

ZARZĄDZENIE NR 603
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO

z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały

Na podstawie Uchwały Nr 65/VIII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 2 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie: Roczno programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające na terenie gminy Nowy Dwór Gdański lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 31.10.2013 r. do 15.11.2013 r.

§ 4. 1. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, na temat konsultowanego projektu uchwał.

2. W projekcie uchwały zostały przedstawione jedynie priorytetowe zadania oraz planowane środki przeznaczone na realizację tych zadań. Istnieje możliwość rozszerzenia katalogu wskazanych zadań oraz przesunięcia środków między zadaniami.

3 Sfera zadań publicznych, o którą istnieje możliwość rozszerzenia zadań obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- 19) turystyki i krajoznawstwa;
 - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 23) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 27) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 - 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32.
4. Opinie i uwagi do projektu uchwały można składać w terminie od 31.10.2013 r. do 15.11.2013 r. do godz. 15.30 na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, lub przesłać w w/w terminie e-mailem na adres urząd@miastonowydwor.pl

§ 5

Projekt uchwały, o której mowa w § 1 zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdański.

§ 6

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego zamieszczone będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdański niezwłocznie po zakończeniu konsultacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia r.

w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 r.

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny program współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć samorząd Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim;
- 6) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 8) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 10) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy www.miastonowydwor.pl

Rozdział 2.

Cele i zasady współpracy

§ 3. Celem głównym Roczno programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. 1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;

- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3.

Przedmiot i formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 1a ustawy.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 5) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Rocznego Programu;
- 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu

§ 11. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Ochrona i promocja zdrowia”**:

- 1) Promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami;
 - 2) Edukacja prozdrowotna i proekologiczna;
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 11 wynosi 6.000,00 zł.

§ 12. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”**:

- 1) Integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno – rekreacyjnych
 - 2) Organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 12 wynosi 10.000,00 zł.

§ 13. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**:

- 1) Aktywizacja osób w wieku emerytalnym, promocji aktywnego i zdrowego trybu życia.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 13 wynosi 6.000,00 zł.

§ 14. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**:

- 1) Wspieranie wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję regionu Żuław;
 - 2) Wspieranie projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną;
 - 3) Wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Żuław;
 - 4) Wspieranie projektów artystycznych i edukacyjnych wzbogacających życie kulturalne Gminy.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 14 wynosi 20.000,00 zł.

§ 15. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**:

- 1) Organizacja obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) Wspieranie organizacji imprez sportowych;
 - 3) Uczestnictwo w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i wyższym dzieci i młodzieży.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 15 wynosi 50.000,00 zł.

§ 16. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”**:

- 1) Podnoszenie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej;
 - 2) Zapobieganie bezdomności zwierząt w szczególności poprzez zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom;
 - 3) Ochrona przeciwpowodziowa;
 - 4) Wspieranie dziedzictwa przyrodniczego.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 16 wynosi 10.000,00 zł.

§ 17. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Turystyka i krajoznawstwo**”:

- 1) Wspieranie inicjatyw promujących turystykę w gminie;
- 2) Organizacja imprez turystycznych;
- 3) Promocja walorów turystycznych gminy na rynku krajowym i zagranicznym.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 17 wynosi 14.000,00 zł.

§ 18. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami**” :

- 1) Współpraca z miastami partnerskimi Nowego Dworu Gdańskiego;
- 2) Wymiana młodzieży z miastami partnerskimi.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 18 wynosi 14.000,00 zł.

§ 19. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie **130.000,00 zł** .

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim na 2014 rok.

Rozdział 5.

Okres i sposób realizacji Roczego Programu

§ 20. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

§ 21. 1. Roczny Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim;
- 2) Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz Gminy.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§ 22. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczego Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 5) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 6) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 8) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim do 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji Roczego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział 7.

Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji

§ 23. Projekt Roczego Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji

pozarządowych zgodnie z uchwałą Nr 65/VIII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 2 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.

§ 25. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Urzędu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych. Komisja konkursowa składa się maksymalnie z siedmiu członków.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatów. Termin zgłoszenia kandydatów podany zostanie każdorazowo na 14 dni przed ogłoszonym terminem konkursu.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jego mieszkańców, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

§ 26. 1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 27. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Urzędu wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzania opinii oferty.

3. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu uchwały w sprawie: Roczno Programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

1. Dane organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

LP.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie