

**Zarządzenie Nr 251**  
**Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego**  
**z dnia 28 lutego 2012 roku**

**zmieniające w sprawie „Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń i obiektu Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się następujące zmiany do „Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń i obiektu Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim”:

1. § 8 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Otwarcia strefy administracyjnej po porze nocnej dokonuje wyznaczony pracownik, nie wcześniej niż na 60 minut przed godziną rozpoczęcia pracy Urzędu. Do obowiązków tego pracownika należy także wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych i administracyjnych pracownikom Urzędu rozpoczynającym pracę, za poświadczeniem w rejestrze ewidencji wydanych kluczy.

2. § 16 otrzymuje brzmienie:

Komplety kluczy wejściowych na teren strefy administracyjnej są w osobistym posiadaniu następujących osób:

- 1) Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego
- 2) Upoważnieni pracownicy – 3 osoby
- 3) Sprzątaczk
- 4) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i spraw wojskowych (Filia)

3. Pozostałe zapisy „Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń i obiektu Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim” pozostają bez zmian.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania