

ZARZĄDZENIE NR 336
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 08 sierpnia 2012 r.

w sprawie: powołania i zadań stałej komisji d/s kwalifikowania składników mienia komunalnego do likwidacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje

§ 1

1. Powołuję stałą komisję ds. kwalifikowania składników mienia komunalnego do likwidacji w składzie :
 - 1) Sylwia Skowrońska – z-ca Kierownika Referatu Majątku Komunalnego - Przewodnicząca
 - 2) Iwona Beksa - Inspektor ds. gospodarki mieniem komunalnym - Z-ca Przewodniczącej
 - 3) Marian Mackiewicz - Główny specjalista ds. mienia komunalnego - Członek
 - 4) Sylwester Ligęza - Podinspektor ds. budownictwa - Członek
 - 5) Bożena Wierzba - Podinspektor ds. inwestycji - Członek
 - 6) Bożena Aleksandrzak - Podinspektor ds. organizacyjnych oświaty - Członek
 - 7) Jarosław Dywizjusz - Komendant Gminny Ochrony Przeciwopozarowej - Członek
2. W miarę potrzeb przewodnicząca komisji może powoływać do jej składu na zasadzie pełnoprawnego członka innych pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, a także przedstawicieli podmiotów gospodarczych użytkujących mienie komunalne stanowiące własność gminy Nowy Dwór Gdański, na czas wykonywania zadania.

§ 2

1. Do składania wniosków w sprawie oceny stanu technicznego składników mienia komunalnego są uprawnieni:
 - 1) kierownicy referatów,
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim,
 - 3) użytkownicy mienia komunalnego,
 - 4) sołtysi,
 - 5) przewodniczący komisji.

Do wniosków kierownicy referatów i jednostek organizacyjnych załączają protokół zbędności środka trwałego (wzór protokołu stanowi załącznik do Zarządzenia).

§ 3

Komisja rozpoczyna swoją pracę po zaakceptowaniu przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego wniosków, o których mowa w § 2.

§ 4

Kierownicy Referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz osoby odpowiedzialne za mienie zobowiązani są do ścisłej współpracy z członkami komisji

w zakresie wykonywanych przez nich zadań, w tym do delegowania podległych pracowników do komisji.

§ 5

Do zadań komisji należy:

1. dokonywanie przeglądu budynków, budowli, środków trwałych, narzędzi, wyposażenia i innych składników mienia pod względem ich stanu technicznego i dalszej przydatności do użycia w działalności gminy i podległych jednostek organizacyjnych,
2. sporządzanie i przedkładanie Kierownikowi Majątku Komunalnego protokołów wraz z wykazem składników mienia komunalnego do likwidacji lub innego użytkowania – 3 egz. w celu akceptacji przez Burmistrza,
3. w momencie rozpoczęcia robót rozbiórkowych obejmujących budynki i budowle oraz w trakcie trwania tych prac sporządzenie protokołu fizycznej likwidacji wraz z wnioskiem co do sposobu zagospodarowania materiałów budowlanych odzyskanych w trakcie rozbiórki,
4. ostateczne rozliczenie rzeczowe i finansowe materiałów odzyskanych z rozbiórki,
5. kierowanie protokołów zaakceptowanych przez Burmistrza w sprawie fizycznej likwidacji składników mienia do komisji ds. fizycznej likwidacji składników mienia komunalnego, z wyłączeniem budynków i budowli.

§ 6

Kierownik Referatu Majątku Komunalnego:

1. zleca uprawnionym osobom wykonywanie ekspertyzy technicznej budynków, budowli oraz innych składników mienia przeznaczonych do rozbiórki wskazanych przez Komisję kwalifikacyjną,
2. po uzupełnieniu dokumentacji likwidacyjnej o niezbędne ekspertyzy przedkłada Burmistrzowi wniosek wraz z protokołami o których mowa w § 5 ust. 2 o dokonanie rozbiórki budynków i budowli oraz sposobu postępowania z innymi składnikami mienia – 1 egz. po zaakceptowaniu otrzymuje Skarbnik Gminy,
3. zaakceptowany przez Burmistrza wniosek o dokonanie rozbiórki przedkłada Referatowi Infrastruktury i Środowiska w celu wszczęcia czynności o których mowa w § 7 zarządzenia – 1 egz. wraz załącznikami,
4. po dokonaniu rozbiórki obiektów występuje z wnioskiem do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim o wykreślenie z map zlikwidowanych budynków i budowli,
5. przekazuje uzyskaną od Komisji ds. kwalifikowania dokumentację likwidacyjną wraz z protokołem „LT” do Referatu Budżetowo-Księgowego w celu wykreślenia zlikwidowanych obiektów z ewidencji księgowej.

§ 7

Kierownik Referatu Infrastruktury i Środowiska po otrzymaniu wniosku od Kierownika Referatu Majątku Komunalnego:

1. wyłania przy zachowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawcę robót rozbiórkowych,
2. wyłanianie w razie potrzeby przy zachowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę

- lub kosztorysu inwestorskiego z wykazaniem ilości i wartości odzyskanego materiału rozbiórkowego i odpadów, względnie innej niż wymieniono dokumentacji,
3. wyłania w miarę potrzeby przy zachowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Inspektora Nadzoru Budowlanego do nadzoru prac rozbiórkowych,
 4. sporządza stosowne umowy z wykonawcą i Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
 5. sprawuje ogólny nadzór z ramienia Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nad przebiegiem prac rozbiórkowych,
 6. powiadamia Komisję ds. kwalifikowania o dacie rozpoczęcia prac rozbiórkowych,
 7. organizuje transport i wywóz z miejsca rozbiórki materiałów porozbiórkowych i składa rozliczenie finansowe z rozbiórki.

§ 8

Skarbnik Gminy po dostarczeniu przez Kierownika Majątku Komunalnego dokumentacji zlikwidowanego składnika mienia komunalnego:

1. sprawdza pod względem merytorycznym zgodność złożonych dokumentów z przepisami ustawy o rachunkowości i innymi wymogami księgowymi,
2. nadzoruje wykreślenie z ewidencji zlikwidowanych składników mienia środków trwałych, wyposażenia i narzędzi.

§ 9

Obsługę prac komisji zapewnia Kierownik Majątku Komunalnego.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierzam:

1. Skarbnikowi Gminy
2. Kierownikom Referatów
3. Kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 12

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 766 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie powołania i zadań Stałej Komisji ds. likwidacji budynków i budowli stanowiących własność Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański oraz zasad ich likwidacji.

UZASADNIENIE

Gmina Nowy Dwór Gdański jest właścicielem mienia komunalnego, w skład którego wchodzi między innymi budynki, budowle, maszyny i urządzenia, wyposażenie, narzędzia itp. Część mienia jest użytkowana przez różne podmioty np. w formie najmu, dzierżawy, użyczenia. Mienie to na skutek długotrwałego użytkowania traci swoją wartość użytkową i finansową. W celu prowadzenia racjonalnej gospodarki tym mieniem konieczne jest dokonywanie jego przeglądu a w razie konieczności zmiana miejsca lub sposobu użytkowania bądź fizycznej likwidacji.

Wobec powyższego wydanie Zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.