

Zarządzenie Nr 459
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 11 lutego 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 24-27 uchwały nr 188/XXII/2012 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

powołuję Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach na wsparcie zadań publicznych **w zakresie:**

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność na rzecz w wieku emerytalnym,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyka i krajoznawstwo,

w składzie:

- 1) Tomasz Szczepański – Przewodniczący / Zastępca Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego,
- 2) Anna Żurawska – Fiałek – Zastępca Przewodniczącego / Sekretarz,
- 3) Iwona Kąsek – Członek / Kierownik Referatu Spraw Społecznych,
- 4) Bożena Aleksandrak – Członek / Podinspektor ds. organizacyjnych oświaty,
- 5) Bożena Szaciło – Członek / Stowarzyszenie Nasza Wieś Stobna,
- 6) Teresa Ancewicz – Członek / Stowarzyszenie Jazowa,
- 7) Maria Olszewska – Członek / Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załączniki nr 1 – nr 4 do niniejszego Zarządzenia, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczym - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania zadań publicznych w myśl ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w zakresie:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność na rzecz w wieku emerytalnym,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) turystyka i krajoznawstwo.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń.

§ 3

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 6

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta Nowy Dwór Gdański.

§ 7

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 8

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, dotyczących danej oferty zadania, gdy reprezentuje organizację pozarządową lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) biorące udział w danym konkursie.

§ 9

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej (wg wzoru załącznika Nr 3 do Regulaminu):
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 9) podpisy członków Komisji.

§ 11

Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 12

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania zadań publicznych na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański w 2013 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY

1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie.	
2. Tytuł zadania publicznego.	
3. Nazwa i adres organizacji.	
4. Numer oferty.	
5. Kwota wnioskowana przez oferenta.	
6. Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie.	
7. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	

KRYTERIA FORMALNE

	punkty od 0 do 5	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym stopień w jakim oferta odpowiada zakresowi danego zadania.		
2. Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu.		
3. Liczebność grupy odbiorców zadania.		
4. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
5. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.		
6. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
7. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
8. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.		
Suma punktów		

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

Protokół Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację
zadań publicznych z zakresu wspierania zadań publicznych na terenie miasta i gminy
Nowy Dwór Gdański w 2013 roku

Nazwa zadania określonego w konkursie	
Nazwa i adres oferenta	
Numer oferty	
Tytuł zadania publicznego	

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Liczba uzyskanych punktów z karty oceny formalnej oferty

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje*:

* – wypełnić właściwie

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) „za” dofinansowaniem oferty:
- b) „przeciw” dofinansowaniu oferty:
- c) wstrzymało się:

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

- 1. Tomasz Szczepański
- 2. Anna Żurawska-Fiałek
- 3. Iwona Kąsek
- 4. Bożena Aleksandrak
- 5. Bożena Szaciło
- 6. Teresa Ancewicz

7. Maria Olszewska