

ZARZĄDZENIE NR 405  
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego  
z dnia 14 grudnia 2012 roku

w sprawie ustalenia ceny arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego oraz kserokopii lub wydruku dokumentu z zakresu udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) oraz art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U.z 2011 roku Nr 197, poz. 1172 z późn.zm.) a także art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.Nr 112, poz. 1198 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim umożliwia się wydruk oraz udostępnianie w formie elektronicznej aktów ze zbioru: Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Monitora Polskiego B oraz aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską.
2. Ustala się cenę arkusza kopii, bądź wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w wysokości:
  - 1) w formie wydruku czarno białego lub kserokopii w formacie A4:
    - a) 0,10 zł druk jednostronny
    - b) 0,15 zł druk dwustronny
  - 2) w formie wydruku czarno-białego lub kserokopii w formacie A3:
    - a) 0,20 zł druk jednostronny
    - b) 0,30 zł druk dwustronny.
  - 3) 0,10 zł skan czarno-biały w formacie A4
3. Udostępnienie, o którym mowa w ust. 1 następuje na wniosek po przedstawieniu dowodu wpłaty kwoty obliczonej w sposób określony w ust.2 Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.
4. W przypadku, w którym udostępnienie sporządzonych wydruków lub kserokopii następuje drogą pocztową, określone opłaty wnioskodawca uiszcza przy odbiorze przesyłki.
5. Za przesłanie wydruków lub kserokopii drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług pocztowych Poczty Polskiej S.A.

§ 2.

Jeśli udostępnieniu podlega informacja publiczna na wniosek w formie wydruku, kserokopii lub skanu zastosowanie ma opłata w wysokości podanej w § 1 ust. 2.

§ 3.

Wpłaty należności za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 dokonuje się z góry w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik do zarządzenia Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego  
z dnia 14 grudnia 2012 roku

WZÓR WNIOSKU

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
miejscowość, data

.....  
.....  
(adres)

Urząd Miejski  
ul. Wejhera 3  
82-100 Nowy Dwór Gdański

.....

Wniosek

o udostępnienie kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 roku Nr 197, poz. 1172 z późn.zm) wnoszę o udostępnienie kserokopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego\*:

.....  
.....  
.....

Sposób udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w formie kserokopii lub wydruku i formacie (właściwie zaznaczyć):

- A4 jednostronnie czarno-biały
- A4 dwustronnie czarno-biały
- A3 jednostronnie czarno-biały
- A3 dwustronnie czarno-biały
- A4 skan czarno-biały\*\* na adres e-mail.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn.zm)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis wnioskodawcy)

\*Udostępnienie kopii lub wydruków aktów normatywnych lub innych aktów prawnych jest odpłatne zgodnie z art. 28a w/w ustaw

\*\* Przed zaznaczeniem tej opcji prosimy o upewnienie się, że Państwa serwer pocztowy odbiera przesyłki z dużymi załącznikami