

Zarządzenie Nr 545
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 24 czerwca 2013

W sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie załącznika Nr 5 do Zarządzenia Nr 319 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 12 lipca 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nowym Dworze Gdańskim z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Magdalenę Gondek inspektora ds. ewidencji ludności w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów:

1. wydawanie odpisów aktów z ksiąg stanu cywilnego,
2. przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych,
3. wydawanie dowodów osobistych.

§ 2

Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołania się na udzielone mu upoważnienie do podpisywania zaświadczeń.

§ 3

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.