

**ZARZĄDZENIE NR 406**  
**Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego**  
**z dnia 14 grudnia 2012 roku**

**zmieniające w sprawie wprowadzenia zasad kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim**  
**i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 170 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 9 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia zasad kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański wprowadza się zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

**CELE, ZADANIA ,WYZNACZANIE MIERNIKÓW**

1. Cele i zadania priorytetowe Gminy Nowy Dwór Gdański (Urzędu i jednostek) na dany rok określa się w rocznym planie działalności zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Kierownicy referatów zobowiązani są do przygotowania celów i zadań swojego Referatu na kolejny rok budżetowy.
3. Cele i zadania powinny być:
  - a) spójne z budżetem Gminy oraz regulaminem organizacyjnym
  - b) istotne dla realizacji misji oraz ważne dla potrzeb pracowników urzędu oraz mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański;
  - c) precyzyjne, czyli formułowane w sposób jasny i zapewniający jednoznaczną interpretację,
  - d) realistyczne, czyli uwzględniające ryzyka związane z ich realizacją.
4. Wszystkim wyznaczonym celom przypisany jest miernik określający docelową wartość w postaci procentowej, liczbowej, itp..
5. Odpowiedzialność za określenie wielkości wartości miernika spoczywa na Kierownikach Referatów.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację celów i zadań określonych w Planie działalności obowiązane są do składania Burmistrzowi w terminach odpowiednio do dnia 15 lipca i 15 stycznia informacji półrocznej o stopniu realizacji celu lub zadania priorytetowego wraz z przedstawieniem wartości osiągniętych mierników.

2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Kierownicy Referatów, którym zostały wyznaczone cele i zadania odpowiedzialni są za bieżące monitorowanie przypisanych im celów i zadań za pomocą wyznaczonych mierników.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Kierownikom Referatów w Urzędzie Miejskim i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.