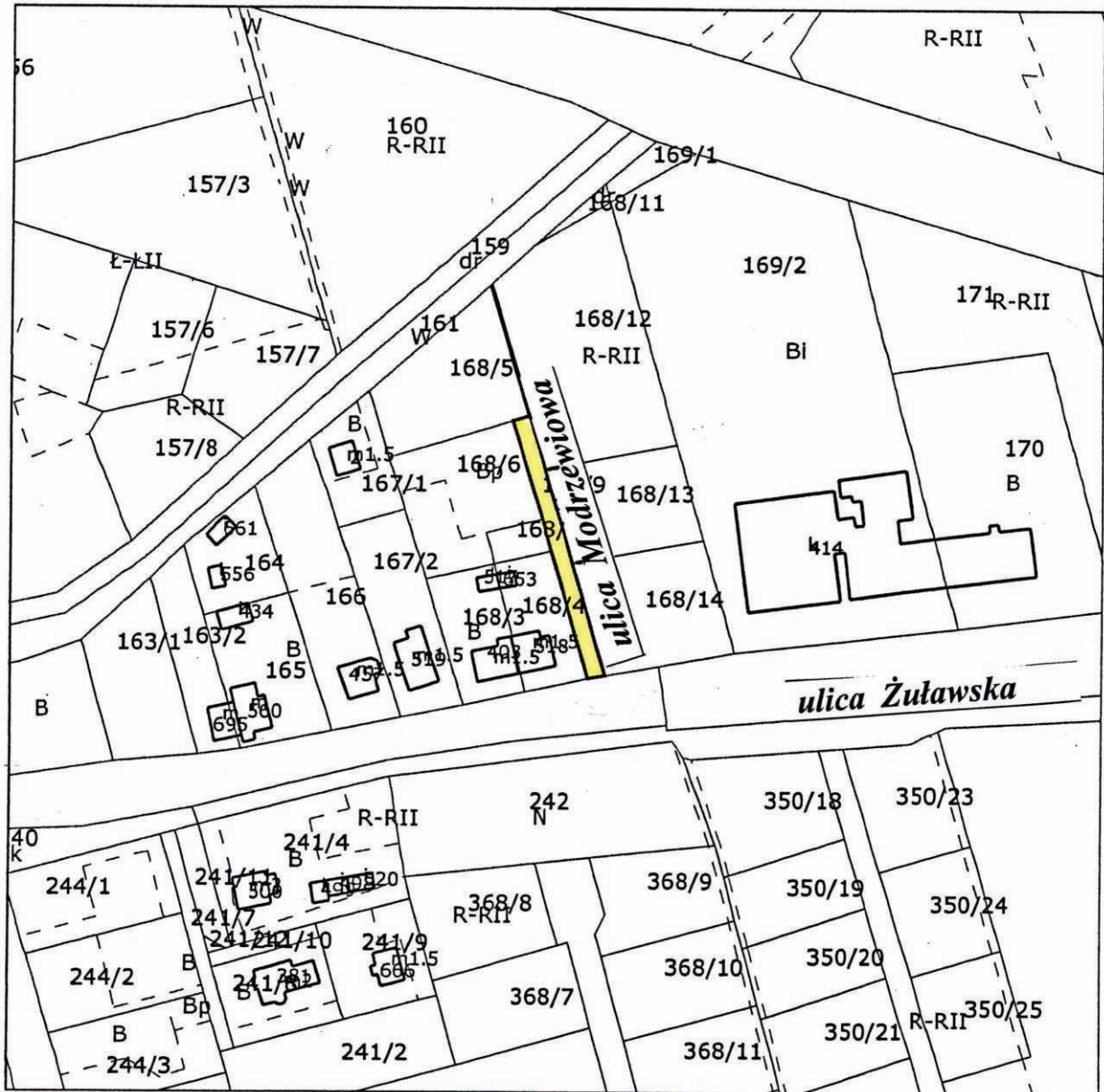
- § 1. Nadaje się ulicy, położenie której określa załącznik do niniejszej uchwały nazwę "Modrzewiowa".
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego .
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego .

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 12 marca 2012 r.

### Miejscowość Kmiecin



### **Uzasadnienie**

W dniu 29 grudnia 2011 roku wpłynął do Urzędu Miejskiego wniosek właściciela działki, położonej w miejscowości Kmiecin o nadanie nazwy ulicy "Modrzewiowa", przy której realizowana jest budowa budynku mieszkalnego.

Mając na uwadze uporządkowanie i prawidłowość numeracji porządkowej nieruchomości oraz fakt, że przy działce drogi, oznaczonej nr 168/9 zlokalizowane są działki przeznaczone pod zabudowę, wnosi się o podjęcie przedmiotowej uchwały .

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów najmu i dzierżawy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z dnia 2010 roku Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnych umów najmu i dzierżawy na mienie komunalne stanowiące własność Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański:

1. garaż murowany o pow. 15m<sup>2</sup> położony na części działki Nr 622 w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Obrońców Westerplatte, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego najemcy,

2. garaż murowany o pow. 15,15m<sup>2</sup> położony na części działki Nr 356/8 w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Plac Wolności, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 08.05.2012r. do 07.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego najemcy,

3. garaż murowany o pow. 18m<sup>2</sup> położony na części działki Nr 642/4 w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Dworcowej, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego najemcy

4. garaż murowany o pow. 18m<sup>2</sup> położony na części działki Nr 498 w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Drzymały, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 08.06.2012r. do 07.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego najemcy ,

5. części działki Nr 71/2 o pow. 170,85m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 40, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

6. części działki Nr 601/4 o pow. 118,68m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 6, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

7. części działki Nr 602 o pow. 136m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 4, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

8. części działki Nr 48 o pow. 588m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 79, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

9. części działki Nr 48 o pow. 537,90m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 79, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

10. części działki Nr 48 o pow. 15m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 79, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

11. części działki Nr 600 o pow. 75m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 8, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
12. części działki Nr 203 o pow. 47,20m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 20, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
13. części działki Nr 203 o pow. 54,90m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 20, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
14. części działki Nr 96 o pow. 174,76m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 32, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
15. części działki Nr 50 o pow. 364,60m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 77, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
16. części działki Nr 602 o pow. 143m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 4, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
17. części działki Nr 602 o pow. 16,12m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 4, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
18. części działki Nr 551/1 o pow. 48m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Warszawskiej 13, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
19. części działki Nr 50 o pow. 288,80m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 77, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
20. części działki Nr 605 o pow. 117,13m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 2, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
21. części działki Nr 605 o pow. 122,80m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 2, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
22. części działki Nr 600 o pow. 22,04m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 8, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
23. części działki Nr 600 o pow. 59m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 8, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
24. części działki Nr 203 o pow. 15m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 18, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
25. części działki Nr 484/6 o pow. 128,76m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kopernika, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
26. części działki Nr 600 o pow. 10,40m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 8, pod tymczasowo ustawionym garażem drewnianym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

27. części działki Nr 600 o pow. 335,75m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 8, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

28. części działki Nr 484/6 o pow. 72,24m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kopernika 15, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

29. części działki Nr 322 o pow. 137,40m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Słowackiego 3, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

30. części działki Nr 322 o pow. 15,30m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Słowackiego 3, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

31. części działki Nr 322 o pow. 4,60m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Słowackiego 3, pod komórką gospodarczą, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.07.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

32. części działki Nr 95 o pow. 90,95m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 34, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

33. części działki Nr 605 o pow. 84,60m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 2, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

34. części działki Nr 600 o pow. 117,92m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 8, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

35. części działki Nr 31/5 o pow. 136,60m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 76, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

36. części działki Nr 203 o pow. 28,78m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 16, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

37. części działki Nr 96 o pow. 68,80m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 32, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

38. części działki Nr 365/2 o pow. 182m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Plac Wolności 22, na cele transportowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy P.U.H „INTER GLOB” Sp. z o.o. w Nowym Dworze Gdańskim,

39. części działki Nr 602 o pow. 124,75m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 4, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

40. części działki Nr 602 o pow. 15,40m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 4, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

41. części działki Nr 605 o pow. 246,50m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 2, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

42. części działki Nr 478/1 o pow. 15m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kopernika 14, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

43. części działki Nr 592 o pow. 126,50m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 9, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

44. części działki Nr 203 o pow. 97,20m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 20, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

45. części działki Nr 605 o pow. 145,20m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 2, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

46. części działki Nr 71/2 o pow. 74,25m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 40, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

47. części działki Nr 477/18 o pow. 102,60m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kopernika 15, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

48. części działki Nr 477/18 o pow. 41,80m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kopernika 15, pod komórką gospodarczą, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

49. części działki Nr 605 o pow. 93,60m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 2, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

50. części działki Nr 602 o pow. 50,40m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 4, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

51. części działki Nr 602 o pow. 17,40m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 4, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

52. części działki Nr 592 o pow. 126,50m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kościuszki 9, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

53. części działki Nr 48 o pow. 422m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 79, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

54. części działki Nr 48 o pow. 172,80m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 79, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

55. części działki Nr 48 o pow. 20,80m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 79, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

56. części działki Nr 50 o pow. 237,34m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Morskiej 77, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.07.2012r. do 30.06.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

57. części działki Nr 321 o pow. 56,25m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Słowackiego 5, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.06.2012r. do 31.05.2015r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

Zważywszy na powyższe i biorąc pod uwagę, że w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w odnoszącym się m.in. do takich sytuacji w przepisie art. 18 ust. 1 i 2 zapisano, że:

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej,

2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:

9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:

zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Ponadto zawieranie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.). W przypadku odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów niezbędna jest zgoda Rady Miejskiej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest niezbędne i konieczne.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 226, art. 228 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 103/XII/2011 Rady Miejskiej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2024 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do Uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

W Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2012-2024 dokonuje się następujących zmian:

1. wprowadza się dochody i wydatki określone w uchwałach i zarządzeniach w sprawie zmian w budżecie na rok 2012;
2. wprowadzono wykonanie za rok 2011 w zakresie dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów i poziomu zadłużenia co spowodowało zmiany w spłatach kredytów po roku 2012.
3. wprowadzono nowe zadanie pod nazwą „Budowa wielofunkcyjnego boiska w Lubieszewie, Gmina Nowy Dwór Gdański” na wartość 668.104 złotych z terminem realizacji w 2013 roku. Zadanie wpisane w załączniku dotyczącym realizacji przy udziale środków budżetu UE.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych(t.j. Dz. U.z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym(t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zalicza się ulice i drogi wyszczególnione w załączniku nr 1 do uchwały do kategorii dróg gminnych i ustala ich przebieg zgodnie z tym załącznikiem.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Czesław Łukaszewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
 z dnia.....2012 r.

**Wykaz dróg i ulic, które zalicza się do kategorii dróg gminnych publicznych:**

<i>lp</i>	<i>Nazwa drogi (ulicy)</i>	<i>Nr działki</i>	<i>Długość drogi ( m )</i>	<i>Rodzaj nawierzchni</i>	<i>uwagi</i>
<b>I. NOWY DWÓR GDAŃSKI</b>					
1.	RÓŻANA	118	445,00	<i>Wzmocniona gruzem</i>	
2.	CZESŁAWA MIŁOSZA	440/10	283,00	<i>gruntowa</i>	
3	NA WSPÓLNEJ	24/19	292,00	<i>gruntowa</i>	
4	JAŚMINOWA	264/10, 254/6, 249/6, 238/8	397,00	<i>Płyty iomb</i>	
<b>II. ORŁOWO</b>					
1	BRYLANTOWA	207	380,00	<i>Wzmocniona frezem bitumicznym</i>	
2	MENNONICKA	98/4, 101/40	807,00	<i>Trelinka +wzmocniona frezem</i>	
3	OGRODOWA	258/2	380,00	<i>trelinka</i>	
4	WSPÓLNA	259	1.160,00	<i>bitumiczna</i>	
5	SZCZĘŚLIWA	67/2, 26/2, 109	2.216,00	<i>gruntowa</i>	
6	DĘBOWA	147/2	869,00	<i>Kamień polny + szlaka</i>	
7	ADAMA MICKIEWICZA	101/25, 101/40	268,00	<i>trelinka</i>	
8	KWIATOWA	123	491,00	<i>gruntowa</i>	
9	KRÓTKA	123	155,00	<i>gruntowa</i>	
10	WIERZBOWA	152	317,00	<i>gruntowa</i>	
11	RZECZNA	17/2	1620,00	<i>Wzmocniona gruzem</i>	
12	BOCZNA	33/2	110,70	<i>brukowa</i>	
<b>II. MARYNOWY</b>					
1	PODCIENIOWA	81, 124	1.249,00	<i>Bitumiczna, płyty iomb i gruntowa</i>	
2	TOPOŁOWA	346	2.480,00	<i>Kostka brukowa + gruntowa</i>	
3	KWIATOWA	550,00	608,00	<i>Kostka brukowa + gruntowa</i>	
<b>III. MARZĘCINO</b>					

1.	GLÓWNA	492/2	250,48	<i>Bitumiczna, gruntowa</i>	
2.	ŻABIA	424	121,43	<i>Płyty iomb</i>	
3	WAŁOWA	542, 561	940,15	<i>Bitumiczna, płyty iomb gruntowa</i>	
4	POCZTOWA	469	105,00	<i>Płyty iomb</i>	
5	KOWALSKA	480	190,00	<i>bitumiczna</i>	
6	MOSTOWA	503	189,00	<i>brukowa</i>	
7		514	142,00	<i>Płyty iomb</i>	
<b>IV. KMIECIN</b>					
1	JAŚMINOWA	155/2	1.095,00	<i>bitumiczna</i>	<i>Równoległa do drogi powiatowej – przez wieś</i>
2		168/9	75,00	<i>gruntowa</i>	<i>przy szkole</i>
3		246	160,00	<i>tluczniowa</i>	<i>przy nowym osiedlu</i>
4	SŁONECZNA	236/1	122,00	<i>Płyty iomb</i>	<i>Na osiedlu domków jednorodzinnych</i>
5		188 i 189	88,00	<i>bitumiczna</i>	<i>przy kościele</i>
6	ŁĄKOWA	211/8 i 213/5	210,00	<i>bitumiczna</i>	<i>Na osiedlu mieszkaniowym</i>
7					
<b>V. RAKOWE POLE</b>					
1		355/2	543,00	<i>brukowa</i>	<i>Do byłego ZR</i>
<b>VI. CYGANEK</b>					
1		18 33/2	1350,00	<i>brukowa</i>	<i>Do byłego ZR</i>
<b>VII . LUBIESZEWO</b>					
1		157, 251	1413,00	<i>brukowa</i>	
2		146, 137	391,00	<i>bitumiczna</i>	
<b>VII I JAZOWA</b>					
1		2/122	506,00	<i>bitumiczna</i>	<i>Równoległa do drogi nr 7 na osiedlu</i>

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu. W celu prawidłowego administrowania nowymi ulicami (powstałymi między innymi po nadaniu nazw ulicom wewnętrznym), konieczne jest ich zaliczenie do kategorii dróg gminnych.