



**BURMISTRZ
NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO**

Nowy Dwór Gdański, 08. 07. 2013 r.

RSS.525.1.2013

**OGŁOSZENIE
o złożeniu oferty w trybie art. 19 a
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego informuje, że 05. 07. 2013 r. Stowarzyszenie Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego Klub Nowodworski złożyło wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pt. „Jest wiele do odkrycia...” w okresie od 01. 08. 2013 r. do 20. 10. 2013 r.

Zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 15326 z późn. zm.) Gmina Nowy Dwór Gdański zamierza zlecić w/w podmiotowi realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Oferta złożona przez Stowarzyszenie Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego Klub Nowodworski spełnia warunki określone w art. 19 a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego stwierdził celowość realizacji powyższego zadania publicznego. W Związku z tym Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego w myśl art. 19 a ust. 3 cyt. wyżej ustawy informuje, że do 18 lipca 2013 r. można zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty. Uwagi należy składać w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim (sekretariat pokój nr 19). Po upływie wyżej określonego terminu oraz rozpatrzeniu zgłoszonych uwag. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego zawrze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego ze Stowarzyszeniem Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego Klub Nowodworski.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nowy Dwór Gd. 05.07.13 / 6/67
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jest wiele do odkrycia...
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.08.2013 do 20.10. 2013

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Nowy Dwór Gdański
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego – Klub Nowodworski**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000020430

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2001-06-21**

5) nr NIP

nr REGON

5	7	8
---	---	---

1	1
---	---

2	1
---	---

8	4	6
---	---	---

1	7
---	---

0	0
---	---

1	7
---	---

3	7	1
---	---	---

6) adres:

miejsowość: **Nowy Dwór Gdański** ul. Kopernika 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Dwór Gdański** powiat:⁸⁾ nowodworski

województwo: **pomorskie**

Kod pocztowy:

8	2
---	---

1	0	0
---	---	---

poczta: **Nowy Dwór Gdański**

7) tel.: 55 2475733 faks: 55 2475733

e-mail: biuro@klubnowodworski.pl . [http:// www.klubnowodworski.pl](http://www.klubnowodworski.pl) www.zph.org.pl

8) numer rachunku bankowego:

8	7	1	0	9	0	2	6	1	7	0	0	0	0	0	0	0	1	1	6	7	9	1	4	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) **Marek Opitz - Prezes**

b) **Mariola Mika - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariola Mika – tel. 505433202

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności statutowej nieodpłatnej Klubu oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 128 z 1997 r. poz. 829 z późn. zm.) jest:

1. wydawanie książek 22.11.Z;
2. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z;
3. pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z;
4. działalność biur turystycznych 63.30.C;
5. pozostała działalność turystyczna 63.30.D;
6. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie archeologii i historii 73.20.F;
7. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych 73.20.G;
8. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych 73.20.I;
9. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A;
10. działalność fotograficzna 74.81.Z;
11. działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A;
12. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B;
13. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 91.33.Z;
14. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo 92.12.Z;
15. projekcja filmów 92.13.Z;
16. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
17. działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych 92.31.A;
18. działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E;
19. działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F;
20. działalność obiektów kulturalnych 92.32.Z;
21. działalność bibliotek innych niż publiczne 92.51.B;
22. działalność archiwów 92.51.C;
23. działalność muzeów 92.52.A;
24. ochrona zabytków 92.52.B.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności statutowej odpłatnej Klubu oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). (Dz. Nr 128 z 1997 r. poz. 829 z późn. zm.) jest:

1. wydawanie książek 22.11.Z;
2. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z;
3. pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z;
4. składanie tekstu i wytwarzanie płyt drukarskich 22.24.Z;
5. działalność usługowa związana z poligrafią pozostała 22.25.Z;
6. reprodukcja nagrań wideo 22.32.Z;
7. reprodukcja komputerowych nośników informacji 22.33.Z;
8. sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą Śywności, napojów i wyrobów tytoniowych 52.11.Z;
9. pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach 52.12.Z;
10. działalność biur turystycznych 63.30.C;
11. pozostała działalność turystyczna 63.30.D;
12. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A;
13. działalność fotograficzna 74.81.Z;
14. działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi 74.83.Z;
15. działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A;
16. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B;
17. produkcja filmów i nagrań wideo 92.11.Z;
18. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo 92.12.Z;
19. projekcja filmów 92.13.Z;
20. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
21. działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych 92.31.A;
22. działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E;
23. działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F;
24. pozostała działalność rozrywkowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana 92.34.Z.
25. działalność bibliotek innych nie publiczne 92.51.B;
26. działalność archiwów 92.51.C;
27. działalność muzeów 92.52.A.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: *Nie dotyczy*

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Żuławy delty Wisły to region gdzie, procesy kształtowania tożsamości regionalnej są ciągle w tworzeniu. Za sprawą sił natury i burzliwej przeszłości jest to miejsce, gdzie kolejne pokolenia ciągle poszukują wartości i zaczynają swoje życie na nowo (całkowita wymiana ludności po 45 roku). Dlatego właśnie, tu szczególnie ważne jest krzewienie tożsamości regionalnej i poczucia dumy z bycia żuławiakiem.

Klub Nowodworski od 1994 roku prowadzi Muzeum Żuławskie, które obecnie jest częścią Żuławskiego Parku Historycznego. Gromadzone są tu pamiątki materialne i niematerialne dziedzictwa kulturowego Żuław. Wśród bogatych zbiorów są m.in. szczątki ostatniego w Polsce wiatraka odwadniającego, makieta przedwojennego Nowego Dworu Gdańskiego, międzynarodowa wystawa „Mennonici na polskim polderze”, lapidarium, wiele dawnych przedmiotów użytku codziennego zgromadzonych w ekspozycji Strych osobliwości. Każdy z eksponatów ma swoją duszę i własną wyjątkową historię. Pragniemy, aby Muzeum Żuławskie nie było tylko „przechowalnią staroci”, ale żyło, bawiło i edukowało, wykorzystując atrakcyjne, innowacyjne i przystępne narzędzia do odkrywania bogatej historii regionu. Prowadzimy warsztaty, lekcje regionalne, gry miejskie.

Projekt *Jest wiele do odkrycia...* to wsparcie istniejącej oferty edukacji regionalnej. W ramach projektu planujemy przeprowadzenie otwartych warsztatów ceramicznych robienia płytek delfickich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niewystarczająca edukacja regionalna, brak narzędzi edukacyjnych - niewielka wiedza o spuściźnie kulturowej i symbolach Żuław delty Wisły. Brak zajęć edukacyjnych dotyczących regionu.

Skala problemu:

- odbywa się znikoma ilość zajęć dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego regionu
- nauczyciele i regionaliści wykazujący inicjatywę prowadzenia takich zajęć, stwierdzają problem braku narzędzi edukacyjnych i źródeł wiedzy
- nauczyciele nie mają obowiązku i możliwości uczyć o regionie w ramach zajęć szkolnych

Przyczyny:

- brak atrakcyjnej oferty edukacji regionalnej dla mieszkańców w jednostkach i organizacjach zajmujących się ochroną dziedzictwa kulturowego delty Wisły
- niedostateczna współpraca międzysektorowa w dziedzinie edukacji regionalnej
- wycofanie ze szkół tzw. ścieżki regionalnej

Skutki:

Brak tożsamości regionalnej, migracja, degradacja krajobrazu kulturowego, podejmowanie niewłaściwych decyzji dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego przez osoby decyzyjne, błędy w promocji wizerunku regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu są:

- mieszkańcy regionu Żuław delty Wisły oraz Pomorza;
- stowarzyszenia, regionaliści;
- turyści odwiedzający Muzeum Żuławskie.

łącznie ok. 10 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁽¹⁾

Projekt nie zakłada działań inwestycyjnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁽¹⁾ otrzymał/otrzymali⁽¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁽¹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego – Klub Nowodworski nie otrzymało w ciągu

ostatnich 5 lat dotacji na działania inwestycyjne.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zwiększenie tożsamości regionalnej mieszkańców Żuław delty Wisły poprzez poznanie wielokulturowej historii regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żuław delty Wisły, Gmina Nowy Dwór Gdański

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Warsztaty Mennonici na Żuławach

W ramach projektu odbędzie się warsztaty edukacyjne związane z wielokulturową historią Żuław. Celem zajęć jest pokazanie historii osadników niderlandzkich w ciekawej i atrakcyjnej formie.

Informacje o warsztatach zostaną rozpowszechnione za pomocą newslettera Żuławskiego Parku Historycznego, strony internetowej, plakatów i lokalnej prasy.
O uczestnictwie w warsztatach decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Zostanie zorganizowany warsztat ceramiczny odtwarzania słynnych płytek delfickich, które w czasach ożywionej wymiany towarowej z Niderlandami były sprowadzane na Żuławę z miejscowości Delft.

Podczas warsztatu ceramicznego uczestnicy nie tylko własnoręcznie wykonają własną płytkę stylizowaną na delficką, ale poznają również historię osadników z Niderlandów, ich wpływ na region i spuściznę, która po nich pozostała.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2013 do 20.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztaty Mennonici na Żuławach skala działania: - 1 warsztat - 1 prelekcja - 10 uczestników	od 1.08.2013 do 20.10.2013	Stowarzyszenie Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego – Klub Nowodworski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

10 osób zwiększy swoją wiedzę o wielokulturowej historii regionu co wpłynie na wzrost tożsamości regionalnej poprzez udział w warsztatach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego - Klub Nowodworski				2400,00	1750,00	500,00	150,00
5.	Plakaty informacyjne	100	4,50	sztuka	450,00	450,00	0,00	0,00
6.	Obsługa techniczna warsztatów i spotkań	1	150,00	osoba	150,00	0,00	0,00	150,00
7.	Bufet kawowy	1	400,00	komplet	400,00	400,00	0,00	0,00
9.	Honorarium instruktora ceramiki warsztatu Mennonici na Żuławach	1	500,00	osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
10.	Honorarium regionalisty za wykonanie prelekcji podczas warsztatu Mennonici na Żuławach	1	400,00	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
11.	Zakup materiałów do przeprowadzenia warsztatu Mennonici na Żuławach (masy ceramicznej, szkliwa itp.)	1	500,00	komplet	500,00	0,00	500,00	0,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego - Klub Nowodworski				1000,00	400,00	0,00	600,00
1.	Koordynator projektu	1	600	komplet	600,00	0,00	0,00	600,00
2.	Obsługa księgową	1	400,00	komplet	400,00	400,00	0,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie				0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Ogółem				3400,00	2150,00	500,00	750,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2150,00 zł	63,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	500,00 zł	14,71%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	500,00 zł	14,71%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750,00 zł	22,06%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3400,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Pomorskiego	500,00	TAK/NIE ⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marek Opitz – regionalista, zawodowy fotograf, autor wielu publikacji o Żuławach, autor wystaw, koordynator i realizator wielu dotowanych projektów z dziedziny ochrony dziedzictwa kulturowego. Prezes Stowarzyszenia Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego – Klub Nowodworski.

Grzegorz Gola – doświadczony trener i konsultant w zakresie pozyskiwania funduszy oraz współpracy samorządów i organizacji pozarządowych, od 1991 w organizacjach pozarządowych, koordynator i kierownik wielu zrealizowanych i rozliczonych projektów, prezes Lokalnej Grupy Działania Żuławy i Mierzeja.

Mariola Mika – skarbnik Klubu Nowodworskiego, kierownik Żuławskiego Parku Historycznego, posiada wieloletnie doświadczenie w pracy metodą projektową, koordynator i sekretarz wielu zakończonych dotowanych projektów w tym z dziedziny ochrony dziedzictwa kulturowego Żuław. Ukończyła szkolenia i kursy z realizacji projektów, kadr i księgowości.

Karolina Ressel - absolwentka filologii polskiej Uniwersytetu Gdańskiego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, członek Zarządu Klubu Nowodworskiego, Lokalnej Grupy Działania Żuławy i Mierzeja i Salwinia Ekoklubu, uczestniczka wielu realizowanych projektów.

Marta Ciechanowska – koordynator ds. realizacji programu i promocji Żuławskiego Parku Historycznego, absolwentka Wyższej Szkoły Humanistycznej w Gdańsku w kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna, w trakcie Studiów Podyplomowych Reklama i Marketing Medialny. Uczestniczka i wolontariuszka projektów realizowanych przez Klub Nowodworski.

Ewelina Kujawska - nauczyciel mianowany, 12 lat pracy zawodowej, absolwentka filologii polskiej i historii, podyplomowe studia informatyki, ukończyła kurs kwalifikacyjny oligofrenopedagogiki. Ukończyła szkolenie z EFS Studium Zarządzania Projektami oraz inne szkolenia związane z rozliczaniem, pisanie projektów. Autorka projektu "Teatr szansą na sukces" w ramach programu równać szanse, dofinansowywanego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty. Członek Klubu Nowodworskiego.

Marzena Bernacka-Basek – nauczyciel mianowany, absolwentka filologii polskiej i slawistyki, uczestniczka wielu dotowanych projektów, posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą metodą projektową. Organizatorka Debat Oksfordzkich oraz Nowodworskiej Gry Miejskiej. Autorka książki Baśnie i legendy Żuław i Mierzei Wiślanej.

Biuro Rachunkowe Abisal Małgorzata Ressel – magister rachunkowości i finansów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego – Klub Nowodworski jest zarządcą Żuławskiego Parku Historycznego, od 1994 roku prowadzi Muzeum Żuławskie. Dysponuje wyposażonymi pomieszczeniami biurowymi, salami ekspozycyjnymi, salą konferencyjną na 70 osób nowoczesnie wyposażoną z aneksem recepcyjno – wystawienniczym, pomieszczeniami warsztatowymi i magazynowymi. Pracownię ceramiczną i pracownię drewna w pełni wyposażone.

Posiada w swoich zasobach bibliotekę i archiwum regionalne, wystawy tematyczne dotyczące dziedzictwa kulturowego i naturalnego Żuław np. wystawa mennonicka, strych osobliwości, makieta przedwojennego Nowego Dworu Gdańskiego, ekspozycja Magazynek Strażnika Wałowego. Posiadamy sprzęt komputerowy, drukarki, ploter, 5 monitorów LCD 42", system nagłośnienia zewnętrznego i wewnętrznego, rzutnik multimedialny. Nośniki wystawiennicze. Telefon, fax, Internet.

Zasoby osobowe Klubu Nowodworskiego to 56 członków (w tym 8 osobowy Zarząd), 3 pracowników w wymiarze 2 etatów oraz 3 stażystów, ok. 12 wolontariuszy współpracujących w sposób ciągły przy realizacji działań Klubu.

Posiadane przez Klub Nowodworski zasoby gwarantują sprawną realizację projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego – Klub Nowodworski ma duże doświadczenie w realizacji projektów z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i naturalnego delty Wisły. Największym projektem prowadzonym od 1994 roku jest Muzeum Żuławskie wraz z filią w Cyganku Lapidarium kamieni nagrobnych – „Cmentarz 11 wsi” – wartość zgromadzonych eksponatów to ponad 200 tys. zł. Obecnie (od kwietnia 2011) nasze stowarzyszenie jest zarządcą Żuławskiego Parku Historycznego powstałego w ramach projektu Gminy Nowy Dwór Gdański w partnerstwie z Klubem Nowodworskim pn.: „Żuławski Park Historyczny – adaptacja zabytkowej mleczarni w Nowym Dworze Gdańskim” który uzyskał dofinansowanie Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – wartość projektu to ponad 7 mln zł.

2012-2013 realizacji projektu Przywrócić szacunek zabytkom w delcie Wisły - współfinansowanie Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

wartość projektu: 164.905.12 zł

Cel główny projektu: Zwiększenie roli obiektów zabytkowych w kreowaniu atrakcyjności regionu Żuław delty Wisły.

cele szczegółowe:

I. Zwiększenie dostępności zabytków poprzez wzrost aktywności właścicieli obiektów zabytkowych.
II. Zmniejszenie ilości zabytków wykreślanych z rejestru i ewidencji poprzez działania zwiększające wiedzę i aktywizujące mieszkańców Żuław.

2012 realizacja projektu Miłosz na Żuławach – współfinansowanego przez Samorząd Województwa Pomorskiego przy współpracy z Nadbałtyckim Centrum Kultury i Uniwersytetem Gdańskim
Wartość projektu: 20.860,00 zł

Celem projektu była promocja twórczości Czesława Miłosza na Pomorzu poprzez przybliżenie mało znanego epizodu historycznego – pobytu rodziny Miłoszów na Żuławach.

2010-2011 realizacja projektu "łączy nas delta" - współfinansowanie Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
wartość projektu: 166.446,16 zł

Cel projektu: Wykształcenie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej za poprawę stanu środowiska naturalnego rzek delty Wisły poprzez zwiększenie wiedzy ekologicznej i aktywności mieszkańców Żuław.

2009-2010 realizacja projektu Związki Wałowe wracają – współfinansowanie Fundusz dla Organizacji Pozarządowych, komponent „Demokracja i społeczeństwo obywatelskie” wartość projektu: 226.362,00 zł
Cel projektu: Zwiększenie zainteresowania i zaangażowania społeczności żuławskiej wokół ochrony przeciwpowodziowej poprzez przywrócenie i odnowienie dawnych tradycji integrowania się i organizowania oraz skorzystanie z doświadczeń przeszłości i współczesnych, w tym także zagranicznych, w zakresie zapobiegania permanentnemu zagrożeniu naruszenia równowagi relacji człowiek-przyroda w delcie Wisły.

2009 partner projektu Tradycyjny Dom Żuławski – niedocenione piękno (partner wiodący Lokalna Grupa Działania Żuławy i Mierzeja) - współfinansowanie Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, wartość projektu: 114467,46 zł

Cel projektu: Zwiększenie aktywności i świadomości mieszkańców Żuław delty Wisły w zakresie ochrony i praktycznego zachowania dla przyszłości lokalnych tradycji architektury. towarzyszącą.

2009 partner projektu Zabytkom na ratunek (partner wiodący Gmina Cedry Wielkie) – Fundusz Małych Grantów Transgranicznych i Międzyregionalnych, wartość projektu: 140927,00 zł

Cel projektu: Wypracowanie dobrych praktyk w dziedzinie ochrony zabytków w oparciu o transfer wiedzy partnera zagranicznego poprzez wyłonienie interdyscyplinarnego zespołu ekspertów wspierającego ochronę zabytków na Żuławach.

W ramach projektu były przeprowadzone m.in. następujące działania: utworzenie Konsultacyjnego Pogotowia, zostały przeprowadzone konsultacje, badania ankietowe, powstało wydawnictwo, odbyła się konferencja „Specyfika ochrony zabytków na Żuławach”

2008 realizacja projektu Gotyk na Żuławach – Fundacja Współpracy Polsko-Niemieckiej, wartość projektu: 32510,00 zł

Cel projektu: upowszechnienie wiedzy o historii regionu poprzez przybliżenie informacji historii gotyku na Żuławach.

W ramach projektu odbyła się międzynarodowa konferencja Gotyk na Żuławach wraz z wykładami terenowymi oraz wystawą towarzyszącą.

Klub Nowodworski prowadzi stałą działalność na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i naturalnego Żuław. Współpracuje z byłymi mieszkańcami Żuław mieszkającymi na za granicą, od wielu lat organizuje Światowe Zjazdy Mennonitów, prowadzi działalność edukacyjną (posiada status instytucji szkoleniowej) i wydawniczą (m.in. Roczniki Żuławskie).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.