

Zarządzenie Nr 487
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z 27 marca 2013 roku

w sprawie: ustalenia zasad rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Gdański.

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2004 r., Nr 26, poz. 232 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

wprowadza się zasady rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Gdański, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Gdański

I. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do przedszkola prowadzonego przez Gminę Nowy Dwór Gdański przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, dysponując wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Według orzeczenia organizacyjnego ilość miejsc w przedszkolu jest ograniczona.
5. Rekrutacja dzieci do przedszkola na nowy rok szkolny odbywa się od 01 do 30 kwietnia każdego roku. Dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola.
6. Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 20 lutego 2004 r. w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się:
 - a) dzieci 5 i 6-letnie podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
 - c) dzieci matek lub ojców z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji;
 - d) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
7. W drugiej kolejności przyjmowane są do przedszkola:
 - a) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański uczęszczające już do danego przedszkola;
 - b) dzieci, które mają rodzeństwo z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - c) dzieci objęte opieką MGOPS w Nowym Dworze Gdańskim;
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci poniżej 14 roku życia);
 - e) dzieci obojga rodziców pracujących;
 - f) pozostałe dzieci.
8. Rodzic pragnący skorzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji w etapie rekrutacji zasadniczej jest zobowiązany potwierdzić fakt spełniania kryteriów, z których chce skorzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów, opisanych w niniejszym Regulaminie.

II. Sposoby dokumentowania informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

1. Sposób dokumentowania informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola” jest następujący:
 - a) dla dziecka 5 i 6-letniego potwierdzeniem jest oświadczenie o dacie urodzenia dziecka,

złożone przez rodzica w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”;

- b) dla „dziecka matki lub ojca samotnie je wychowującego” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzającego aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,
 - wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
 - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

Uwaga!

Pod pojęciem rodzica samotnie wychowującego dziecko należy rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

- c) dla „dziecka rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
- orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
 - orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- d) dla „dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72, ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
- e) dla potwierdzenia posiadania przez dziecko rodzeństwa z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności należy przedłożyć orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- f) dla potwierdzenia faktu posiadania trojga lub więcej dzieci poniżej 14. roku życia należy przedłożyć do wglądu akty urodzenia dzieci.
3. Do „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” rodzic dołącza kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem. Na życzenie dyrektora przedszkola rodzic jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginał określonego dokumentu.
4. W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów, potwierdzających fakt spełnienia danego kryterium, będzie ono traktowane jako niespełnione.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalenia faktu spełnienia kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzje podejmuje Komisja Kwalifikacyjna.