

**Projekt**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 257, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje :

**§ 1.** Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 52.464.750,-zł w tym dochody bieżące 49.049.627,- oraz dochody majątkowe w wysokości 3.415.123,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** 1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 50.180.278,- zł , w tym wydatki bieżące 46.323.104,- zł , oraz wydatki majątkowe w wysokości 3.857.174 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2. 2. Ustala się limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w 2012 r. według załącznika Nr 3.

**§ 3.** 1. Nadwyżka budżetu gminy w wysokości 2.284.472,-zł zostanie przeznaczona na spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.000.000,- zł oraz rozchody w wysokości 5.284.472,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§ 4.** W budżecie tworzy się rezerwy :

- 1) ogólną w wysokości 80 000,00 zł,
- 2) celową w wysokości 120 500,00 zł na zarządzanie kryzysowe,

**§ 5.** 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 6.163.050 zgodnie z załącznikiem Nr 5 i 6.

**§ 6.** 1. Ustala się dochody w kwocie 320.000,-zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 298.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. 2. Ustala się wydatki w kwocie 22.000,-zł . na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

3. Uchwala się dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w wysokościach Dochody 22.600,-zł Wydatki 26.400,-zł

**§ 7.** Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo):

- przychody 1.001.216,-zł
- koszty 1.001.216 zł zgodnie z załącznikiem nr 7

**§ 8.** 1. Ustala się dotacje podmiotowe dla :

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 1.180.000,-zł
- 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w wysokości 1.238.683,-zł według załącznika Nr 8.

2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 474.799,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

**§ 9.** 1. Ustala się wydatki Funduszu Sołeckiego w wysokości 306.261,-zł według załącznika Nr 10.

2. Uchwala się dochody i wydatki realizowane na podstawie porozumień wg załącznika nr 11.

3. Ustala się wydatki na rzecz Izby Rolniczych w wysokości 77.504,-zł

**§ 10.** Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na :

1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 1.500.000,-zł

2) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 3.000.000,-

**§ 11. Upoważnia się Burmistrza do :**

1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w wysokości 1.500.000,zł oraz zabezpieczenie tego kredytu w postaci weksła in blanko wraz z deklaracją wekslową oraz hipoteka na nieruchomości określonej w KW nr GD2M/00043854//0 Sądu Rejonowego w Malborku

2. zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku 2013 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2014 roku na łączną kwotę 3.000.000,-zł

3. dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie wynagrodzeń i pochodnych w obrębie działów,

4. dokonywania zmian w planie wydatków majątkowych w obrębie działów,

5. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,

6. przekazania uprawnień Dyrektorom, Kierownikom jednostek budżetowych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów , których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności przekraczające poza rok budżetowy.

7. Do zaciągnięcia kredytów i pożyczek w wysokości 3.000.000,- zł

**§ 12.** Uchwała wchodzi z dniem 1 stycznia 2013 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

Projekt budżetu gminy na 2013rok opracowano zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki finansowej gmin.

Dochody skalkulowano na kwotę 52.464.750,-zł w tym dochody bieżące 49.049.627,-zł oraz dochody majątkowe na kwotę 3.415.123,-zł. Wydatki na kwotę 50.180.278,-zł w tym wydatki bieżące 46.323.104,- zł , oraz wydatki majątkowe w wysokości 3.857.174 zł. zgodnie z Ustalono rezerwę ogólną w wysokości 80 000,00 zł oraz rezerwę celową w wysokości 120 500,00 zł z przeznaczeniem na wydatki Centrum Zarządzania Kryzysowego. Ustalono przychody z tytułu zaciąganych pożyczek i kredytów w wysokości 3.000.000 oraz rozchody na spłatę pożyczek i kredytów w wysokości 5.284.472,-zł .

Ustalono plan przychodów i wydatków dochodów własnych, Funduszu Sołeckiego plan zadań inwestycyjnych na 2013r.. Upoważniono Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego do wykonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami, do zaciągania krótkoterminowych pożyczek i kredytów do wysokości 1.500.000,-zł na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru oraz zobowiązań krótkoterminowych do kwoty 3.000.000,-zł.

**Projekt**

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**zmieniająca w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań proekologicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), w związku z art. 403 ust.4, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 z późn.zm), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie przyznawania i rozliczania dotacji celowej na realizację zadań proekologicznych, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 43/VI/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań proekologicznych, dokonuje się następujących zmian:

1. § 4 przyjmuje brzmienie: Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do naboru wniosków o przyznanie dotacji celowej na wykonanie zadania proekologicznego. Informację tą, wraz z dołączonym wzorem wniosku i wzorem umowy dotacji, ogłasza się przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, BIP i stronie internetowej Urzędu.

2. Skreśla się § 9.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

Aktualne zmiany w regulaminie przyznawania dotacji celowej pozwolą na dokonywanie korekt wzoru wniosku i wzoru umowy dotacji bez konieczności podejmowania Uchwał przez Radę Miejską. W związku z tym, iż wykonanie Uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań proekologicznych należy do zadań Burmistrza, zasadnym jest by korekty we wzorach były również dokonywane przez Burmistrza.

W związku z tym wnosi się o podjęcie uchwały.

**Projekt**

zgłoszony przez MK

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów najmu i dzierżawy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z dnia 2010 roku Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnych umów najmu i dzierżawy na mienie komunalne stanowiące własność Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański:

1. garaż murowany o pow. 15m<sup>2</sup> położony na części działki Nr 779/7 w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Sienkiewicza, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 02.01.2013r. do 01.01.2016r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego najemcy,

2. garaż murowany o pow. 19,18m<sup>2</sup> położony na części działki Nr 356/8 w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Plac Wolności, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 02.01.2013r. do 01.01.2016r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego najemcy,

3. garaż murowany o pow. 17,76m<sup>2</sup> położony na części działki Nr 479/11 w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kopernika 11, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.04.2013r. do 31.03.2016r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego najemcy

4. części działki Nr 265 o pow. 38,20m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Cmentarnej, zabudowanej pawilonem handlowym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.04.2013r. do 31.03.2016r. bez przetargu na rzecz Firmy Handlowo Usługowej Tomasz Jędrzejczak, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Obrońców Westerplatte 28,

5. części działki Nr 265 o pow. 71,47m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Cmentarnej, grunt stanowiący całoroczną powierzchnię handlowo - wystawową, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.04.2013r. do 31.03.2016r. bez przetargu na rzecz Firmy Handlowo Usługowej Tomasz Jędrzejczak, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Obrońców Westerplatte 28,

6. części działki Nr 265 o pow. 53,55m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Cmentarnej, grunt stanowiący sezonową powierzchnię handlowo – wystawową w okresie od 01.04. do 30.11.każdego roku, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.04.2013r. do 31.03.2016r. bez przetargu na rzecz Firmy Handlowo Usługowej Tomasz Jędrzejczak, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Obrońców Westerplatte 28,

7. części działki Nr 129/4 o pow. 15,25m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Zielonej, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.04.2013r. do 31.03.2016r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

8. części działki Nr 129/4 o pow. 45m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Zielonej, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.04.2013r. do 31.03.2016 r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

9. części działki Nr 129/4 o pow. 20,25m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Zielonej, pod tymczasowo ustawionym garażem blaszanym, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.04.2013r. do 31.03.2016 r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

10. części działki Nr 70/2 o pow. 0,2600ha położonej w Tuji, pod uprawy rolne, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.03.2013r. do 28.02.2016r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

11. części działki Nr 484/3 o pow. 210,80m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Kopernika 3, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.04.2013r. do 31.03.2016r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

12. części działki Nr 315/2 o pow. 198,82m<sup>2</sup> położonej w Nowym Dworze Gdańskim przy ulicy Słowackiego, pod uprawy ogrodowe, na czas oznaczony 3 lata w okresie od 01.03.2013r. do 28.02.2016r. bez przetargu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

Zważywszy na powyższe i biorąc pod uwagę, że w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w odnoszącym się m.in. do takich sytuacji w przepisie art. 18 ust. 1 i 2 zapisano, że:

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej,

2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:

9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:

zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Ponadto zawieranie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.). W przypadku odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów niezbędna jest zgoda Rady Miejskiej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest niezbędne i konieczne.

**Projekt**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański**

**Rozdział 1.**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 1.**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a Przedsiębiorca do odbierania następujących rodzajów odpadów: przeterminowanych leków i chemikaliów, określane w dalszej części regulaminu jako odpady problematyczne zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów zielonych, papieru i tektury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzywa sztucznego typu PET, tworzywa sztucznego typu plastik przemysłowo-gospodarczy, metali.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić niezwłocznie od chwili ich powstania.

3. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranymi selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale IV.

**§ 2.**

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników położonych bezpośrednio przy granicy ich nieruchomości w dniu powstania zanieczyszczeń, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez gminę.

3. Do czasu uprzątnięcia lód znajdujący się na chodniku należy posypać piaskiem lub środkiem zapobiegającym śliskości.

4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia,
- 2) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych,
- 3) zapewnienie dojazdu od drogi publicznej do miejsca ustawienia pojemników na odpady komunalne w celu odbioru tych odpadów.

**§ 3.**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,

3) gdy mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) gdy naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
- 3) gdy naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

#### § 4.

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się: spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych, wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dla dzieci i uprawiania sportu, zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt, niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego stacjami zlewnymi, umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.

### Rozdział 2.

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

#### § 5.

Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych: pojemniki na odpady o pojemności 60 l, pojemniki na odpady o pojemności 110 l, pojemniki na odpady o pojemności 120 l, pojemniki na odpady o pojemności 240 l, pojemniki na odpady o pojemności 1100 l, kontenery o pojemności od 5 do 10 m<sup>3</sup>, pojemniki z tworzywa sztucznego, w tym worki, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 30,60,90,120 i 1500 l kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 l,

#### § 6.

1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia na terenie nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) nie więcej niż dwie osoby – o pojemności 60 l,
- 2) 3 osoby – o pojemności 110 l
- 3) 4 osoby – o pojemności 120 l
- 4) nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 7 osób – o pojemności 240 l
- 5) nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 11 osób – o pojemności 240 l i 120 l
- 6) nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 15 osób – 2 pojemniki po 240 l

2. Dopuszcza się – przy zachowaniu minimalnej pojemności – stosowanie do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych innych pojemników, niż określone w ust. 1.

3. Rodziny liczniejsze oraz zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców oraz cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w ust.1, pkt 1-6.

4. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy: dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika, dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika, dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt, dla lokali gastronomicznych – 20 l na każde miejsce konsumpcyjne dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników, dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października, i 5 l poza tym okresem

## § 7.

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób: odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami składane są do worków lub pojemników, odrębnych dla poszczególnych frakcji odpadów i przekazywane przedsiębiorcy:

- a) worek niebieski lub oznakowany pojemnik- z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia (gazety, książki, zapisane kartki, pudełka kartonowe i tekturowe, papier szkolny i biurowy),
- b) worek żółty lub oznakowany pojemnik – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne (butelki typu PET, butelki po środkach czystości i produktach spożywczych),
- c) worek zielony lub oznakowany pojemnik – z przeznaczeniem na szkło (opakowania szklane, słoiki bez zakrętek, butelki po napojach), odpady zebrane selektywnie muszą być czyste, pozbawione części z innych materiałów, odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy je wystawić przed wejściem do nieruchomości lub powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione, odpady budowlane powstałe w wyniku drobnych robót budowlanych (prowadzonych we własnym zakresie) należy czasowo gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, dostarczonych przez przedsiębiorcę, na zamówienie właściciela nieruchomości i w nim odbierane, dopuszcza się kompostowanie odpadów zielonych, pozostałe odpady zielone należy gromadzić w odrębnych pojemnikach i samodzielnie dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony należy samodzielnie dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki dopuszcza się oddawanie do aptek wyposażonych w specjalne pojemniki przeterminowanych leków, baterie należy wrzucać do punktów zbiórki zużytych baterii usytuowanych w placówkach oświatowych, handlowych bądź instytucjach publicznych, m.in. w Urzędzie Miejskim, akumulatory oraz chemikalia należy oddawać do Punktu Selektywnej Zbiórki.

## § 8.

1. Pojemniki o których mowa w rozdziale II, powinny być umieszczane na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, w szczególności poprzez ich dezynfekcje i dezynsekcje co najmniej dwa razy do roku, oraz utrzymanie ich szczelności.

## Rozdział 3.

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

## § 9.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odbieranie ich przez przedsiębiorcę. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd.

## § 10.

Właściciele nieruchomości z zastrzeżeniem ust.2 obowiązani są do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 2) dla zabudowy wielolokalowej – co najmniej 2 razy na tydzień,
- 3) na terenach wiejskich – co najmniej 1 raz na miesiąc. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

## § 11.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa w §1 ust.1 pkt 1-12 co najmniej 1 raz w miesiącu.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa w §1 ust.1 pkt 13 co najmniej 1 raz w roku.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych o których mowa w §1 ust.1 pkt 1-13 co najmniej 1 raz w miesiącu.

4. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny należy przekazywać przedsiębiorcy lub dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki.

## § 12.

1. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust.1.

## **Rozdział 4.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

## § 13.

Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych obowiązani są do minimalizowania używania jednorazowych toreb (opakowań).

## § 14.

Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązani są w miarę możliwości rejestrować masę odebranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

## **Rozdział 5.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

## § 15.

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych bądź uznanych za agresywne-na smyczy i w kagańcu.
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Zabronione jest:

- 1) pozostawienie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,
- 2) wpuszczanie psów do piaskownic i na place zabaw dla dzieci,

3) wprowadzania zwierząt domowych do budynków użyteczności publicznej,

5. Zakazy określone w ust.4 pkt 2 i 3 nie dotyczą psów przewodników.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

## **Rozdział 6.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 16.**

1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

3. Prowadzący hodowlę bądź chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowla odpadów i nieczystości w sposób z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór.

4. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenie miasta Nowy Dwór Gdański jest zabronione.

5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust.1 i ust.4 dopuszcza się tylko w wypadku, gdy utrzymanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, odstępstwu nie sprzeciwiają się sąsiedzi będący stroną w postępowaniu administracyjnym w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i odstępstwo nie jest sprzeczne z innymi przepisami prawa.

## **Rozdział 7.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

#### **§ 17.**

1. Właściele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzenia co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeb.

2. W przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego niezwłocznie w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym wyznaczy w drodze zarządzenia obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18.**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 19.**

Traci moc Uchwała Nr 297/XXXI/2006 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 21 marca 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański z późniejszymi zmianami.

**§ 20.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## **Uzasadnienie**

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku nakłada na radę gminy obowiązek podjęcia wielu uchwał dotyczących gospodarowania przez gminy odpadami, w tym zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 tj.) rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w którym określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku.

Przygotowany regulamin określa obowiązki i wymagania, jakie powinien spełniać właściciel nieruchomości odnośnie utrzymania czystości i porządku oraz w zakresie postępowania z odpadami. Określono także rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, częstotliwość sposobów pozbywania się odpadów i nieczystości płynnych z terenu nieruchomości. Regulamin zawiera również obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.

**Projekt**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryf za ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn .zm.) oraz art.24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( t.j. z 2006 roku Dz. U. Nr 123, poz.858 z późn. zm.) uchwała się , co następuje :

**§ 1.** Zatwierdza się taryfy za 1m<sup>3</sup> ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański, w następujących cenach:

- 1) gospodarstwa domowe 5,16 zł netto /m<sup>3</sup> + 8% VAT= cena brutto 5,57 zł/m<sup>3</sup>
- 2) przemysł 6,05 zł netto /m<sup>3</sup> + 8% VAT= cena brutto 6,53 zł/m<sup>3</sup>
- 3) gospodarstwa domowe „ENERGA” 4,81 zł netto/ m<sup>3</sup> + 8% VAT = cena brutto 5,19 zł/m<sup>3</sup>

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 lutego 2013 roku

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

Spółka z o.o. „SZOP” w dniu 20.11.2012 roku złożyła wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego odprowadzania ścieków na okres od 01.02.2013r. do 31.01.2014 r.

Podstawą opracowania taryf są przepisy ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz.858) oraz rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28.06.2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosków o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Przy kalkulowaniu taryf Spółka wykazała niezbędne przychody, które pozwolą zapewnić właściwą jakość usług oraz pokryć niezbędne wydatki związane z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem systemu kanalizacyjnego.

Na rok 2013 przewidziano 3 grupy taryfowe. W stosunku do roku 2012 dodatkowo utworzono grupę odbiorców określanych jako gospodarstwa domowe „ENERGA”. Grupa ta powstała w związku z wykorzystywaniem przez 110 przepompowni przydomowych zasilania elektroenergetycznego z instalacji wewnętrznych właścicieli terenów na których zlokalizowano przepompownie. W tej grupie założona stawka przewiduje zwrot kosztów energii poniesionych przez właścicieli do zasilania przepompowni przydomowych.

Ścieki przemysłowe i ścieki dowożone wozami asenizacyjnymi z terenu gminy charakteryzują się wysokim ładunkiem zanieczyszczeń, co powoduje znaczny wzrost kosztów ich oczyszczania. Przedstawione taryfy uwzględniają konieczność zapewnienia zwrotu ponoszonych uzasadnionych kosztów działalności obejmujących odprowadzanie i unieszkodliwianie ścieków przy zastosowaniu prostej alokacji kosztów.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.

**Projekt**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady komunalne zmieszane,
- 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości,
- 3) odpady z papieru, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny – w każdej ilości,
- 4) odpady z tworzyw sztucznych zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości,
- 5) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości.

**§ 2.** Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański, traktowane są jako odpady zmieszane.

**§ 3.** Odpady komunalne zmieszane, w zamian za uiszczoną opłatę odbierane będą w następujący sposób:

1. od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż siedem lokali mieszkalnych - jeden raz na dwa tygodnie, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia.
- 2) w przypadku budynków mieszkalnych usytuowanych na terenie wiejskim - jeden raz na miesiąc.
- 3) od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym innym niż wymienione w ust. 1 i 2 co najmniej dwa razy w tygodniu.

**§ 4. 1.** Odpady szkła, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż siedem lokali mieszkalnych, odbierane są raz w miesiącu.

2. Odpady szkła, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym innym niż wymieniony w ust. 1 odbierane są jeden raz na dwa tygodnie.

**§ 5. 1.** Odpady papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajdują się nie więcej niż siedem lokali mieszkalnych, odbierane są raz w miesiącu.

2. Odpady papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym innym niż wymieniony w ust. 1 odbierane są raz na dwa tygodnie.

**§ 6. 1.** Meble i inne odpady wielkogabarytowe w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości z częstotliwością jeden raz do roku.

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości z częstotliwością jeden raz do roku, w okresie od 1 marca do 30 listopada.

3. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne wymienione w ust. 1 i ust. 2, które zostały wystawione przed posesję przy krawężdzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych.

4. Odpady komunalne wymienione w ust. 1 i ust. 2 wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 3 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

**§ 7.** 1. Odbiór odpadów o których mowa w § 3-6 nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

2. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następujący po dniu wolnym.

3. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 4-6, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Gmina Nowy Dwór Gdański zawarła umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowane odpadów oraz udostępnionym właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany.

**§ 8.** W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą również:

1. Odpady niebezpieczne powstające na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, w szczególności:

- 1) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
- 2) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
- 3) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
- 4) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich,
- 5) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
- 6) baterie i akumulatory,
- 7) zużyte kartridże i tonery,
- 8) przepracowane olej.

2. Gruz budowlany powstający w gospodarstwach domowych w wyniku drobnych remontów.

3. Odpady określone w ust. 1 i 2 przyjmowane są przez Punkt Selektywnej Zbiórki (PSZ) w godzinach jego otwarcia, o których informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.miastonowydwor.pl](http://www.miastonowydwor.pl)

4. PSZ przyjmuje wyłącznie te odpady opisane w ust. 1, które zostały dostarczone do PSZ przez ich wytwórców.

5. Operator PSZ może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której mieszkają mieszkańcy.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## Uzasadnienie

W wyniku zmian ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. podjętych 1 lipca 2011 r., gminy mają obowiązek objąć wszystkich właścicieli zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. W celu wywiązania się z nowych obowiązków, Rada Miejska Nowego Dworu Gdańskiego powinna przyjąć uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Uchwała szczegółowo określa usługi, które będą świadczone przez Gminę Nowy Dwór Gdański w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Od właścicieli nieruchomości będą odbierane odpady komunalne zbierane selektywnie. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nakłada na gminę obowiązek odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w podziale na co najmniej 6 frakcji: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji.

Na podstawie tej uchwały po wyłonieniu w przetargu wykonawcy usługi, zostanie przygotowany harmonogram odbioru odpadów. Zakres świadczonych usług przez Gminę Nowy Dwór Gdański został tak zaplanowany, aby w jak najbardziej efektywny sposób, środki uzyskane z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przeznaczyć na organizację i realizację systemu gospodarki odpadami komunalnymi dogodnego dla mieszkańców.

Uchwała w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych stanowi akt prawa miejscowego i jest bezpośrednio powiązana z uchwałami w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wzoru deklaracji oraz terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty. Wszystkie te uchwały tworzą podstawę do wdrożenia nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Nowy Dwór Gdański.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie : przyjęcia regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunku wypłacania nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku-Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) karcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust.3 Karty,
- 9) organie prowadzącym – rozumie się przez to Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim,
- 10) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego,
- 11) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 12) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

## **Rozdział 1.**

### **Dodatek motywacyjny**

**§ 3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 Rozporządzenia oraz w § 4 niniejszego Regulaminu.

2. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy. Okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

**§ 4.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, poprzez:

- a) realizację programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- b) efektywne stosowanie różnorodnych metod nauczania,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
- f) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) umiejętność rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów,
- h) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, poprzez:

- a) systematyczne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych, w tym udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych,
- e) wzbogacanie warsztatu pracy,
- f) poszerzanie bazy dydaktycznej,
- g) dbałość o mienie szkoły,
- h) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- i) rzetelne i terminowe wypełnianie poleceń służbowych,
- j) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty, poprzez:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
- e) przejawianie aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 5.** 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w par. 4 ust 3, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,
- 2) Osiąganie przez uczniów dobrych wyników w ocenianiu zewnętrznym,
- 3) Dbalność o prawidłową, zgodną z zasadami dyscypliny budżetowej realizację planu finansowego szkoły,
- 4) Samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 5) Dbalność o mienie szkoły, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno– remontowe, czystość i estetyka,
- 6) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 7) Współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i w ychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) Prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami, prowadzenie akt osobowych, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 9) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) Inspirowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego i podejmowania dodatkowych zadań,
- 11) Realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego,
- 12) Współpraca z organizacjami i instytucjami , mająca na celu realizację zadań statutowych szkoły.

§ 6. 1. Na realizację dodatku motywacyjnego przeznacza się środki w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli, powiększone o wielkość dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi przez organ prowadzący.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego jest zróżnicowana i wynosi do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Dodatek przyznaje się na okresy: wrzesień – luty oraz marzec – sierpień.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w ramach posiadanych środków określa dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

§ 7. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, z której został przeniesiony.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

## **Rozdział 2. Dodatek funkcyjny**

§ 8. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawniony jest nauczyciel, któremu powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) funkcję opiekuna stażu,
- d) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, dla stanowisk wymienionych ust. 1 lit. a, w granicach przyjętych stawek, określa tabela 1.

3. Burmistrz przyznaje dodatek funkcyjny dyrektorowi.

4. Dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w szkołach dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor uwzględniając posiadane w budżecie placówki środki.

### **Tabela 1**

Stanowisko	Wysokość miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego w złotych
Dyrektor w szkole liczącej:	
do 7 oddziałów	900 – 1500
od 8 do 14 oddziałów	1100 – 1700
od 15 do 21 oddziałów	1300 – 1900
powyżej 21 oddziałów	1500 – 2100
Wicedyrektor w szkole liczącej:	
do 15 oddziałów	500 – 900
powyżej 15 oddziałów	750 – 1250
Kierownik Sali sportowej	do 500
Kierownik świetlicy	do 500

§ 9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) wychowawstwo klasy liczącej do 25 uczniów – 215 zł
- b) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 25 uczniów – 275 zł
- c) opiekun stażu na nauczyciela kontraktowego – 150 zł
- d) opiekun stażu na nauczyciela mianowanego – 100 zł
- e) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant – 500 zł

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 lit. a-e przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

§ 10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a – d.

### **Rozdział 3. Dodatek za warunki pracy**

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim określonych w § 8 pkt 7 rozporządzenia – 20 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego określonych w § 8 pkt 8 rozporządzenia – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) za pracę w uciążliwych warunkach określonych w § 9 pkt 1 rozporządzenia – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego jeżeli w danym miesiącu przepracował co najmniej 20 godzin w takich warunkach.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie „z dołu”.

## **Rozdział 4.**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa, z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## **Rozdział 5.**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 13. 1. Nauczycielowi za jego osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej może być przyznana nagroda dyrektora lub Burmistrza.

2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty.

3. Wysokość funduszu nagród wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tym, że:

- a) 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

4. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2 określa regulamin przyjęty odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

5. Przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu nagród Burmistrz zasięga opinii nauczycielskich związków zawodowych.

## **Rozdział 6.**

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 14. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- a) przy 1 i 2 osobach w rodzinie – 50 zł
- b) przy 3 osobach w rodzinie – 100 zł
- c) powyżej 3 osób w rodzinie – 150 zł

2. Do członka rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie powiadomić dyrektora, a dyrektor niezwłocznie Burmistrza.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciel (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje i wypłaca dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

9. Dodatek mieszkaniowy nie jest składnikiem wynagrodzenia zasadniczego i nie wchodzi w skład średniego wynagrodzenia.

## **Rozdział 7. Dodatek za wysługę lat**

§ 15. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat na zasadach określonych odrębnymi przepisami z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział 8. Przepisy końcowe**

§ 16. 1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nieuregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy Karty oraz wydane na jej mocy przepisy wykonawcze oraz przepisy Kodeksu Pracy.

2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2013 roku.

3. Stawki wynagrodzenia określone w niniejszym regulaminie podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255).

§ 17. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim Nr 237/XXIX/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku wraz ze zmianami.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

W związku z tym, iż uchwała w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunku wypłacania nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z dnia 16 czerwca 2011 roku obowiązuje do dnia 31 grudnia 2012 roku istnieje potrzeba uchwalenia nowego regulaminu, obowiązującego od 1 stycznia 2013 roku.

Wnosi się o podjęcie uchwały.

**Projekt**

Zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie: wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2013 – 2017.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA  
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY NOWY DWÓR GDAŃSKI  
NA LATA 2013 – 2017** Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, póź. 733 z późn. zm.)

**Rozdział 1.**

***Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego  
zasobu mieszkaniowego Na dzień 30 listopada 2012 roku mieszkaniowy zasób Gminy Nowy Dwór Gdański  
stanowi;***

- 57 budynków mieszkalno – użytkowych – 212 lokali,
- 5 budynków użytkowych - 11 lokali,
- 371 nie wyodrębnionych lokali mieszkalnych i użytkowych położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- 18 lokali w innych nieruchomościach stanowiących własność Gminy Nowy Dwór Gdański. Zakłada się, że w latach 2013 - 2017 przy utrzymaniu dotychczasowego tempa sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i obowiązujących zasad sprzedaży, ustalonych uchwałą nr 96/XII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie udzielania bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości stanowiących własność gminy Nowy Dwór Gdański oraz przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, na koniec 2017 roku ich liczba zmniejszy się o około 30 %. Budynki mieszkalne, w których zapoczątkowano sprzedaż lokali, poza nielicznymi przypadkami, z reguły były w dobrej lub średniej kondycji technicznej. Ich stan przy umiejętnym inwestowaniu właścicieli stanowiących wspólnoty mieszkaniowe z roku na rok ulega ciągłej widocznej poprawie. Natomiast budynki i lokale jakie pozostały w dyspozycji Gminy Nowy Dwór Gdański, są w średnim i złym stanie technicznym. Wynika to głównie z faktu, że zasoby te, poza kilkoma przypadkami, powstały przed 1945 rokiem. Dlatego też znajdujące się w mieszkaniowym zasobie gminy lokale o obniżonym standardzie, po ewentualnym opróżnieniu ich przez dotychczasowych najemców, mogą być przeznaczane na lokale socjalne. W Gminie Nowy Dwór Gdański liczba osób oczekujących na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy wynosi 360 osób, na zamianę zajmowanych lokali mieszkalnych oczekuje 30 rodzin. Pomimo spadku liczby mieszkańców na terenie gminy w okresie od 2008 roku do dnia podjęcia uchwały, liczba składanych wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu ma tendencję wzrostową.

## Rozdział 2.

### *Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji*

zasobu mieszkaniowego Zakłada się, że przeprowadzane obecnie remonty bieżące oraz remonty planowane na lata 2013 - 2017 pozwolą utrzymać zasoby mieszkaniowe w niepogorszonej formie technicznej. Do najpilniejszych potrzeb remontowych mieszkaniowego zasobu gminy w latach 2013 - 2017 należą; remonty dachów, wymiana rynien i rur spustowych, wymiana obróbek blacharskich oraz opierzeń. Niezbędne jest ponadto osuszanie i wzmocnienie fundamentów oraz przemurowanie kominów, a także wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana instalacji elektrycznej, remonty podłóg, remonty trzonów kuchennych i pieców kaflowych. Zakładany plan remontów mieszkaniowego zasobu gminy na lata 2013 - 2017 ilustruje poniższa tabela;

Lp.	Miejscowość	Ulica i nr budynku	Przewidywany rok remontu	Potrzeby remontowe i ich koszt
1	2	3	4	5
1.	Nowy Dwór Gdański	ul. 3-go Maja 8	2013	Remont dachu i elewacji – 100.000 zł.
2.	Nowy Dwór Gdański	ul. Kopernika 9	2014	Remont budynku – 250.000 zł
3.	Nowy Dwór Gdański	ul. Dąbrowskiego 9	2015	Remont budynku – 250.000 zł.
4.	Nowy Dwór Gdański	ul. Sikorskiego 13	2016	Remont dachu i elewacji – 100.000 zł.
5.	Nowy Dwór Gdański	ul. E. Wejhera 7	2017	Remont dachu i elewacji – 120.000 zł.

## Rozdział 3.

### *Planowana sprzedaż lokali z mieszkaniowego zasobu gminy*

1. Obowiązujące zasady udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych w trakcie funkcjonowania programu gospodarowania zasobem Gminy będą podlegały analizom i ocenom, a w razie potrzeby będą dokonywane ich zmiany.

2. Sprzedaży podlegać będą sukcesywnie wszystkie lokale znajdujące się w budynkach, w których proces został już zapoczątkowany. W pozostałych budynkach będzie ona następowała w przypadkach, w których nie będzie stało to w sprzeczności z interesami gminy. Obecnie sprzedaż lokali mieszkalnych realizowana jest w oparciu o warunki ich wykupu określone uchwałą nr 96/XII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie udzielania bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Dwór Gdański oraz przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

3. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne na rzecz ich najemców w przypadku:

- 1) planowanej zmiany dotychczasowego sposobu użytkowania lokali mieszkalnych,
- 2) zalegania przez najemcę lokalu z opłatami czynszowymi, chyba że z najemcą zostało zawarte porozumienie co do spłaty zaległości,
- 3) planowanych inwestycji i innych uzasadnionych interesem Gminy Nowy Dwór Gdański potrzeb uzasadniających wyłączenie sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców,
- 4) planowanej rozbiórki budynku z powodu kolizji z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, bądź złego stanu technicznego i nieopłacalności remontu,
- 5) przewidzianej zmiany funkcji lub przeznaczenia, wynikająca z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6) lokali znajdujących się w budynkach przeznaczonych do realizacji zadań użyteczności publicznej, a w szczególności szkół, przedszkoli lub innych samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 7) lokali wynajmowanych jako lokale zamienne na czas remontu budynku,
- 8) lokali socjalnych,

9) lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

4. Oferty sprzedaży lokalu składane będą wszystkim najemcom lokali w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy Nowy Dwór Gdański oraz najemcom lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

5. W razie nieskorzystania przez najemcę z prawa pierwszeństwa nabycia lokalu, Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego może odpowiednio do potrzeb:

- 1) złożyć najemcy ofertę najmu lokalu zamiennego,
- 2) włączyć najemcę do systemu zamiany lokali,
- 3) sprzedać lokal obciążony umową najmu w drodze przetargu publicznego,
- 4) zbyć lokal obciążony umową najmu na rzecz podmiotów gospodarczych.

6. Sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach uzależniona będzie przede wszystkim od ilości składanych wniosków przez najemców lokali. Zakłada się, że na skutek ofert sprzedaży złożonych najemcom lokali mieszkalnych, ubędzie z mieszkaniowego zasobu gminy około 20 budynków, które powiększą liczbę budynków wspólnot mieszkaniowych.

7. Prognozę sprzedaży mieszkań przyjęto na poziomie 44 lokali w 2012 roku. Prognozowana sprzedaż w latach 2013 - 2017 lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ilustruje poniższa tabela;

Lp.	Planowana sprzedaż lokali [ilość]	Rok sprzedaży
1.	60	2013
2.	40	2014
3.	35	2015
4.	30	2016
5.	20	2017

#### **Rozdział 4.**

##### ***Zasady polityki czynszowej***

**I. Uwarunkowania polityki czynszowej:** Konieczność zapobieżenia degradacji posiadanego zasobu mieszkaniowego wymaga prowadzenia elastycznej polityki czynszowej polegającej na utrzymaniu możliwie maksymalnej dopuszczalnej wysokości czynszu z zachowaniem wymogów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

1. Wysokość miesięcznych stawek czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy, w lokalach których wynajmującym jest gmina Nowy Dwór Gdański ustala Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

2. Zakłada się, że wpływy pochodzące z czynszów powinny pokrywać docelowo koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Dwór Gdański oraz koszty jego niezbędnych remontów.

**II. Kształtowanie czynszu:** Utrzymuje się do końca 2013 roku dotychczasowe stawki bazowe czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy, w lokalach których wynajmującym jest Gmina Nowy Dwór Gdański z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności zbilansowania dochodów i wydatków mieszkaniowego zasobu gminy, Burmistrz może podnieść stawki czynszu, jednak nie więcej niż o poziom inflacji za lata, w których nie wprowadzono podwyżek.

#### **Rozdział 5.**

##### ***Zasady zarządzania lokalami i budynkami mieszkaniowego zasobu gminy***

1. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy.

2. Wykonując powyższe zadania Gmina Nowy Dwór Gdański wykorzystuje mieszkaniowy zasób gminy. W skład zasobu wchodzi lokale mieszkalne stanowiące własność gminy.

3. 3. Wykaz lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowi załącznik nr 2.

4. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych ustalono odrębną uchwałą nr 347/XLI/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Dwór Gdański.

5. Odmowa przyjęcia lokalu zaproponowanego na zasadach określonych uchwałą nr 347/XLI/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 czerwca 2010 roku spełniającego określone warunki powoduje usunięcie zakwalifikowanej osoby z wykazu oczekujących.

6. Z pominięciem zasad wymienionych w uchwale, o której mowa w pkt 5, Burmistrz może przydzielić na wniosek zainteresowanych osób, zgodnie z pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału;

- a) lokale mieszkalne, wymagające przeprowadzenia remontu lub przebudowy, pod warunkiem wykonania przez te osoby niezbędnych prac własnym kosztem i staraniem,
- b) pomieszczenia, które w wyniku adaptacji przeprowadzonej własnym kosztem i staraniem przez wnioskodawców uzyskują status lokalu mieszkalnego.

7. Burmistrz może zaliczyć poniesione nakłady na remont, wyposażenie lub adaptację zajmowanego lokalu w niezbędne elementy, do zapewnienia których zobowiązany byłby wynajmujący, na poczet czynszu.

8. Wprowadzenie przez najemcę ulepszeń w lokalu dopuszczalne jest tylko i wyłącznie za zgodą Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.

## **Rozdział 6.**

### ***Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej***

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są;

- a) czynsze za najem lokali mieszkalnych,
- b) wpływy z najmu lokali użytkowych.

2. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być;

- a) środki uzyskane ze sprzedaży lokali użytkowych,
- b) środki uzyskane ze sprzedaży lokali mieszkalnych,
- c) dotacje celowe z budżetu państwa przyznawane gminom na podstawie art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów,
- d) środki unijne np. uzyskane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- e) z innych środków zewnętrznych np. funduszu konserwatora zabytków.

3. W nadzwyczajnych przypadkach przewiduje się dofinansowanie gospodarki mieszkaniowej z budżetu gminy w szczególności;

- a) w razie konieczności natychmiastowego wykonania remontu, z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia ludzi,
- b) w przypadku zagrożenia utraty lub uszkodzenia mienia,
- c) gdy remont ma być finansowany w części poprzez środki zewnętrzne,
- d) w innych przypadkach losowych.

4. Gmina pozyskiwać będzie środki zewnętrzne mające na celu wsparcie realizacji budownictwa socjalnego.

## **Rozdział 7.**

### ***Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowego zasobu gminy***

I. 1. Gmina Nowy Dwór Gdański stwarza i popiera warunki dla przedsięwzięć mających wpływ na racjonalizację i poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy poprzez:

- udzielanie bonifikat dla najemców wyrażających chęć wykupienia zajmowanego lokalu mieszkalnego,

- umożliwianie dobrowolnych zamian mieszkań pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a najemcami lub użytkownikami zajmującymi lokale w innych zasobach, a także z właścicielami lokali, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin z występującą niepełnosprawnością dostosowując lokale do potrzeb tych rodzin,
- wyrażanie zgody na adaptację pomieszczeń gminnych na lokale mieszkalne,
- poprawę warunków dla najemców zamieszkujących lokale o niższym standardzie na lokale o wyższym standardzie na czas nieoznaczony,
- uaktywnienie dłużników do dokonywania zamian lokali,

2. Gmina Nowy Dwór Gdański popierać będzie każdą inicjatywę zmierzającą do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

3. Wskazuje się następujące sposoby pozyskiwania wolnych lokali mieszkalnych, w tym socjalnych, zamiennych oraz tymczasowych pomieszczeń tj.:

- 1) zamiany nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowy Dwór Gdański na lokale mieszkalne,
- 2) budowa budynków przeznaczonych do zamieszkiwania,
- 3) zakup kontenerów mieszkalnych oraz uzbrojenie i urządzenie terenu pod kontenery,
- 4) adaptacja i modernizacja istniejących budynków typu hotelowego i innych obiektów stanowiących własność Gminy Nowy Dwór Gdański,
- 5) z istniejącego mieszkaniowego zasobu gminy,
- 6) zakup lokali na wolnym rynku,
- 7) pozyskiwanie lokali i budynków od innych instytucji,
- 8) wynajem od innych podmiotów,
- 9) w ramach Partnerstwa Publiczno-Prywatnego,
- 10) w zamian za grunty przekazane inwestorom realizującym inwestycje mieszkaniowe,
- 11) weryfikacja umów najmu lokali mieszkalnych i wypowiedanie umów tym najemcom, którzy posiadają tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego oraz mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe w innych zasobach.

4. Dopuszcza się zastosowanie mobilnych całorocznych kontenerów mieszkalnych z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz pomieszczenia tymczasowe.

5. Zakłada się utworzenie zasobu tymczasowych pomieszczeń z przeznaczeniem na wynajem na czas oznaczony nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Pozyskiwane lokale socjalne oraz pomieszczenia tymczasowe przeznacza się w szczególności na realizację wyroków sądowych nakazujących opuszczenie i opróżnienie lokalu.

7. Lokale mieszkalne wymagające przeprowadzenia remontu, które nie zostały wynajęte jako lokale zamienne są oferowane osobom zakwalifikowanym do wynajmu lokalu mieszkalnego, jeżeli zadeklarowały wykonanie remontu na własny koszt bez roszczenia o zwrot poniesionych nakładów.

**II. 1.** Wprowadza się system zamiany lokali mieszkalnych, w ramach którego jego uczestnicy będą mogli uzyskać informacje obejmujące w szczególności:

- 1) możliwość wynajmu i zamiany mieszkań komunalnych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański,
- 2) warunki zamiany mieszkania w ramach systemu zamiany lokali,
- 3) warunki uzyskiwania mieszkania w ramach budownictwa społecznego,
- 4) warunki sprzedaży mieszkań komunalnych na rzecz ich najemców.

2. Uczestnikami systemu zamiany lokali mogą być:

- 1) najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Dwór Gdański,

- 2) najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład innego niż mieszkaniowy zasób Gminy, z wyłączeniem najemców lokali stanowiących własność osób fizycznych,
- 3) osoby, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
- 4) właściciele lokali mieszkalnych.

3. Celem wprowadzenia systemu zamiany lokali jest odzysk zadłużenia najemców komunalnych oraz dopasowanie wielkości lokalu mieszkalnego do możliwości finansowych najemcy.

4. Zamiana lokali w ramach systemu zamiany lokali może się odbyć również na podstawie propozycji złożonej najemcy z urzędu, w szczególności, gdy;

- 1) najemcy lokali komunalnych dewastują zajmowane lokale oraz posiadają zaległości czynszowe, którym w celu uniknięcia rozwiązania dotychczasowej umowy najmu i skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego w celu opróżnienia lokalu, przedkładana będzie propozycja zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na inny o mniejszej powierzchni lub niższym standardzie,
- 2) lokale mieszkalne będą podlegały prywatyzacji a najemca nie skorzysta z prawa pierwszeństwa nabycia zajmowanego lokalu, zaś przyszły najemca będący uczestnikiem systemu zamiany lokali zobowiąże się do nabycia tego lokalu.

5. System zamiany lokali, realizowany jest przez Referat Majątku Komunalnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

**III.** Wolne pomieszczenia i lokale mieszkalne położone na terenie placówek publicznych (szkoły, ośrodki zdrowia oraz gminne budynki użyteczności publicznej), mogą być przeznaczone na wniosek ich dyrektorów na potrzeby własne tych placówek.

**IV.** Zakłada się kontynuowanie działań zmierzających do stopniowego likwidowania niesamodzielnych lokali mieszkalnych poprzez włączanie ich do pierwotnej struktury lokalu oraz dążenie do jego zbycia.

**V.** Zakłada się wzmocnienie i usprawnienie procesu windykacyjnego poprzez:

1. zwiększenie rotacji zadłużonych lokatorów z ramach zasobu mieszkaniowego z wykorzystaniem:
  - 1) zamian lokali, w celu racjonalizacji liczby osób zamieszkałych w lokalach, w stosunku do powierzchni oraz kosztów utrzymania lokalu i sytuacji materialnej lokatorów,
  - 2) negocjacji z dłużnikami celem ich przekonania do zamian zajmowanych mieszkań, na lokale o niższych kosztach utrzymania pod rygorem wypowiedzenia umowy najmu i prowadzenia postępowania eksmisyjnego zmierzającego do przymusowego przekwaterowania do takiego lokalu,
  - 3) wzmożenie działań windykacyjnych mających na celu uzyskiwanie wyroków sądowych nakazujących eksmisję zadłużonych lokatorów,
  - 4) maksymalne skrócenie procesu windykacji należności, w tym wzmożenie działań w zakresie uzyskiwania nakazów zapłaty oraz egzekwowania należności od dłużników w drodze egzekucji komorniczej, celem ograniczenia przedawnienia należności,
  - 5) obsługę wierzytelności nieściągalnych przez podmioty zewnętrzne mające na celu odzyskanie tych należności.

**VI.** Zakłada się kontynuowanie procesu pomocowego w zakresie rozkładania na raty oraz umarzania zaległości czynszowych na podstawie uchwały nr 344/XLI/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowy Dwór Gdański i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**VII.** Gmina w dalszym ciągu będzie udzielała wsparcia w formie dodatków mieszkaniowych osobom, które kwalifikują się do jego otrzymania. Biorąc pod uwagę lata poprzednie ilość wydanych decyzji w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego od roku 2009 zwiększa się z uwagi na pogorszenie statusu materialnego mieszkańców Gminy i nadal ma tendencję wzrostową.

**VIII.** Upatruje się wprowadzenie systemu odpracowania zaległości czynszowych jako formy spłaty zaległości poprzez wykonywanie prostych prac porządkowych w obrębie terenów gminnych.

**IX.** W celu zapewnienia regularnego i terminowego otrzymywania należności z tytułu czynszu najmu z mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Dwór Gdański zakłada się współpracę Referatu Majątku Komunalnego z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie określenia sposobów udzielenia pomocy dłużnikowi na podstawie diagnozy społecznej środowiska, przeprowadzonej przez pracowników socjalnych (wywiady środowiskowe wraz z planem pomocy).

#### **Rozdział 8.**

##### ***Przekazywanie wspólnotom mieszkaniowym części terenów zewnętrznych stanowiących własność Gminy Nowy Dwór Gdański***

1. Wskazuje się potrzebę podjęcia działań w szczególności w zakresie przekazywania wspólnotom mieszkaniowym terenów przyległych do budynków wspólnot dla zapewnienia prawidłowego i racjonalnego korzystania z budynków i urządzeń z nimi związanych. W tym celu będą podejmowane następujące działania:

- 1) występowanie do wspólnot mieszkaniowych z ofertą wydzierżawiania gruntów przyległych do nieruchomości wspólnot,
- 2) kontynuowanie likwidacji chaotycznej zabudowy terenów (komórek, altanek, garaży blaszanych lub murowanych oraz wiat),
- 3) występowanie do właścicieli wyodrębnionych lokali na podstawie art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami z roszczeniem o nabycie udziałów w działkach przyległych.

2. Zakłada się podejmowanie przez Gminę Nowy Dwór Gdański następujących działań w szczególności:

- 1) włączenie właścicieli nieruchomości w proces poprawy stanu technicznego i estetycznego terenów zewnętrznych, w tym z wykorzystaniem trybu lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,
- 2) ustanawianie niezbędnych służebności, sprzedaż gruntów warunkujące prawidłowe funkcjonowanie ze sobą nieruchomości,
- 3) zawierania umów dzierżawy terenu, w tym pod miejsca gromadzenia odpadów dla właścicieli i zarządców nieruchomości, o ile nieruchomości te nie spełniają wymogów działki budowlanej.

#### **Rozdział 9.**

##### ***Pomieszczenia tymczasowe***

1. Zakłada się zapewnianie pomieszczeń tymczasowych w szczególności w oparciu o pomieszczenia zlokalizowane w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy Nowy Dwór Gdański, nie będące lokalami mieszkalnymi.

2. Pomieszczenia tymczasowe przeznacza się w celu realizacji:

- 1) prawomocnych wyroków sądu o eksmisję bez prawa do lokalu socjalnego,
- 2) wykwaterowań z komunalnego mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Dwór Gdański.

3. Osoby otrzymujące prawo do używania pomieszczeń tymczasowych nie uzyskują statusu najemcy.

#### **Rozdział 10.**

##### ***Podsumowanie***

- 1) optymalizacji wielkości zasobu mieszkaniowego, w tym określenia zasobu mieszkaniowego nie podlegającego sprzedaży,
- 2) racjonalizacji polityki czynszowej poprzez dostosowanie wysokości opłat czynszowych do faktycznych kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego,
- 3) utrzymania zasobu mieszkaniowego na odpowiednim poziomie technicznym oraz podwyższenia standardu budynków i lokali poprzez odpowiednie zaplanowanie i realizację remontów budynków i lokali,
- 4) racjonalnej sprzedaży lokali mieszkalnych,
- 5) usprawnienia oraz rozszerzenia oferty w ramach systemu zamiany mieszkań,
- 6) usprawnienia procesu windykacyjnego,
- 7) wdrożenia systemu pozyskiwania lokali socjalnych oraz pomieszczeń tymczasowych w ramach istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy,

8) pozyskiwania do zasobu nowych lokali mieszkalnych oraz socjalnych poprzez budowę budynków, modernizację i adaptację nieruchomości gminnych, pozyskiwanie lokali w ramach PPP, w zamian za grunty przekazywane przekazywania dla inwestorów budownictwa mieszkaniowego.

### **Rozdział 11.** ***Przepisy powiązane***

1. Uchwała nr 347/XLI/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nowy Dwór Gdański,

2. Uchwała nr 96/XII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie udzielania bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości stanowiących własność gminy Nowy Dwór Gdański oraz przekształcaniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

3. Uchwała nr 344/XLI/2010 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowy Dwór Gdański i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Wykaz mieszkaniowego zasobu gminy stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia.....2012 r.

WYKAZ BUDYNKÓW- STAN NA DZIEŃ 30.11.2012 r.

L.p.	Adres budynku (ulica)	Ilość lokali			Powierzchnia użytkowa		
		ogółem	mieszkalnych	użytkowych	lokal mieszk.	lokal użytkowy	Ogółem

WŁASNOŚĆ GMINY

Budynki mieszkalno - użytkowe w mieście

A

1.	3-go Maja 8	5	5		270,46		270,46
2.	3-go Maja 14	7	7		396,73		396,73
3.	3-go Maja 16	3	3		161,84		161,84
4.	Bałtycka 6	3	3		121,40		121,40
5.	Dąbrowskiego 9	2	2		125,83		125,83
6.	Drzymały 11	5	5		207,36		207,36
7.	Gdańska 1	3	3		113,21		113,21
8.	Jantarowa 1	3	3		153,86		153,86
9.	Kopernika 8	1	1		86,06		86,06
10.	Kopernika 9	4	4		196,11		196,11
11.	Kopernika 9A	1	1		57,90		57,90
12.	Kopernika 12	4	4		172,25		172,25
13.	Kopernika 14	4	4		148,40		148,40
14.	Kopernika 15B	2	1	1	61,10	768,69	829,79
15.	Kościuszki 4a	20	20		687,73		687,73
16.	Kościuszki 4b	24	24		826,30		826,30
17.	Morska 40	5	5		219,40		219,40
18.	Morska 74	4	4		150,42		150,42
19.	Morska 77	4	4		148,57		148,57
20.	Obrońców 8	5	4	1	226,30	45,20	271,50
21.	Obrońców 12A	8	8		111,97		111,97
22.	Obrońców 30	9	9		327,39		327,39
23.	Plac Wolności 4	3	3		85,65		85,65
24.	Plac Wolności 8	1	1		57,54		57,54
25.	Plac Wolności 12	1	1		50,52		50,52
26.	Plac Wolności 18	1	1		75,88		75,88
27.	Podmiejska 15	2	2		61,65		61,65
28.	Sienkiewicza 7	4	4		232,66		232,66
29.	Sienkiewicza 17A	3	3		129,69		129,69
30.	Sienkiewicza 17B	3	3		115,73		115,73
31.	Sienkiewicza 23	2	2		139,15		139,15

32.	Sikorskiego 13	4	4		100,51		100,51
33.	Sikorskiego 15A	2	1	1	55,93	51,00	106,93
34.	Sikorskiego 17A	2	1	1	63,75	64,56	128,31
35.	Tczewska 2	3	3		141,30		141,30
36.	Tczewska 18	3	3		137,06		137,06
37.	Warszawska 14	2	2		100,56		100,56
38.	Warszawska 32	4	4		152,89		152,89
39.	Warszawska 49	1	1		62,94		62,94
40.	Wejhera 7	5	4	1	226,26	39,20	265,46
<b><u>RAZEM:</u></b>		<b><u>172</u></b>	<b><u>167</u></b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>6 960,26</u></b>	<b><u>968,65</u></b>	<b><u>7 928,91</u></b>

Budynki użytkowe w mieście

B

1.	3-go Maja 4	3		3		323,00	323,00
2.	Plac Wolności 20	2		2		130,73	130,73
3.	Sienkiewicza 17	1		1		121,80	121,80
4.	Sikorskiego 24B	4		4		361,05	361,05
5.	Warszawska 16	1		1		207,84	207,84
<b><u>RAZEM:</u></b>		<b><u>11</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>11</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>1 144,42</u></b>	<b><u>1 144,42</u></b>

Budynki mieszkalno - użytkowe na wsi

C

1.	Gozdawa 11	1	1		77,59		77,59
2.	Gozdawa 13A	1	1		34,00		34,00
3.	Kępiny Małe 43	5	5		243,05		243,05
4.	Kępki 8	1	1		35,33		35,33
5.	Lubieszewo 16	5	4	1	160,00	70,00	230,00
6.	Lubieszewo 28	5	5		195,40		195,40
7.	Lubieszewo 48	3	3		136,32		136,32
8.	Marzęcino Polna 5	2	1	1	54,60	139,00	193,60
9.	Marzęcino Wałowa 6	3	3		119,30		119,30
10.	Orłowo ul. Żuławska 42	1	1		51,36		51,36
11.	Starocin 25	3	3		194,41		194,41
12.	Stobna 2	2	2		111,80		111,80
13.	Stobno 12	1	1		169,68		169,68
14.	Żelichowo 2	2	2		73,80		73,80
15.	Żelichowo 33	3	3		220,44		220,44
16.	Żelichowo 34	1	1		105,00		105,00
17.	Lubieszewo 6	1	1		54,90		54,90
<b><u>Razem</u></b>		<b><u>40</u></b>	<b><u>38</u></b>	<b><u>2</u></b>	<b><u>2 036,98</u></b>	<b><u>209,00</u></b>	<b><u>2 245,98</u></b>
<b><u>Razem</u></b>		<b><u>223</u></b>	<b><u>205</u></b>	<b><u>18,00</u></b>	<b><u>8 997,24</u></b>	<b><u>2 322,07</u></b>	<b><u>11 319,31</u></b>

A+B+C

Lokale gminne w budynkach jednostek oświatowych

D

1.	3-go Maja 7	1	1		49,50		49,50
2.	Tczewska 6	3	3		144,57		144,57
<b><u>Razem</u></b>		<b><u>4</u></b>	<b><u>4</u></b>		<b><u>194,07</u></b>		<b><u>194,07</u></b>

Lokale mieszkalne na wsi

E

1.	Cyganka 4/6	1	1		53,31		53,31
2.	Cyganka 9/2	1	1		64,27		64,27
3.	Gozdawa 12	1	1		44,55		44,55
4.	Gozdawa 15	2	2		85,52		85,52
5.	Jazowa 15	1		1		50,26	50,26
6.	Jazowa 64	1	1		53,00		53,00
7.	Kęпки 45	1	1		54,94		54,94
8.	Kmiecin Żuławska 12	1	1		57,95		57,95
9.	Lubieszewo I 12	2	2		57,92		57,92
10.	Lubieszewo I 13	2	1	1	42,14	43,29	85,43
11.	Lubieszewo I 14	1	1		42,47		42,47
12.	Lubiszyniek II 11	1	1		44,29		44,29
13.	Lubiszyniek II 12/1	1	1		38,74		38,74
14.	Lubiszyniek II 13	8	8		333,54		333,54
15.	Marynowy 12/1	1	1		55,69		55,69
16.	Rakowe Pole 2/3	1	1		59,26		59,26
17.	Rakowe Pole 9/2	1	1		61,43		61,43
18.	Rakowo 3	1	1		36,41		36,41
19.	Różewo 9/2	1	1		43,69		43,69
20.	Ryki 8	1	1		58,34		58,34
21.	Stawiec 5	2	2		122,03		122,03
22.	Stawiec 12	1	1		46,91		46,91
23.	Tuja 23	2	2		99,99		99,99
24.	Wężowiec 1/1	1	1		52,70		52,70
25.	Wężowiec 3	1	1		67,37		67,37
26.	Lubieszewo 43	1	1		44,04		44,04
27.	Marynowy ul. Nowodworska 33	1	1		44,80		44,80
<i><u>Razem</u></i>		<u>39</u>	<u>37</u>	<u>2</u>	<u>1 765,30</u>	<u>93,55</u>	<u>1 858,85</u>

## WIEŚ - świetlice wiejskie

F

1.	Marynowy	1		1		241,79	241,79
2.	Solnica	1		1		294,22	294,22
3.	Gozdawa	1		1		103,37	103,37
4.	Lubieszewo	1		1		278,29	278,29
5.	Powalina	1		1		62,68	62,68
6.	Kępiny Małe	1		1		130,82	130,82
7.	Stobna	1		1		83,80	83,80
8.	Marzęcino	1		1		67,93	67,93
9.	Orliniec	2		2		88,38	88,38
10.	Rakowiska	1		1		69,22	69,22
11.	Jazowa	1		1		287,15	287,15
<i><u>Razem</u></i>		<u>12</u>		<u>12</u>		<u>1 707,65</u>	<u>1 707,65</u>

## WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE

## Budynki mieszkalno - użytkowe w mieście

G

1.	3-go Maja 2	1	1		50,40		50,40
----	-------------	---	---	--	-------	--	-------

2.	3-go Maja 10	2	2		94,70		94,70
3.	3-go Maja 12	2	2		96,60		96,60
4.	Bałtycka 3	3	3		147,77		147,77
5.	Bałtycka 5	3	3		107,08		107,08
6.	Bałtycka 7	3	3		179,10		179,10
7.	Bałtycka 11	1	1		48,35		48,35
8.	Chrobrego 6	1	1		42,19		42,19
9.	Chrobrego 11	3	3		110,80		110,80
10.	Dąbrowskiego 2	1	1		38,10		38,10
11.	Dąbrowskiego 3	2	2		87,25		87,25
12.	Dąbrowskiego 6	1	1		37,74		37,74
13.	Dąbrowskiego 7	3	3		120,72		120,72
14.	Dąbrowskiego 11	2	2		96,54		96,54
15.	Dąbrowskiego 12	1	1		16,70		16,70
16.	Dąbrowskiego 14	1	1		43,90		43,90
17.	Dąbrowskiego 16	2	2		90,04		90,04
18.	Dąbrowskiego 17	2	2		78,10		78,10
19.	Dąbrowskiego 19	8	8		300,68		300,68
20.	Drzymały 1	4	4		160,19		160,19
21.	Drzymały 7	2	2		94,00		94,00
22.	Dworcowa 7	1	1		35,40		35,40
23.	Dworcowa 10	4	4		101,43		101,43
24.	Dworcowa 13-17	4	4		104,90		104,90
25.	Dworcowa 16	2	2		77,62		77,62
26.	Dworcowa 25	7	7		455,63		455,63
27.	Dworcowa 26/4	1	1		67,00		67,00
28.	Kolejowa 2	4	4		171,04		171,04
29.	Konopnickiej 8	1	1		23,98		23,98
30.	Konopnickiej 9	1	1		35,17		35,17
31.	Kopernika 3	3	3		114,16		114,16
32.	Kopernika 4-6	5	5		206,76		206,76
33.	Kopernika 10	2	2		87,00		87,00
34.	Kopernika 11	2	2		87,00		87,00
35.	Kopernika 15	4	4		251,54		251,54
36.	Kościuszki 2	1	1		80,50		80,50
37.	Kościuszki 4	1	1		60,75		60,75
38.	Kościuszki 6	1	1		22,80		22,80
39.	Kościuszki 8	4	4		69,69		69,69
40.	Kościuszki 16	4	4		175,19		175,19
41.	Kościuszki 18	3	3		147,48		147,48
42.	Kościuszki 20	6	6		115,00		115,00
43.	Kraśińskiego 2	1	1		34,60		34,60
44.	Mleczna 4	1	1		50,30		50,30
45.	Morska 26	3	3		113,24		113,24

46.	Morska 32	4	4		186,90		186,90
47.	Morska 34	3	3		142,34		142,34
48.	Morska 76	2	2		121,09		121,09
49.	Morska 80	1	1		44,10		44,10
50.	Morska 84	3	3		95,20		95,20
51.	Obrońców 1	7	5	2	223,46	126,17	349,63
52.	Obrońców 3	5	5		220,12		220,12
53.	Obrońców 11	7	4	3	154,86	239,20	394,06
54.	Obrońców 12	6	6		267,00		267,00
55.	Obrońców 16	1	1		35,30		35,30
56.	Obrońców 18	3	3		164,91		164,91
57.	Obrońców 24	1	1		63,26		63,26
58.	Obrońców 31	1	1		34,34		34,34
59.	Orzeszkowej 2	3	0	3		59,50	59,50
60.	Plac Wolności 3	1	1		69,70		69,70
61.	Plac Wolności 6	2	2		69,38		69,38
62.	Plac Wolności 7	4	4		192,82		192,82
63.	Podmiejska 5	3	3		77,88		77,88
64.	Polna 6	1	1		49,62		49,62
65.	Polna 8	2	2		113,25		113,25
66.	Reja 1	4	4		158,00		158,00
67.	Reja 2	3	3		128,10		128,10
68.	Reja 3	1	1		43,04		43,04
69.	Sienkiewicza 19	4	4		161,82		161,82
70.	Sienkiewicza 21	3	3		149,09		149,09
71.	Sienkiewicza 25	8	8		292,79		292,79
72.	Sienkiewicza 27	7	7		274,83		274,83
73.	Sienkiewicza 29	5	5		177,08		177,08
74.	Sikorskiego 5	2	2		53,84		53,84
75.	Sikorskiego 10	3	3		79,80		79,80
76.	Sikorskiego 11	8	8		352,80		352,80
77.	Sikorskiego 12	6	6		245,80		245,80
78.	Sikorskiego 14	2	2		58,11		58,11
79.	Sikorskiego 15	4	4		148,49		148,49
80.	Sikorskiego 18	2	2		96,31		96,31
81.	Sikorskiego 24A	4	4		157,74		157,74
82.	Sikorskiego 26	2	2		67,70		67,70
83.	Słowackiego 1	2	2		92,94		92,94
84.	Słowackiego 2	1	1		39,34		39,34
85.	Słowackiego 3	3	3		170,75		170,75
86.	Słowackiego 4	3	3		73,10		73,10
87.	Słowackiego 5	1	1		30,17		30,17
88.	Słowackiego 7	1	1		30,57		30,57
89.	Słowackiego 9	1	1		39,60		39,60

90.	Słowackiego 11	2	2		82,40		82,40
91.	Słowackiego 13	3	3		92,03		92,03
92.	Słowackiego 15	4	4		124,47		124,47
93.	Słowackiego 15A	1	1		29,62		29,62
94.	Warszawska 11	2	2		84,04		84,04
95.	Warszawska 29	7	7		266,08		266,08
96.	Wiejska 2	12	12		464,75		464,75
97.	Wejhera 5	4	3	1	94,95	166,49	261,44
98.	Wejhera 6	5	4	1	117,70	57,92	175,62
99.	Żeromskiego 21	3	3		82,24		82,24
<b><u>RAZEM:</u></b>		<b><u>297</u></b>	<b><u>287</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>11 614,75</u></b>	<b><u>649,28</u></b>	<b><u>12 264,03</u></b>

Wieś

H

1.	Gozdawa 13	4	4		193,34		193,34
2.	Kępi 29	2	2		116,60		116,60
3.	Kępi 33	3	3		173,98		173,98
4.	Kmiecin ul. Żuławska 50	2	2		171,80		171,80
5.	Marzęcino ul. Główna 9	6	6		257,74		257,74
6.	Marzęcino ul. Kowalska 2	1	1		45,18		45,18
7.	Marzęcino ul. Polna 6	2	2		79,89		79,89
8.	Orłowo ul. Żuławska 34	1	1		59,57		59,57
9.	Solnica 26	4	4		138,10		138,10
10.	Jazowa 60	4	4		134,94		134,94
11.	Jazowa 61	2	2		69,94		69,94
12.	Wierciny 39	3	3		162,77		162,77
13.	Marzęcino Wałowa 10	3	3		150,30		150,30
<b><u>RAZEM:</u></b>		<b><u>37</u></b>	<b><u>37</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1 754,15</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>1 754,15</u></b>

Łącznie:		612	570	42	24 325,51	4 772,55	29 098,06
----------	--	-----	-----	----	-----------	----------	-----------

## **Uzasadnienie**

Ustawa z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, póź. 733 z późn. zm.), zobowiązuje rady gmin do uchwalenia wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Przedłożony projekt uchwały spełnia wymagania nałożone wyżej wymienioną ustawą, poszerza ponadto zagadnienia gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zawarte w uchwałach wcześniej podjętych przez Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim.

Poprzez skondensowaną informację ukazuje obecny stan mieszkaniowego zasobu gminy, jego najpilniejsze potrzeby i planowane zamierzenia na najbliższe lata.

Dlatego też podjęcie uchwały o treści jak w projekcie jest zasadne dla poprawienia gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2013-2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 226, art. 228, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Wieloletnią Prognozę Finansową wraz z załącznikami na lata 2013– 2026, która stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań z tytułu:

- 1) realizacji programów inwestycyjnych określonych w załączniku Nr 1 i Nr 2 do Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- 2) umów zawieranych w roku 2013, których realizacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatność przypada w okresie dłuższym niż rok.

**§ 3.** Upoważnia się Burmistrza do przekazania uprawnień Dyrektorom, Kierownikom jednostek budżetowych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikają płatności przekraczające poza rok budżetowy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2013 roku.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr 103/XII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2024 z późn. zmianami.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## Uzasadnienie

WPF została opracowana w oparciu o źródła dochodów budżetu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na poziomie realnym do uzyskania w roku 2011 w latach 2011 – 2024 oraz czynniki zewnętrzne mogące mieć wpływ na ich dynamikę. Przy sporządzaniu prognozy brano były pod uwagę tzw. dane historyczne tj. dane ze sprawozdań za lata 2008-2010 oraz przewidywane wykonanie w roku 2011 jako punkt wyjścia do planowania na lata objęte prognozą, które dołączono do uzasadnienia. Przy planowaniu poziomu dochodów wykorzystano dane prezentowane przez MF w zakresie kształtowania się PKB, która to wielkość stanowi jeden z podstawowych wskaźników dochodów narodowych, a w zakresie dochodów własnych gminy przekazywanych z budżetu państwa (gł. subwencje i udziały w podatku dochodowym) odzwierciedla przewidywany poziom wpływu środków do budżetu. Ten sam wskaźnik wykorzystano też do projektowania pozostałych bieżących dochodów własnych budżetu. W większości przypadków przyjęto coroczny 2% przyrost dochodów.

Jako podstawę planowania przyjęto kwotę dochodów skalkulowaną w projekcie budżetu na 2012 rok, środki europejskie, ponieważ w 2012 roku nastąpi zakończenie realizacji zawartych wcześniej umów o dofinansowanie realizacji zadań. Brak jest w chwili obecnej szczegółowych danych o możliwościach pozyskania środków zewnętrznych w kolejnych okresach. Środki takie będą możliwe do wprowadzenia do WPF (poprzez zmianę uchwały i stosownych załączników) w momencie uzyskania kompletnej wiedzy o możliwościach i warunkach ich pozyskania.

Przy projektowaniu dochodów uwzględniono też możliwe do uzyskania w poszczególnych latach dochody majątkowe, w tym głównie ze sprzedaży majątku komunalnego.

Przy prognozowaniu wydatków w pierwszej kolejności określono poziom wydatków bieżących niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy z uwzględnieniem założeń MF

Jednocześnie przyjęto utrzymanie poziomu wynagrodzeń od 2012 na niewielkim wzroście. Wskaźnik wzrostu wydatków na funkcjonowanie organów JST o około 2% w skali rocznej. W wydatkach na funkcjonowanie organów JST uwzględniono wydatki na utrzymanie Rady Miejskiej oraz Urzędu Miejskiego. Jako obligatoryjne wydatki uwzględniono odsetki od zaciągniętych zobowiązań tytułu kredytów i pożyczek

Pozostające środki zaplanowane na wydatki majątkowe.

Do założeń przyjęto zadania inwestycyjne jedynie te które dotychczas były uwzględniane w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym. Z uwagi na sytuację finansową usunięte zostało zadanie p.n Budowa basenu a Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej będzie mogła być realizowana tylko przy udziale środków zewnętrznych

Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na lata 2012-2024 pokazuje przewidywany budżet w poszczególnych latach który wykazuje nadwyżkę, która w następnym roku pokrywa spłatę zaciągniętych kredytów. Przy takiej konstrukcji zadłużenie z roku na rok obniża się, aż do całkowitej spłaty zobowiązań w 2024 roku. W roku 2012 przyjęto umorzenie pożyczki w NFOŚ I GW w wysokości 520.995 zł – umowa już podpisana umorzenie nastąpi w marcu 2012 r.

W latach 2019-2022 wystąpi konieczność negocjowania spłat kredytów w celu trzymania wskaźników zgodnych z ustawą o finansach publicznych. Wskaźniki wymagane w związku z wprowadzeniem procedur ostrożnościowych dotyczących zadłużenia JST zostały w przedstawionej prognozie spełnione. Należy zaznaczyć że od roku 2014 są one liczone według nowej formuły zawartej w ustawie o finansach publicznych na podstawie określonych wielkości obliczonych w budżetach trzech lat poprzedzających dany rok budżetowy.

Przedstawione powyżej założenia uwzględniono w WPF. Elementem projektu uchwały w sprawie WPF jest Wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2011-2024. W wykazie tym znajdują się wieloletnie zadania bieżącej majątkowe uwzględnione w prognozie ze względu na kryteria, których spełnienie wymagane jest przepisami ustawy o finansach publicznych.

W celu prawidłowej realizacji budżetu i zachowania zasad gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych Gminy w treści uchwały w sprawie WPF zawarte zostały następujące upoważnienia dla Burmistrza tj.:

1. do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć określonych w załączniku Wykaz przedsięwzięć

2. do zaciągania zobowiązań tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

3. do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

**Projekt**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 226, art. 228 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 103/XII/2011 Rady Miejskiej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2024 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## **Uzasadnienie**

W Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2012-2024 dokonuje się następujących zmian:

1. wprowadza się dochody i wydatki określone w uchwałach i zarządzeniach w sprawie zmian w budżecie na rok 2012;

2. zadanie pn. „Wzmocnienie atrakcyjności obszarów wiejskich Gminy Nowy Dwór Gdański poprzez wykorzystanie zasobów przyrodniczych Kmiecina i Marynowy – poprawa warunków życia mieszkańców wsi” przenosi się do części „Programy, projekty realizowane przy udziale środków budżetu UE”.

3. w zadaniach: „ Aktywność społeczna mieszkańców źródłem rozwoju Gminy Nowy Dwór Gdański” oraz „Kampania Promocyjna Żuław” zwiększa się okres realizacji do 2013 roku.

**Projekt**

z dnia 14 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie uchwalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art.6n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2012 poz.391) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

3. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, o której mowa w ust.1:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu poza granicami kraju,
- 2) oświadczenie o niezamieszkiwaniu na terenie gminy Nowy Dwór Gdański oraz kopia deklaracji złożonej w innej gminie;
- 3) zaświadczenie o rocznym zużyciu wody oraz kopia faktury za zużycie wody na terenie nieruchomości;
- 4) zaświadczenie o rocznym zużyciu prądu na terenie nieruchomości oraz kopia faktury za prąd

§ 2. Określa się, iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć do 28 lutego 2013 roku w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Czesław Łukaszewicz**

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391)
składający	Właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości mieszanych ( niezamieszkałych leżących w zasobach nieruchomości zamieszkałej) na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański
Miejsce składania	Urząd Miejski Nowy Dwór Gdański, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Termin składania	Pierwsza deklaracja do 28.02.2013 r. , w przypadku korekty – w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmianę wysokości opłaty bądź wygaśnięcie obowiązku jej uiszczania

### A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

pierwsza deklaracja

zmiana danych zawartych w pierwszej deklaracji .....  
(dzień-miesiąc- rok)

### B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

właściciel     współwłaściciel     posiadacz     użytkownik     zarządca

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

\*dotyczy właścicieli będących osobami fizycznymi \*\*dotyczy właścicieli nie będących osobami fizycznymi

Imię, nazwisko\* / Nazwa pełna, NIP\*\*

PESEL \*

REGON\*\*

Adres siedziby/adres zamieszkania

liczba osób zamieszkałych

kraj

województwo

powiat

gmina

ulica

nr domu

nr lokalu

miejsowość

kod pocztowy

Poczta

### D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

gmina

ulica

nr domu

nr lokalu

miejsowość

kod pocztowy

Poczta

### E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ (LUB ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji prowadzone są  
..... gospodarstwa domowe  
(należy podać liczbę gospodarstw domowych)

Odpady komunalne zbierane będą :  
 selektywnie  zmieszane

**Wyliczenie opłaty miesięcznej:**

..... X ..... = ..... zł  
(liczba gospodarstw domowych) (stawka opłaty) \* (iloczyn liczby gospodarstw domowych i stawki opłaty)

Słownie.....zł

**F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (W ZAMIESZKAŁEJ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI)**

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone będą w następujących pojemnikach:

120 L		240 L		1100 L			
(ilość)		(ilość)		(inny pojemnik)		(ilość)	

**Wyliczenia miesięcznej opłaty:**

..... X ..... = ..... zł  
(miesięczna liczba pojemników) (stawka opłaty) \* (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)

słownie:..... zł

**G. WYSOKOŚĆ OPŁATY (DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRYCH CZĘŚĆ STANOWI NIERUCHOMOŚĆ O KTÓREJ MOWA W PKT E, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, O KTÓREJ MOWA W PKT F)**

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji, odpady komunalne powstają w sposób określony w pkt E i F.

**Wysokość za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi:**

..... zł  
(należy wpisać sumę opłat z punktu E i F)

słownie: ..... zł

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn.zm.) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis

**I. ADNOTACJE ORGANU**

## **Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. nr 229, poz. 1954 z późn.zm.).

Pod pojęciem gospodarstwo domowe rozumie się zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Organ zastrzega sobie prawo weryfikacji danych podanych w deklaracji.

W przypadku zbiórki odpadów komunalnych niezgodnie z deklaracją, czyli zmieszanych zamiast selektywnie zebranych, organ zastosuje wyższą stawkę za odbiór odpadów.

\* Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie przez właściciela nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz aktualną uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim ws. ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Aktualną uchwałę Rady Miejskiej znaleźć można na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański pod adresem [www.miastonowydwor.pl](http://www.miastonowydwor.pl) lub siedzibie Urzędu Miejskiego

### Selekcji podlegają następujące frakcje odpadów:

papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony

### **Objaśnienia:**

Punkt E – dotyczy właścicieli nieruchomości, na których istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne lub wielorodzinne na których zamieszkują mieszkańcy. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **A,B,C,D,E,H**

Punkt F – dotyczy właścicieli nieruchomości na których istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne i wielorodzinne na których zamieszkują mieszkańcy i równocześnie prowadzona jest wszelkiego rodzaju działalność handlowa, usługowa lub rzemieślnicza. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **A,B,C,D,E,F,G,H**

## **Uzasadnienie**

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy zobowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Deklaracja jest składana przez właściciela nieruchomości i stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.